

INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA SYSTEMU BAZY DANYCH O PRODUKTACH I OPAKOWANIACH ORAZ O GOSPODARCE ODPADAMI – BDO

Instrukcja logowania do systemu BDO oraz przypisywania konta podmiotu do użytkownika



BAZA DANYCH O PRODUKTACH
I OPAKOWANIACH ORAZ
O GOSPODARCE ODPADAMI

Metryka dokumentu

Autor dokumentu:	Instytut Ochrony Środowiska – Państwowy Instytut Badawczy
Wersja dokumentu:	1.1
Status obowiązujący:	Obowiązujący
Data obowiązywania OD:	2019-12-16
Data aktualizacji:	2020-01-02

Spis treści

Logowanie	3
1. Krok pierwszy – wybór sposobu logowania	4
2. Krok drugi – przypisanie konta podmiotu do użytkownika	14



Logowanie

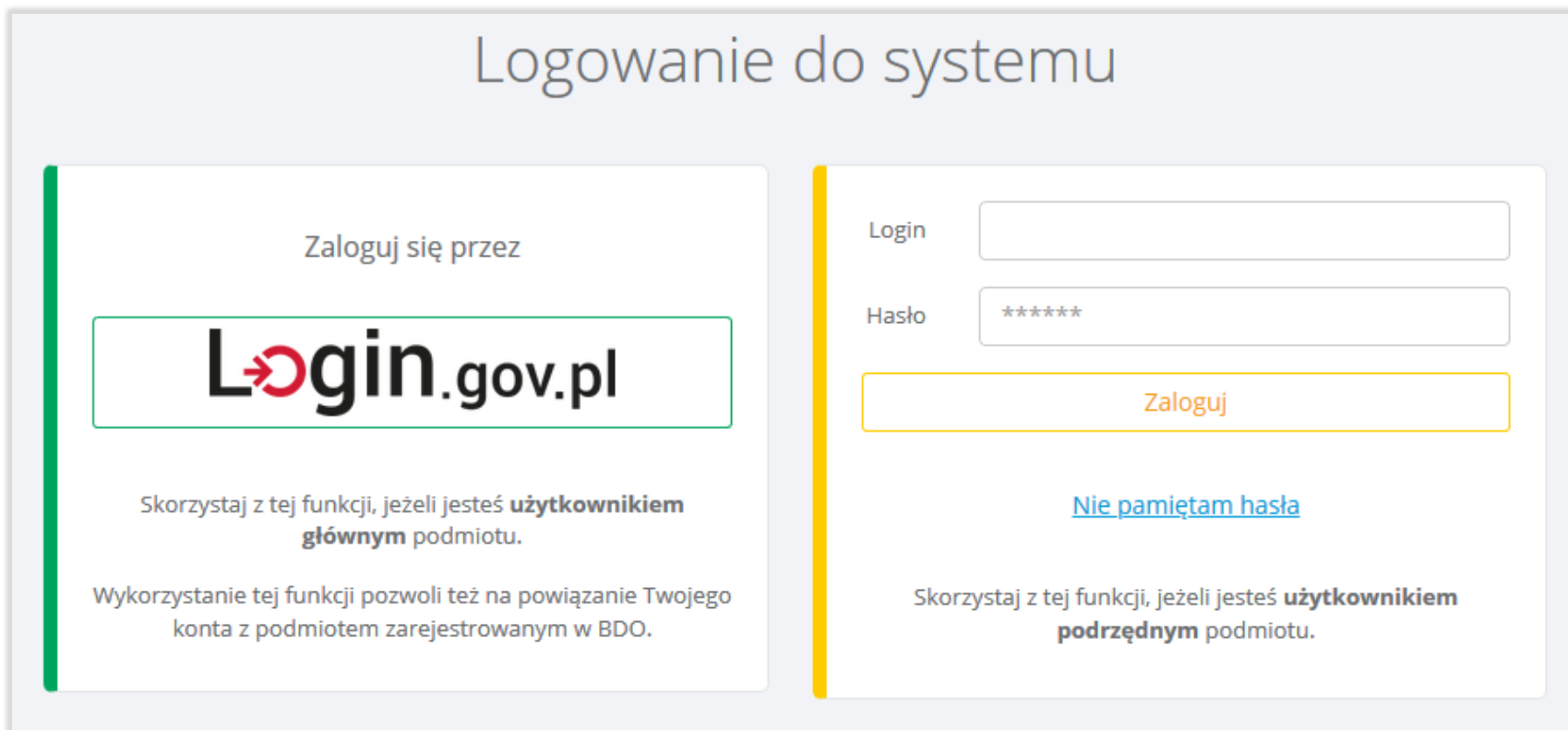
Środowisko systemu BDO w zakresie *Modułu ewidencji* oraz *Modułu wniosków* jest dostępne pod adresem: <https://rejestr-bdo.mos.gov.pl/>

Aby uzyskać dostęp do systemu Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami należy wejść na środowisko pilotażowe i potwierdzić swoją

tożsamość za pośrednictwem Krajowego Węzła Identyfikacji Elektronicznej (KWIE) wybierając opcję

 Login.gov.pl

[RYSUNEK 1].



