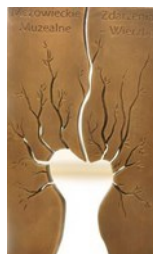


Regulamin Konkursu „Mazowieckie Zdarzenia Muzealne - Wierzba”



§ 1. Organizator Konkursu

Organizatorem Konkursu „Mazowieckie Zdarzenia Muzealne - Wierzba”, zwanego dalej „Konkursem”, jest Samorząd Województwa Mazowieckiego we współpracy ze Stowarzyszeniem Muzealników Polskich, Oddział Mazowiecki w Warszawie.

§ 2. Cele i zadania Konkursu

1. Celem Konkursu jest pobudzenie pracy muzeów poprzez wyłonienie najlepszych placówek muzealnych i wyróżnienie oraz nagrodzenie najciekawszych zdarzeń przez nie opracowanych i realizowanych, promocja muzeów oraz Województwa Mazowieckiego, podnoszenie walorów turystycznych muzeów i pogłębianie ich wkładu w dziedzictwo narodowe.
2. Do zadań Konkursu należy wyrównywanie szans oraz zmniejszanie różnic pomiędzy muzeami mazowieckimi.

§ 3. Adresaci Konkursu

1. W Konkursie mogą uczestniczyć muzea w rozumieniu ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2020, poz. 902 oraz z 2021 r. poz. 1641), których statut lub regulamin został uzgodniony z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
2. Muzea, o których mowa w ust. 1, muszą posiadać siedzibę na terenie województwa mazowieckiego.

§ 4. Kategorie konkursowe

Konkurs obejmuje sześć kategorii konkursowych:

- 1) wystawa zorganizowana lub współorganizowana, w 2020 lub w 2021 roku, w tym też on-line, w tej kategorii wyróżnia się dwie podkategorie:
 - a) dla placówek muzealnych, których organizatorem jest Samorząd Województwa Mazowieckiego, naczelne i centralne organy administracji państwowej, Miasto Stołeczne Warszawa lub uczelnie wyższe,
 - b) dla prywatnych placówek muzealnych oraz placówek, których organizatorem są powiaty, gminy i inne podmioty;
- 2) projekt edukacyjny, realizowany lub współrealizowany, w 2020 lub w 2021 roku, w tym też on-line;

- 3) wydawnictwo muzealne (ISBN), w tym audiobook lub wydania cyfrowe, wydane lub współwydane w 2020 lub w 2021 roku;
- 4) kategoria otwarta, zdarzenia realizowane w 2020 lub w 2021 roku, w tym on-line, takie jak np.:
 - a) projekty artystyczne, w tym, koncerty o istotnym znaczeniu okolicznościowym lub innym,
 - b) wydawnictwa nieposiadające ISBN,
 - c) gry miejskie,
 - d) inscenizacje,
 - e) inne imprezy w plenerze i wewnątrz placówki,
 - f) wydawnictwa multimedialne i inne projekty multimedialne;
- 5) kategoria pn. „Muzea w sieci” o charakterze kategorii otwartej, obejmuje wszelkie zdarzenia (m.in.: koncerty, wystawy, spotkania, zajęcia edukacyjne, spacerzy wirtualne, konferencje, wydawnictwa, happeningi) realizowane w 2020 lub 2021 roku wyłącznie on-line, wcześniej nierealizowane w innej formie;
- 6) kategoria pn. „Plakat muzealny” o charakterze kategorii otwartej, obejmuje plakaty poświęcone wydarzeniom muzealnym realizowanym w latach 2019-2021, m.in.: wystawom, zajęciom edukacyjnym, koncertom, konferencjom, spotkaniom i happeningom.

