

Załącznik do uchwały nr 745/229/21  
Zarządu Województwa Mazowieckiego  
z dnia 17 maja 2021 r.

## **Regulamin naboru do Projektu pn. „Mazowiecki program przygotowania szkół, nauczycieli i uczniów do nauczania zdalnego” w 2021 r.**

### **§ 1.**

#### **Cel Projektu**

Celem Projektu pn. „Mazowiecki programu przygotowania szkół, nauczycieli i uczniów do nauczania zdalnego”, zwanego dalej: „Projektem”, jest podniesienie jakości nauczania w szkołach prowadzących kształcenie ogólne z terenu województwa mazowieckiego poprzez zakup niezbędnego sprzętu, oprogramowania i przeprowadzenie szkoleń przygotowujących szkoły, uczniów i nauczycieli do pracy zdalnej. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa X, Działanie 10.1, Poddziałanie 10.1.1.

### **§ 2.**

#### **Podmioty uprawnione do uzyskania wsparcia w ramach Projektu**

Wsparcie w ramach Projektu przeznaczone jest dla **gmin, miast i powiatów** z terenu Województwa Mazowieckiego, które są organami prowadzącymi szkoły prowadzące kształcenie ogólne, zwanych dalej „Wnioskodawcami”.

### **§ 3.**

#### **Zakres rzeczowy wsparcia w ramach Projektu**

1. W ramach Projektu dla szkół zostanie zakupiony sprzęt i oprogramowanie m.in.: komputery stacjonarne, monitory interaktywne, drukarki, urządzenia wielofunkcyjne, laptopy, tablety, projektory multimedialne, oprogramowanie interaktywne 3D, oprogramowanie umożliwiające naukę zdalną, e-podręczniki (w szczególności do nauki języka angielskiego) oraz oprogramowanie do nauki gry w szachy.
2. W sprzęt i oprogramowanie wyposażone zostaną wyłącznie szkoły, które zapewniają odpowiednie warunki techniczne w szczególności w zakresie instalacji elektrycznych, sieci LAN itp.
3. Dla nauczycieli oraz uczniów zostaną zorganizowane szkolenia z zakresu prowadzenia nauki w formie zdalnej przy użyciu sprzętu i oprogramowania zakupionego w ramach Projektu.

4. Przewiduje się zapewnienie dostępu do internetu dla wybranych uczniów nieposiadających możliwości uczestniczenia w zdalnych zajęciach lekcyjnych.
5. Dla każdej ze szkół, w ramach Projektu, przewidziane jest wsparcie w wysokości co najmniej 80.000,00 zł.

#### **§ 4.**

##### **Warunki otrzymania wsparcia**

1. O wsparcie w ramach Projektu mogą ubiegać się jednostki samorządu terytorialnego będące organami prowadzącymi szkoły prowadzące kształcenie ogólne z terenu województwa mazowieckiego.
2. Wsparcie może być przyznane dla szkół, które do tej pory nie otrzymały pomocy w ramach Projektu.
3. Jednostka samorządu terytorialnego może otrzymać wsparcie tylko na jedną szkołę, za wyjątkiem miast na prawach powiatu, tj.:
  - 1) Miasta st. Warszawy, które może otrzymać wsparcie maksymalnie dla sześciu szkół;
  - 2) Miast: Radom, Siedlce, Płock, Ostrołęka, które mogą otrzymać wsparcie maksymalnie dla trzech szkół.
4. Wnioskodawcy, którzy otrzymają wsparcie zostaną Partnerami Projektu.
5. Podstawą udzielenia wsparcia będzie zawarta pomiędzy Województwem Mazowieckim, a Partnerami - Umowa o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu, zwana dalej „Umową”. Umowa określa zasady funkcjonowania partnerstwa, zasady współpracy Partnera Wiodącego i Partnerów oraz współpracy między Partnerami przy realizacji Projektu. Wzór Umowy zostanie udostępniony na stronie Samorządu Województwa Mazowieckiego [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl) w zakładce Edukacja i Sport.