Logowanie do systemu

Zaloguj się przez

Login.gov.pl

Skorzystaj z tej funkcji, jeżeli jesteś **użytkownikiem głównym** podmiotu.

Wykorzystanie tej funkcji pozwoli też na powiązanie Twojego konta z podmiotem zarejestrowanym w BDO.

Login

Hasło

Zaloguj

[Nie pamiętam hasła](#)

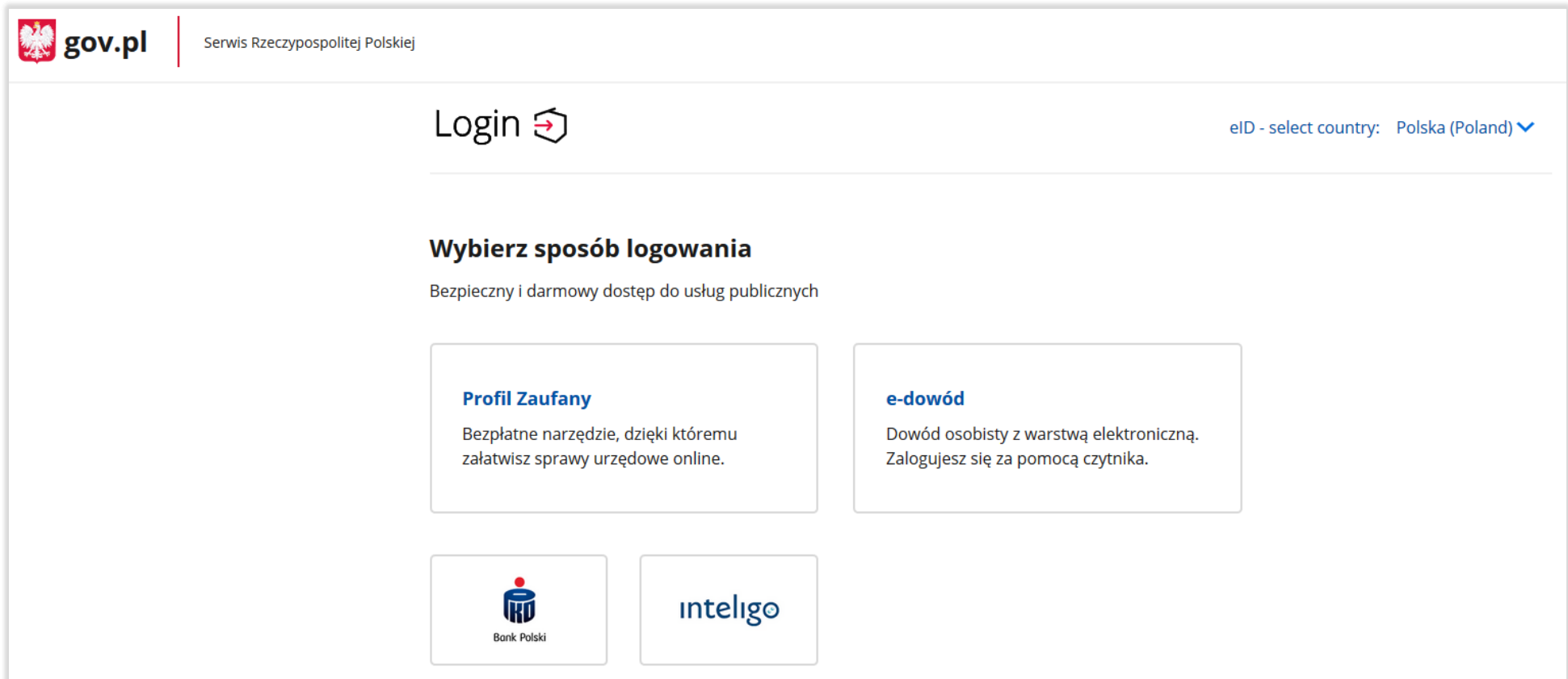
Skorzystaj z tej funkcji, jeżeli jesteś **użytkownikiem podrzędnym** podmiotu.

Rysunek 1 Okno logowania do systemu BDO

Logowanie za pomocą loginu oraz hasła jest niedostępne dla użytkownika głównego, który dokona pozytywnego przypisania konta podmiotu.