§ 5. Warunki uczestnictwa w Konkursie

1. Zgłoszeń na aktualnych wnioskach konkursowych mogą dokonywać muzea, które są organizatorem lub współorganizatorem zgłaszanego zdarzenia muzealnego.
2. Dopuszcza się zgłoszenie tylko jednego zdarzenia muzealnego, realizowanego przez jeden podmiot w każdej z poszczególnych kategorii muzealnych, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Do Konkursu nie mogą być zgłoszone projekty, które były zgłoszone do poprzedniej edycji.
4. Jeżeli placówka muzealna posiada oddziały, filie lub inne podległe jednostki organizacyjne, realizujące, w ocenianym roku, zdarzenia muzealne, które zamierzają zgłosić do Konkursu, to oddziały te, filie lub inne podległe jednostki organizacyjne również mogą zgłaszać realizowane przez siebie zdarzenia, po jednym zdarzeniu muzealnym do poszczególnych kategorii, za pośrednictwem swych macierzystych instytucji.
5. W kategorii wystaw, oddział, filia lub inna podległa jednostka organizacyjna placówki muzealnej zalicza się do tej samej podkategorii, co instytucja macierzysta.
6. Zdarzenia mogą być organizowane nie tylko na terenie województwa mazowieckiego, ale również poza jego granicami, także poza granicami Polski.

§ 6. Wymagania formalne

1. Wnioski konkursowe można składać:
 - 1) osobiście w punktach kancelaryjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, przy ul. Jagiellońskiej 26 lub ul. Skoczylasa 4;
 - 2) za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041, z późn. zm.) na adres Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Brechta 3, 03-472 Warszawa;
 - 3) za pośrednictwem platformy ePUAP na adres elektronicznej skrzynki podawczej urzędu: /umwm/skrzynka;
2. O dacie złożenia wniosku decyduje:

- 1) data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, w przypadku wniosków konkursowych składanych osobiście oraz za pośrednictwem platformy ePUAP;
- 2) data nadania, w przypadku wniosków konkursowych składanych za pośrednictwem operatora pocztowego.
3. Uprawniony podmiot składa wniosek konkursowy, którego wzór stanowi załącznik do Regulaminu i jest dostępny na stronie www.mazovia.pl.
4. Nie będą rozpatrywane wnioski konkursowe:
 - 1) złożone na innym druku, niż określony w załączniku do Regulaminu;
 - 2) złożone przed lub po terminie naboru;
 - 3) niekompletne, pomimo wezwania do poprawy błędów, o którym mowa w § 8 ust. 2.
5. Do wypełnionego wniosku konkursowego, podpisanego przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu placówki muzealnej, należy dołączyć:
 - 1) materiał zdjęciowy;
 - 2) w przypadku wystaw - rzut planu wystawy;
 - 3) materiały promocyjne – wydawnictwa i publikacje związane ze zdarzeniem muzealnym (np. zaproszenie, plakat, katalog, pocztówka, materiały graficzne itp.);
 - 4) w przypadku projektów realizowanych on-line – linki do zdarzenia muzealnego;
 - 5) inne materiały mogące pomóc w ocenie zdarzenia muzealnego;
 - 6) w przypadku plakatu muzealnego - 1 egzemplarz plakatu (poza wersją elektroniczną);
 - 7) w przypadku wydawnictwa muzealnego oraz wydawnictwa nieposiadającego ISBN – 1 egzemplarz wydawnictwa.
6. Wszystkie załączniki do wniosku, wymienione w ust. 5 pkt 1-6 należy złożyć w wersji elektronicznej za pośrednictwem internetowej platformy do wysyłki plików na adres: wierzba@mazovia.pl lub elektronicznym nośniku danych.
7. Integralną częścią każdego wniosku konkursowego jest opis zdarzenia muzealnego (maksymalnie 2 strony). Opis ten ułatwi interpretację zdarzenia muzealnego w kategoriach przesłania i wartości merytorycznych. Wniosek konkursowy powinien zawierać również nazwiska autorów zdarzenia muzealnego.

