

Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków¹

A. Nazwa zadania

[do uzupełnienia]

B. Dane zabytku

1. Dokładny adres zabytku:

dokładny adres:[do uzupełnienia]	kod pocztowy:[do uzupełnienia]
gmina:[do uzupełnienia]	powiat:[do uzupełnienia]

2. Nazwa zabytku według decyzji o wpisie do rejestru zabytków:

[do uzupełnienia]

3. Nr w rejestrze zabytków:

Wpis z dnia:

[do uzupełnienia]

[do uzupełnienia]

4. Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW:

nr: [do uzupełnienia]	w Sądzie Rejonowym w: [do uzupełnienia]
-----------------------	---

C. Dane wnioskodawcy

1. Pełna nazwa Wnioskodawcy:

[do uzupełnienia]

2. Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych:

¹ Wszystkie pola we wniosku muszą być wypełnione. W przypadku, gdy dane pole nie dotyczy Wnioskodawcy, należy wpisać "NIE DOTYCZY" lub „—”.

W trosce o środowisko zaleca się drukowanie wniosku dwustronnie.

imię:[do uzupełnienia]	nazwisko:[do uzupełnienia]
stanowisko/funkcja:	[do uzupełnienia]
nr telefonu: [do uzupełnienia]	e-mail:[do uzupełnienia]

3. Adres Wnioskodawcy:

dokładny adres: [do uzupełnienia]	kod pocztowy: [do uzupełnienia]
gmina: [do uzupełnienia]	powiat: [do uzupełnienia]

4. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Urzędem Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego:

imię:[do uzupełnienia]	nazwisko:[do uzupełnienia]
nr telefonu:[do uzupełnienia]	e-mail:[do uzupełnienia]

5. Numer NIP oraz Regon

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(Nr NIP)				(Nr Regon)		

6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

Nazwa banku: [do uzupełnienia]

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

D. Szczegółowe informacje o zabytku oraz zakres prac

1. Krótki opis zabytku (czas powstania, przebudowy itp.):

[do uzupełnienia]

2. Opis stanu zachowania zabytku z uzasadnieniem konieczności podjęcia prac lub robót:

[do uzupełnienia]

3. Dostępność i wykorzystanie zabytku²:

[do uzupełnienia]

4. Zakres rzeczowy zadania (syntetyczny opis planowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku):

[do uzupełnienia]

5. Harmonogram i kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Data rozpoczęcia prac	Data zakończenia prac	Rodzaj prac konserwatorskich restauratorskich lub robót budowlanych	Całkowity koszt (w zł) ³	Wnioskowana kwota ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego (w zł)	Środki własne ⁴ (w zł)	Inne źródła ⁵ (w zł)
[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]
[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]
Koszty ogółem:	nie dotyczy	nie dotyczy	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]

6. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania:	zł	%
1) wnioskowana kwota dotacji:	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]
2) środki własne i z innych źródeł:	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]
Całkowity koszt zadania:	[do uzupełnienia]	100,00%

² Obiekt ogólnodostępny / o ograniczonym dostępie / dostępny okazjonalnie / dostępny wyłącznie z zewnątrz / niedostępny, wykorzystywany np. na cele kulturalne, oświatowe, kultu religijnego, mieszkaniowe, usługowe.

³ Jeśli dla Wnioskodawcy podatek VAT nie jest kosztem, ceny podane w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania muszą być kwotami netto.

⁴ Wykazane środki własne powinny być środkami faktycznie posiadanymi lub zabezpieczonymi przez Wnioskodawcę.

⁵ Wykazane środki z innych źródeł powinny być środkami faktycznie posiadanymi lub zabezpieczonymi przez Wnioskodawcę.

7. Dodatkowe uzasadnienie wymagane jedynie w przypadku ubiegania się o kwotę przekraczającą 50% nakładów koniecznych⁶

[do uzupełnienia]

E. Wykaz prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych wykonywanych przy zabytku w okresie ostatnich trzech lat

Rok	Zakres wykonanych prac lub robót	Poniesione wydatki	Wysokość (w zł)	Źródło
[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]
[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]
[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]

F. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu wniosku

Nr	Treść załącznika	szt.
1.	Dokument potwierdzający wpisanie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty;	[do uzupełnienia]
2.	Dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości;	[do uzupełnienia]
3.	Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem;	[do uzupełnienia]
4.	Pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym wymagającym takiego pozwolenia albo dokument, z którego wynika, że pozwolenie nie jest wymagane; w przypadku, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym, program prac, w oparciu o który zostało wydane pozwolenie organu ochrony zabytków;	[do uzupełnienia]

⁶ Uzasadnienie wnioskowania o kwotę przekraczającą 50% nakładów koniecznych (w odniesieniu do kryteriów wyszczególnionych w § 5 Uchwały Nr 54/11 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 18 kwietnia 2011 r. w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Województwa Mazowieckiego).

Nr	Treść załącznika	szt.
5.	Szczegółowy kosztorys planowanych prac lub robót podpisany przez osobę sporządzającą kosztorys i przez Wnioskodawcę, a w przypadku robót budowlanych podpisany także przez inspektora nadzoru. Na kosztorysie robót budowlanych powinna znajdować się adnotacja inspektora nadzoru inwestorskiego w brzmieniu: "Kosztorys zweryfikowano w zakresie zastosowanych cen, norm kosztorysowania i przedmiarów";	[do uzupełnienia]
6.	Dodatkowy dokument w przypadku ubiegania się o dotację powyżej 50%;	[do uzupełnienia]
7.	Dokumentacja fotograficzna w wersji papierowej i elektronicznej obrazującą stan techniczny całości obiektu oraz jego części, przy której prowadzone będą prace;	[do uzupełnienia]
8.	W przypadku Wnioskodawców innych niż osoby fizyczne, dokument stwierdzający uprawnienia do zaciągania zobowiązań finansowych;	[do uzupełnienia]
9.	Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, w przypadku, gdy Wnioskodawcą jest osoba fizyczna;	[do uzupełnienia]
10.	Informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku - sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362, z 2019 r. poz. 730, 1063) w przypadku, gdy Wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą;	[do uzupełnienia]

UWAGA: Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby.

G. Oświadczenia

Wnioskodawca oświadcza, że:

1. zapoznał się z zasadami udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Województwa Mazowieckiego oraz z ogłoszeniem o naborze wniosków,
2. wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
3. w przypadku otrzymania dotacji zobowiązuje się do wydatkowania przyznanych środków na realizację zadania zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (jeśli dotyczy),
4. nie jest podatnikiem podatku VAT; jest podatnikiem podatku VAT i nie będzie odzyskiwać podatku VAT w związku z planowanym w ramach dotacji

zadaniem; jest podatnikiem podatku VAT i będzie odzyskiwać podatek VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem ⁷.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby
upoważnionej/ osób
upoważnionych do
składania
oświadczeń woli w imieniu
Zleceniobiorcy)

⁷ Niepotrzebne skreślić