1. Krok pierwszy – wybór sposobu logowania

Po wybraniu sposobu logowania przez „login.gov.pl” nastąpi automatyczne przekierowanie do strony <https://login.gov.pl> [RYSUNEK 2] celem uwierzytelnienia podmiotu w Krajowym Węźle Identyfikacji Elektronicznej i przypisania użytkownika z kontem podmiotu zarejestrowanym w Rejestrze-BDO. Aby potwierdzić swoją tożsamość należy wybrać jeden ze sposobów logowania.




The screenshot shows the login.gov.pl website interface. At the top left is the gov.pl logo and the text "Serwis Rzeczypospolitej Polskiej". The main heading is "Login" with a house icon. On the right, there is a dropdown menu for "eID - select country: Polska (Poland)". The central section is titled "Wybierz sposób logowania" (Choose login method) with the subtitle "Bezpieczny i darmowy dostęp do usług publicznych" (Secure and free access to public services). There are four login options presented in boxes:

- Profil Zaufany**: "Bezpłatne narzędzie, dzięki któremu załatwisz sprawy urzędowe online." (Free tool, thanks to which you will handle official matters online.)
- e-dowód**: "Dowód osobisty z warstwą elektroniczną. Załogujesz się za pomocą czytnika." (Personal ID with an electronic layer. You will log in using a reader.)
- Bank Polski**: Represented by the logo of the Polish Bank.
- inteligo**: Represented by the inteligo logo.

Rysunek 2 Wybór sposobu logowania przez KWIE



Po wybraniu sposobu logowania poprzez Profil Zaufany system przekieruje użytkownika do okna gdzie będzie miał możliwość wyboru potwierdzenia swojej tożsamości na dwa sposoby [RYSUNEK 3].

Login  **Profil Zaufany**

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

[Nie pamiętam nazwy użytkownika](#)

Hasło

[Nie pamiętam hasła](#)













ZALOGUJ SIĘ

Nie masz Profilu Zaufanego?
Twój bank lub dostawca nie udostępnia logowania?

ZAŁÓŻ PROFIL

Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy

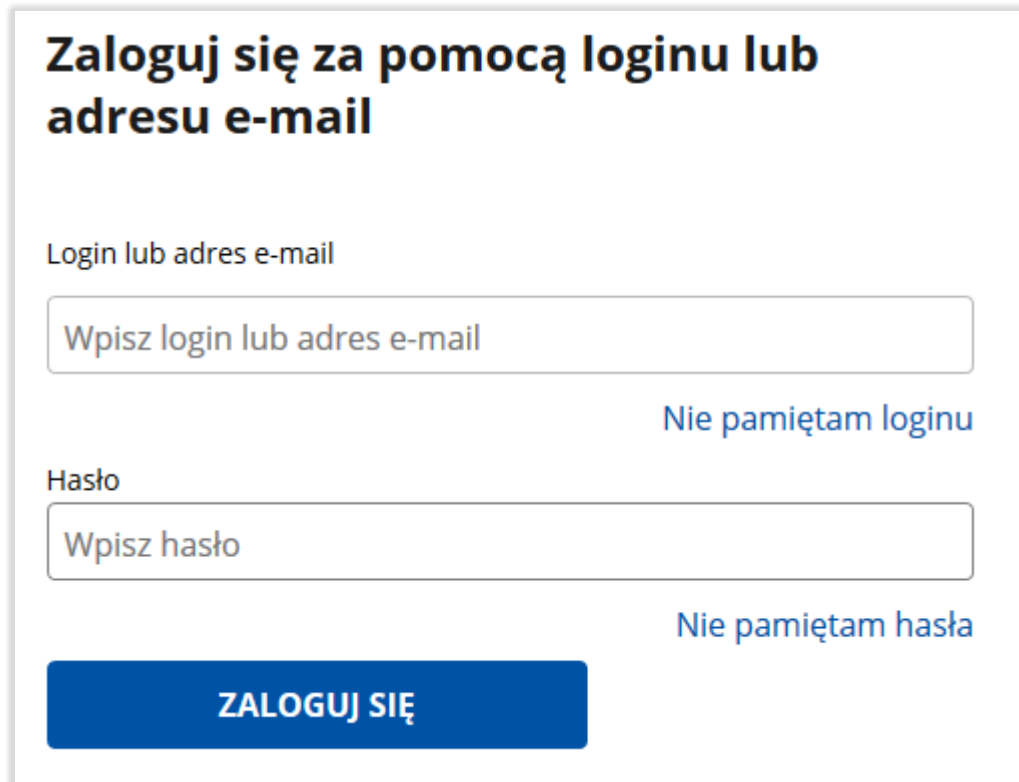
LUB

Rysunek 3 Sposoby logowania poprzez Profil Zaufany

1. Zaloguj się za pomocą loginu lub adresu e-mail.

Podmiot posiadający swój Profil Zaufany dokonuje logowania za pośrednictwem swojego loginu lub adresu-email oraz hasła [RYSUNEK 4].