§ 7. Harmonogram Konkursu

1. Zarząd Województwa Mazowieckiego, w drodze uchwały, ogłasza każdorazowo kolejną edycję Konkursu wraz z terminem naboru wniosków konkursowych.
2. Informacje o Konkursie podaje się do publicznej wiadomości na stronie www.mazovia.pl
3. Rozstrzygnięcie Konkursu i przyznanie nagród nastąpi w terminie do 30 listopada 2022 roku.
4. Uroczyste ogłoszenie wyników Konkursu nastąpi w ustalonym terminie i zostanie połączone z wręczeniem laureatom okolicznościowych dyplomów i statuetek.
5. Wnioskodawcy, którym przyznano nagrody, mają prawo do informowania o otrzymanej ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego nagrodzie w ramach swoich działań promocyjnych.
6. Zarządowi Województwa Mazowieckiego przysługuje prawo do odwołania Konkursu bez podania przyczyny.

§ 8. Sposób oceniania

1. Złożone wnioski konkursowe podlegają ocenie formalnej w Departamencie Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
2. W trakcie oceny formalnej wnioskodawca ma możliwość jednorazowej poprawy błędów i uzupełnienia braków w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji z Departamentu Kultury Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
3. Wnioski konkursowe spełniające wymogi formalne przekazuje się Kapitułe w celu dokonania oceny merytorycznej.
4. Członkowie Kapituły oceniają zgłoszone zdarzenia muzealne według następujących kryteriów:
 - 1) walory merytoryczne, kulturowe, edukacyjne i integrujące lokalną społeczność;
 - 2) walory estetyczne, plastyczne, kompozycyjne i przestrzenne;
 - 3) promocja kultury regionalnej i lokalnej Mazowsza;
 - 4) walory promocyjne i turystyczne zdarzenia muzealnego.
5. Członkowie Kapituły przyznają poszczególnym projektom do 100 punktów, według kryteriów określonych w ust. 4.
6. Za najlepsze uznane zostanie zdarzenie muzealne, które uzyska najwyższą liczbę punktów w danej kategorii konkursowej.

§ 9. Kapituła

1. Kapituła Konkursu liczy 12 członków, posiadających wiedzę w dziedzinie muzealnictwa i doświadczenie w organizowaniu działalności kulturalnej.
2. Osobowy skład Kapituły powoływany jest każdorazowo zarządzeniem Marszałka Województwa Mazowieckiego po ogłoszeniu poszczególnych edycji Konkursu - dla wykonania prac określonych w Regulaminie. W zarządzeniu określa się także tryb pracy Kapituły.
3. Obrady Kapituły prowadzi Przewodniczący Kapituły, a w przypadku jego nieobecności - Wiceprzewodniczący Kapituły.
4. Dla ważności obrad Kapituły wymagane jest quorum w liczbie 7 członków, w tym Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Kapituły. Decyzje zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos prowadzącego obrady Kapituły.
5. Do zadań Kapituły należy w szczególności:
 - 1) dokonanie oceny merytorycznej zgłoszonych projektów;
 - 2) rekomendowanie Zarządowi Województwa Mazowieckiego nagrodzonych i wyróżnionych w Konkursie.
6. Udział w pracach Kapituły jest honorowy. Za swoją pracę członkowie Kapituły nie otrzymują wynagrodzenia.

§ 10. Nagrody

1. W każdej kategorii konkursowej przewidziane jest przyznanie nagród za I, II i III miejsce.
2. Nagrody, o których mowa w ust. 1, finansowane są ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego. Wysokość nagród w danej edycji zostanie określona w odrębnej uchwale Zarządu Województwa Mazowieckiego.
3. Nagrody pieniężne przeznaczone są wyłącznie na cele związane z rozwojem wyróżnionej placówki muzealnej (nie mogą być przeznaczone dla osób fizycznych).

4. Kapituła ma również prawo przyznać honorowe wyróżnienia placówkom muzealnym biorącym udział w Konkursie.
5. Kapituła może przyznać Grand Prix dla placówki muzealnej za wybitne zdarzenie muzealne realizowane w 2020 lub w 2021 roku, mające nieprzeciętne znaczenie dla całego mazowieckiego muzealnictwa.

