.....................................................

miejscowość, data

**Adres do korespondencji:**

Urząd Marszałkowski

Województwa Mazowieckiego w Warszawie

Departament Kultury, Promocji i Turystyki

ul. Brechta 3, 03-472 Warszawa

**Marszałek**

**Województwa Mazowieckiego**

# WNIOSEK

# o nadanie uprawnień przewodnika turystycznego górskiego na dodatkowy obszar

# [ ]  beskidzki, [ ]  sudecki, [ ]  tatrzański

1. ………………………………………………………………………………………………………………………………

imię i nazwisko

1. ………………………………………………………………………………………………………………………………

data i miejsce urodzenia, imiona rodziców

1. ………………………………………………………………………………………………………………………………

adres zamieszkania na terenie województwa mazowieckiego

1. ………………………………………………………………………………………………………………………………

adres do korespondencji

1. ………………………………………………………………………………………………………………………………

telefon kontaktowy, adres e-mail

W załączeniu przedkładam świadectwo zdania egzaminu przed komisją egzaminacyjną
dla przewodników górskich oraz potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 10 zł
za wydanie decyzji administracyjnej.

.....................................................

czytelny podpis

# Klauzula informacyjna

Uprzejmie informujemy, że administratorem danych osobowych jest Marszałek Województwa Mazowieckiego, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. 22 59 79 100, email: urzad\_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować
się pod adresem e-mail: iod@mazovia.pl lub korespondencyjnie, na adres Urzędu.

Pana/Pani dane osobowe:

1. będą przetwarzane w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, o którym mowa w art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2211) w celu prowadzenia Ewidencji Przewodników Górskich;
2. mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu;
3. będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów archiwizacji;

W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, przysługuje Panu/Pani prawo żądania:

1. dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia;
2. wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (szczegóły na stronie internetowej <https://uodo.gov.pl>).

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pan/Pani zobowiązany(a) do ich podania. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości wpisania danych osobowych do Ewidencji Przewodników Górskich.

Załączniki należy składać w oryginałach, odpisach lub poświadczonych kopiach. Dokonanie poświadczeń za zgodność z oryginałem dokumentów przedstawionych przez wnioskodawcę dokonują:

1. notariusz;
2. występujący w sprawie pełnomocnik wnioskodawcy będący adwokatem lub radcą prawnym;
3. upoważniony przez Marszałka Województwa Mazowieckiego pracownik Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.

Poświadczenie zgodności dokumentu przez pracownika Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie upoważnionego przez Marszałka Województwa Mazowieckiego podlega opłacie skarbowej – 5 zł od każdej pełnej lub zaczętej stronicy.

Opłata skarbowa za wydanie decyzji administracyjnej – 10 zł.

Opłatę skarbową wnosi się na konto:

Urząd Miasta Stołecznego Warszawy Centrum Obsługi Podatnika

nr 21 1030 1508 0000 0005 5000 0070