Zaloguj się za pomocą loginu lub adresu e-mail

Login lub adres e-mail

[Nie pamiętam loginu](#)

Hasło

[Nie pamiętam hasła](#)

ZALOGUJ SIĘ

Rysunek 4 Okno logowania za pomocą Profilu Zaufanego

Nie masz Profilu Zaufanego?

Jeżeli bank lub dostawca nie udostępnia logowania podmiot może założyć sobie Profil Zaufany wybierając opcję

ZAŁÓŻ PROFIL

[RYSUNEK 5].



Rysunek 5 Utworzenie Profilu Zaufanego

Po kliknięciu

ZAŁÓŻ PROFIL

system wyświetli okno z wyborem sposobu uzyskania Profilu Zaufanego [RYSUNEK 6].

Sposoby uzyskania Profilu Zaufanego:

- formularz online,
- bank i inni dostawcy,
- e-dowód.

Wybierz sposób uzyskania Profilu Zaufanego

Formularz online



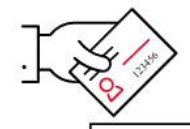
Potwierdzisz w placówce

Banki i inni dostawcy



Potwierdzisz online

e-dowód



Potwierdzisz online dowodem osobistym z warstwą elektroniczną

2. Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy

Jeżeli podmiot nie ma utworzonego Profilu Zaufanego* może zostać uwierzytelniony przez [RYSUNEK 7]:

- bank, w którym posiada konto,
- e-dowód [RYSUNEK 8],
- certyfikat kwalifikowany [RYSUNEK 9].



Rysunek 7 Wybór sposobu logowania przy pomocy banku lub innego dostawcy

Aby uwierzytelnić się poprzez bank lub innego dostawcę należy wybrać bank/dostawcę, w którym użytkownik posiada konto. Następnie używając swojego loginu oraz hasła zalogować się do bankowości internetowej lub innego dostawcy. W przypadku tworzenia Profilu Zaufanego za pośrednictwem banku lub innego dostawcy należy postępować zgodnie z jego instrukcjami.


* użytkownik posiadający już Profil Zaufany również może dokonać logowania i uwierzytelnienia za pomocą banku lub innego dostawcy.

Instrukcja logowania e-dowodem jest dostępna dla użytkownika po wybraniu sposobu logowania →




[RYSUNEK 8].

gov.pl Serwis polskiego rządu




e-dowód



Zaloguj się e-dowodem



Za moment przedstawimy instrukcję **logowania e-dowodem**.

Zapoznaj się z nią krok po kroku.

 W trakcie czytania **nie wykonuj** opisanych czynności, rozpocznij po zakończeniu instrukcji.

 [Znam instrukcję, przejdź do logowania](#)  [Pobierz instrukcję](#)