§ 11. Licencja

1. Przez nadesłanie zgłoszenia projektu Wnioskodawca udziela Organizatorowi niewyłącznej, bezpłatnej licencji na korzystanie z projektu w celu przeprowadzenia konkursu oraz ogłoszenia jego wyników.
2. Nagrodzony Wnioskodawca (laureat) w zamian za przyznanie nagrody pieniężnej udziela na rzecz Organizatora niewyłącznej licencji na korzystanie z projektu w celu publikacji projektu w materiałach drukowanych i elektronicznych na polach eksploatacji obejmujących:
 - 1) wytwarzanie dowolną techniką nieograniczonej ilości egzemplarzy, w tym techniką drukarską, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową i komputerową;
 - 2) wprowadzanie do pamięci komputera, przesyłanie za pomocą sieci multimedialnej, w tym w sieci Internet;
3. Wnioskodawca wyraża zgodę na dokonanie przez Organizatora lub upoważniony przez niego podmiot opracowania projektów na potrzeby określone w ust. 2, w tym dokonania skrótów, przemontowań, modyfikowania całości lub pojedynczych fragmentów, ich korekty oraz łączenia z innymi utworami.
4. Licencja upoważnia Organizatora do eksploatacji projektu bez ograniczeń terytorialnych przez czas nieokreślony. Wnioskodawca zobowiązuje się nie wypowiadać udzielonej licencji, chyba że Organizator naruszy w sposób istotny warunki licencji i nie zaprzestanie naruszeń mimo wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu.
5. Wnioskodawca zobowiązuje się nie rozporządzać prawami autorskimi do projektów w sposób, który mógłby spowodować utratę lub ograniczenie udzielonej Organizatorowi licencji.
6. Organizator może udzielać dalszej licencji w granicach uzyskanej licencji.

§ 12. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Mazowieckie, dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 59-79-100, e-mail: urzed_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub e-mail: iod@mazovia.pl.
3. Dane osobowe:
 - 1) wnioskodawców będących osobami fizycznymi - będą przetwarzane w związku z dążeniem do zawarcia i realizacji umowy, za którą uważa się Regulamin, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, w celu udziału w konkursie. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do wzięcia udziału w konkursie;

- 2) reprezentantów wnioskodawców będących osobami prawnymi - będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c RODO, wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania w zakresie właściwej reprezentacji wnioskodawcy. Podane tych danych jest warunkiem ważności podejmowanych czynności;
 - 3) osób wskazanych przez Wnioskodawcę w złożonym wniosku jako osoby związane z realizacją zdarzenia muzealnego oraz osoby do kontaktu (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w związku z zadaniem realizowanym w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), o którym mowa w art. 7a ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194). Dane zostały podane przez Wnioskodawcę we wniosku o udział w konkursie.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 3:
 - 1) mogą być upubliczniane w zakresie imienia, nazwiska, wizerunku, miejsca pracy oraz treści zgłoszonego projektu konkursowego, np. na stronie internetowej Samorządu Województwa Mazowieckiego (www.mazovia.pl); w papierowej, cyfrowej i multimedialnej publikacji pokonkursowej;
 - 2) mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie;
 - 3) będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020r. poz. 164).
 5. Osobom wskazanym w ust. 3 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (szczegóły na stronie internetowej <https://uodo.gov.pl>).
 6. Osobom wskazanym w ust. 3 pkt 1 przysługuje dodatkowo prawo do przenoszenia danych. Osobom wskazanym w ust. 3 pkt 3 przysługuje dodatkowo prawo sprzeciwu związane ze szczególną sytuacją.
 7. Wnioskodawca jest zobowiązany do przekazania postanowień zawartych w ust. 1-6 wszystkim osobom, o których mowa w ust. 3 pkt 2 i 3.

§ 13. Kontakt

1. Wszelkie dodatkowe informacje na temat Konkursu można uzyskać w Departamencie Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
2. Uprawnionymi do kontaktu z uczestnikami Konkursu są pracownicy Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, tel. 22 59 79 229, 22 59 79 501, mail: wierzba@mazovia.pl