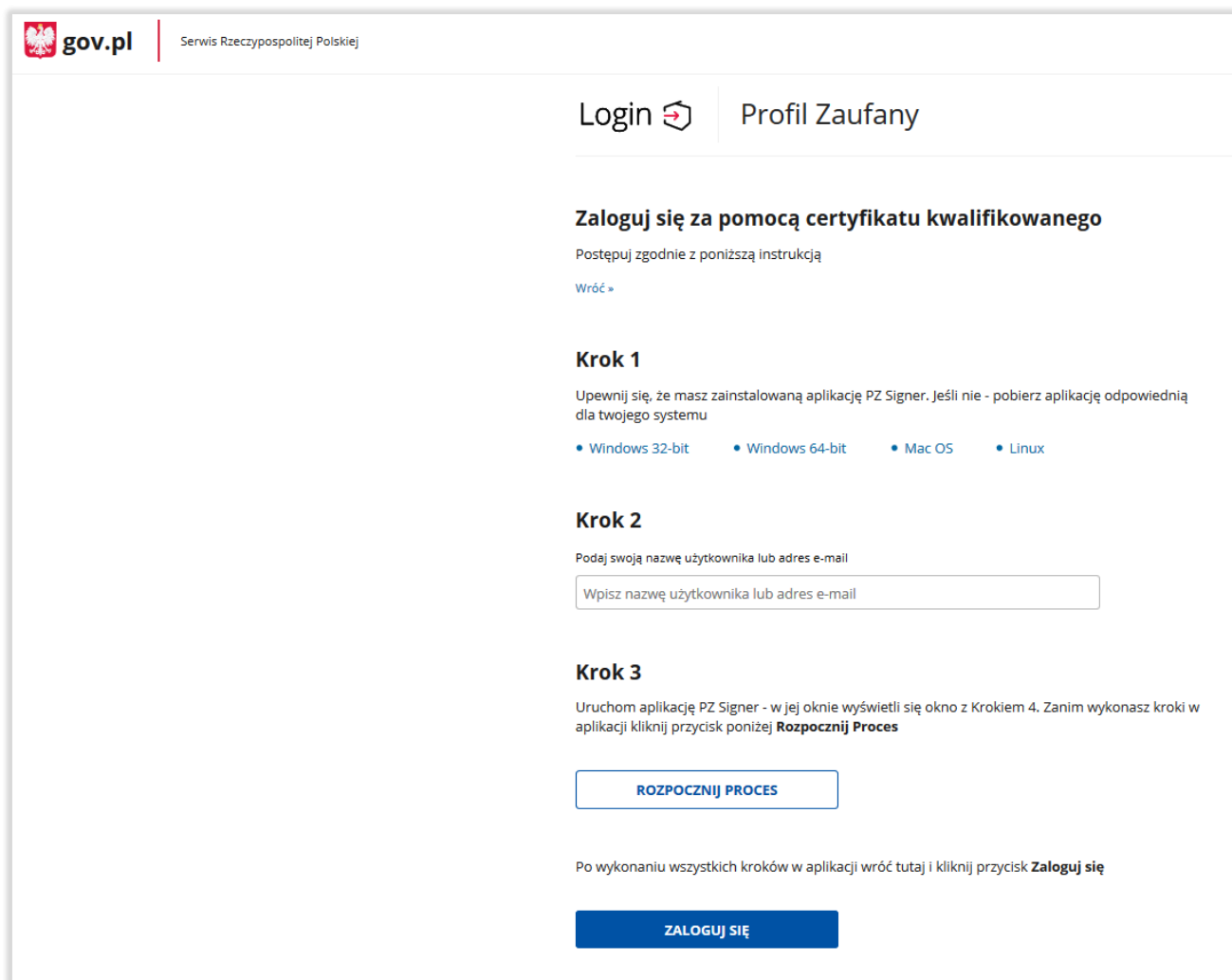
[POWRÓT](#) [ROZPOCZNIJ](#)

Rysunek 8 Logowanie e-dowodem



Instrukcja logowania się za pomocą certyfikatu kwalifikowanego jest dostępna po wybraniu sposobu logowania →

[RYSUNEK 9].



The screenshot shows the 'Login' section of the gov.pl website. At the top, there is a navigation bar with the 'gov.pl' logo and the text 'Serwis Rzeczypospolitej Polskiej'. Below this, there are two tabs: 'Login' (selected) and 'Profil Zaufany'. The main content area is titled 'Zaloguj się za pomocą certyfikatu kwalifikowanego' and includes instructions for users. It features three steps: 'Krok 1' (checking for the PZ Signer application), 'Krok 2' (entering username or email), and 'Krok 3' (starting the process). A 'ROZPOCZNIJ PROCES' button is visible, along with a 'ZALOGUJ SIĘ' button at the bottom.

gov.pl | Serwis Rzeczypospolitej Polskiej

Login Profil Zaufany

Zaloguj się za pomocą certyfikatu kwalifikowanego

Postępuj zgodnie z poniższą instrukcją

[Wróć »](#)

Krok 1

Upewnij się, że masz zainstalowaną aplikację PZ Signer. Jeśli nie - pobierz aplikację odpowiednią dla twojego systemu

- Windows 32-bit
- Windows 64-bit
- Mac OS
- Linux

Krok 2

Podaj swoją nazwę użytkownika lub adres e-mail

Krok 3

Uruchom aplikację PZ Signer - w jej oknie wyświetli się okno z Krokiem 4. Zanim wykonasz kroki w aplikacji kliknij przycisk poniżej **Rozpocznij Proces**

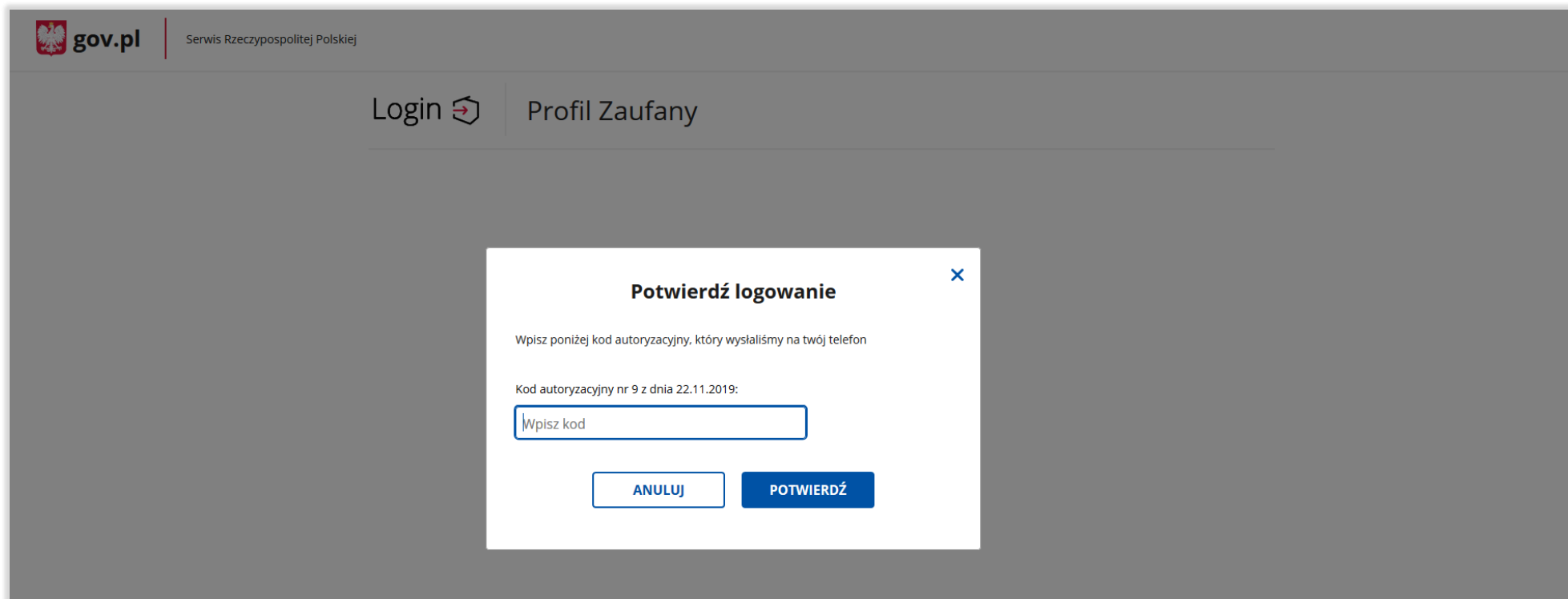
ROZPOCZNIJ PROCES

Po wykonaniu wszystkich kroków w aplikacji wróć tutaj i kliknij przycisk **Zaloguj się**

ZALOGUJ SIĘ

Rysunek 9 Logowanie za pomocą certyfikatu kwalifikowanego

Jeżeli próba logowania do banku/dostawcy lub bezpośrednio przez Profil Zaufany przebiegła pomyślnie nastąpi automatyczne przekierowanie do serwisu administracji, gdzie należy potwierdzić logowanie poprzez wprowadzenie kodu autoryzacyjnego [RYSUNEK 10].



The image shows a screenshot of the gov.pl website interface. At the top left, there is the gov.pl logo and the text "Serwis Rzeczypospolitej Polskiej". Below this, there are two navigation options: "Login" with a right-pointing arrow icon and "Profil Zaufany". In the center of the page, a white modal dialog box is displayed with the title "Potwierdź logowanie" and a close button (X) in the top right corner. The dialog contains the following text: "Wpisz poniżej kod autoryzacyjny, który wysłaliśmy na twój telefon", "Kod autoryzacyjny nr 9 z dnia 22.11.2019:", and a text input field with the placeholder "Wpisz kod". Below the input field are two buttons: "ANULUJ" (white with blue border) and "POTWIERDŹ" (solid blue).

Rysunek 10 Potwierdzenie logowania za pomocą kodu autoryzacyjnego

Do potwierdzenia logowania w serwisie <https://login.gov.pl> niezbędne jest podanie 8-cyfrowego kodu autoryzacyjnego, który użytkownik otrzyma w formie SMS na numer telefonu wskazany podczas tworzenia Profilu Zaufanego [RYSUNEK 11].



Rysunek 11 Kod autoryzacyjny z serwisu login.gov.pl

2. Krok drugi – przypisanie konta podmiotu do użytkownika

Po pozytywnie zakończonym procesie uwierzytelnienia podmiotu poprzez Krajowy Węzeł Identyfikacji Elektronicznej nastąpi automatyczne przekierowanie na stronę BDO **[RYSUNEK 12]**, gdzie należy przypisać konto podmiotu zarejestrowanego w Rejestrze-BDO z zalogowanym użytkownikiem.

The screenshot displays the BDO portal interface. At the top, there is a blue header with the text "środowisko testowe, wersja: 1.1" and contact information: "Kontakt w sprawie pilotażu: tel. 22 3750 605 e-mail: pilotaz-bdo@ios.edu.pl". Below the header, there is a navigation menu on the left with items like "ZASADY PILOTAŻU", "REJESTR PODMIOTÓW", "WPIS", "WNIOSKI", "EWIDENCJA ODPADÓW", "SPRAWOZDAWCZOŚĆ", "POTWIERDZENIA", "HISTORIA", and "ROK". The main content area shows a confirmation dialog: "Czy chcesz przypisać konto podmiotu do użytkownika Dziesiąty Użytkownik?". Below this, there is a search section titled "Wybierz podmiot" with the text "Liczba wszystkich podmiotów:". The search section includes a "Wyszukiwanie podmiotu" area with input fields for "Numer rejestrowy", "Nazwa podmiotu", "NIP", and "Adres". There are "Szukaj" and "Wyczyść" buttons. At the bottom, there is a table header with columns: "Lp.", "Numer rejestrowy", "Nazwa podmiotu", "NIP", "Adres", and "Akcje".

Rysunek 12 Strona BDO - widok po zalogowaniu



Aby przypisać konto użytkownika do konta podmiotu zarejestrowanego w Rejestrze BDO należy wybrać opcję **PRZYPIŚZ KONTO PODMIOTU** [RYSUNEK 13].

Czy chcesz przypisać konto podmiotu do użytkownika Dziesiąty Użytkownik?

Wykonanie tej czynności spowoduje powiązanie zalogowanego przez Krajowy Węzeł Identyfikacji Elektronicznej użytkownika z kontem podmiotu zarejestrowanego w BDO. Potrzebny będzie login (numer rejestrowy podmiotu) oraz hasło nadane przez właściwy Urząd Marszałkowski.

PRZYPIŚZ KONTO PODMIOTU

Wybierz podmiot
Liczba wszystkich podmiotów:


Wyszukiwanie podmiotu

Numer rejestrowy	Nazwa podmiotu	NIP	Adres
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

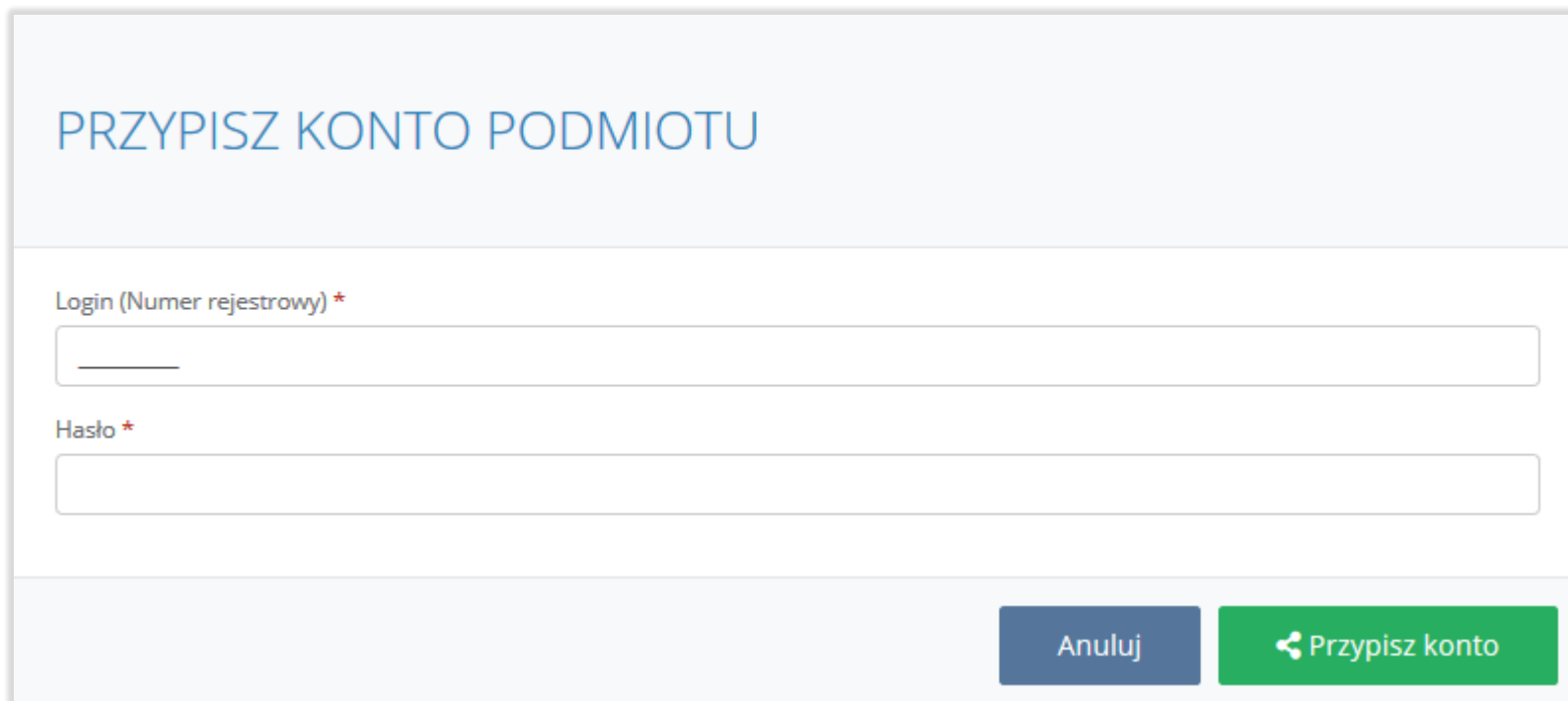
Szukaj lub **Wyczyść**

Lp.	Numer rejestrowy	Nazwa podmiotu	NIP	Adres	Akcje
-----	------------------	----------------	-----	-------	-------

Rysunek 13 Przypisanie użytkownika do konta podmiotu

Po wybraniu opcji  system wyświetli formularz przypisania konta podmiotu który zawiera [RYSUNEK 14]:

- numer rejestrowy,
- hasło.



PRZYPISZ KONTO PODMIOTU

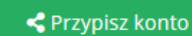
Login (Numer rejestrowy) *

Hasło *

Anuluj Przypisz konto

Rysunek 14 Podanie loginu oraz hasła do przypisania konta podmiotu

Na formularzu należy wprowadzić dane dostępne do Rejestru BDO tj. 9-cio cyfrowy numer rejestrowy oraz hasło, a następnie wybrać opcję



Jeżeli podmiot zakończy pozytywnie proces przypisania konta podmiotu to na liście podmiotów zostanie wyświetlony jego numer rejestrowy, nazwa, numer NIP oraz adres [RYSUNEK 15]

Czy chcesz przypisać konto podmiotu do użytkownika Dziesiąty Użytkownik?

Wykonanie tej czynności spowoduje powiązanie zalogowanego przez Krajowy Węzeł Identyfikacji Elektronicznej użytkownika z kontem podmiotu zarejestrowanego w BDO. Potrzebny będzie login (numer rejestrowy podmiotu) oraz hasło nadane przez właściwy Urząd Marszałkowski.

[PRZYPIŚZ KONTO PODMIOTU](#)

Wybierz podmiot

Liczba wszystkich podmiotów: 3

Wyszukiwanie podmiotu

Numer rejestrowy Nazwa podmiotu NIP Adres

[Szukaj](#) lub [Wyczyść](#)

Lp.	Numer rejestrowy	Nazwa podmiotu	NIP	Adres	Akcje
1	000119922	Firma A	8233527856	Kraj: Polska, Województwo: ZACHODNIOPOMORSKIE, Powiat: gryfiński, Gmina: Chojna (obszar wiejski), Miejscowość: Chojna, Ulica: Czartoryja 1, Kod pocztowy: 74-500	wybierz >

Rysunek 15 Lista podmiotów

Aby rozpocząć pracę w systemie BDO należy wybrać konkretny podmiot poprzez opcję **wybierz >**, a następnie z listy miejsc prowadzenia działalności wybrać to miejsce w kontekście, którego chcemy dokonać czynności w systemie BDO **[RYSUNEK 16]**.

Wybierz miejsce prowadzenia działalności + Nowe miejsce

Liczba wszystkich miejsc : 3

Wyszukiwanie miejsca prowadzenia działalności

Numer MPD Nazwa Adres

Szukaj lub Wyczyść

Lp.	Numer MPD	Nazwa miejsca prowadzenia działalności	Adres miejsca prowadzenia działalności	Akcje
1	0001/000119922	0001 - Firma A	Kraj: Polska, Województwo: ZACHODNIOPOMORSKIE, Powiat: gryfinski, Gmina: Chojna (obszar wiejski), Miejscowosc: Chojna, Ulica: Czartoryja 1, Kod pocztowy: 74-500	Opcje ▾
2	0002/000119922	0002 - Firma A	Kraj: Polska, Województwo: ZACHODNIOPOMORSKIE, Powiat: gryfinski, Gmina: Chojna (obszar wiejski), Miejscowosc: Chojna, Ulica: Czartoryja 1, Kod pocztowy: 74-500	Opcje ▾
3	0003/000119922	0003 - Firma A	Kraj: Polska, Województwo: ZACHODNIOPOMORSKIE, Powiat: gryfinski, Gmina: Chojna (obszar wiejski), Miejscowosc: Chojna, Ulica: Czartoryja 1, Kod pocztowy: 74-500	Opcje ▾

Rysunek 16 Lista miejsc prowadzenia działalności