#### **§ 5.**

##### **Zasady i forma składania Wniosków**

1. Realizację naboru wniosków do Projektu prowadzi Departament Edukacji Publicznej i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, zwany dalej: „Departamentem”. Informacja o uruchomieniu naboru i możliwości uzyskania wsparcia w ramach Projektu, zostanie opublikowana na stronie internetowej Samorządu Województwa Mazowieckiego [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl).
2. Wnioski należy składać w terminie wyznaczonym przez Departament:
  - 1) w formie papierowej, w godzinach: 8.00 - 16.00 bezpośrednio w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26 lub w punktach kancelaryjnych Urzędu;
  - 2) w formie papierowej przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 i 2320), na adres: Urząd Marszałkowski

Województwa Mazowieckiego w Warszawie, Departament Edukacji Publicznej i Sportu, ul. Brechta 3, 03 - 472 Warszawa (decyduje data wpływu do urzędu) w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Mazowiecki program przygotowania szkół, nauczycieli i uczniów do nauczania zdalnego**”;

- 3) za pomocą profilu zaufanego ePUAP z kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z zasadami opisanymi na stronie internetowej: <http://www.mazovia.pl/cyfrowy-urząd/elektroniczna-skrzynka-podawcza/>.
3. Wzór wniosku o przyznanie wsparcia w ramach Projektu stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
4. W przypadku składania więcej niż jednego wniosku, każdy z wniosków powinien być złożony w osobnej kopercie.
5. We wniosku, Wnioskodawca jednoznacznie wskazuje szkołę, która ma zostać objęta wsparciem.
6. W przypadku złożenia wniosków ponad limit określony w § 4 ust. 3, rozpatrzeniu będą podlegały wnioski w ramach tego limitu, z uwzględnieniem kryteriów i trybu oceny wniosków, określonych w § 6.
7. Wnioski złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.
8. Wniosek powinien być podpisany przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy (Prezydenta/Starostę/Burmistrza/Wójta) oraz opatrzony kontrasygnatą Skarbnika.

## **§ 6.**

### **Kryteria i tryb oceny Wniosków**

1. Wnioski złożone w ramach Projektu podlegają ocenie formalnej i merytorycznej, dokonywanej przez Departament.
2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności Wniosku z wymogami formalnymi określonymi w niniejszym Regulaminie.
3. W przypadku stwierdzenia braków lub uchybień formalnych, Departament wzywa Wnioskodawcę do ich usunięcia lub złożenia wyjaśnień, wskazując jednocześnie termin na ich dokonanie. W przypadku niezuzupełnienia przez Wnioskodawcę stwierdzonych braków lub uchybień formalnych we wskazanym terminie, Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Przy ocenie merytorycznej stosuje się w szczególności kryteria:
  - 1) Wskaźnik dochodów podatkowych gmin (G) i powiatów (P) w zależności od rodzaju wnioskodawcy (na podstawie wskaźników dochodów podatkowych gmin i powiatów ogłoszonych przez Ministerstwo Finansów, obowiązujących w 2021 r. wg stanu na 30 czerwca 2020 r.);
  - 2) Wskaźnik nieobjęcia wsparciem szkół prowadzonych przez daną jednostkę samorządu terytorialnego – liczony jako iloraz liczby szkół prowadzących kształcenie ogólne, których dana jednostka samorządu terytorialnego jest organem prowadzącym, nieobjętych

dotychczas wsparciem w ramach Projektu „Mazowiecki program przygotowania szkół, nauczycieli i uczniów do nauczania zdalnego” i liczby wszystkich szkół prowadzących kształcenie ogólne, których organem prowadzącym jest dana jednostka samorządu terytorialnego.

5. Wagi kryteriów oraz sposób obliczania punktów :

1) Gmina:

- a) Wskaźnik dochodów podatkowych gminy (G) – 30% (30 pkt)

$$G = (G_{min}/G_x)*30$$

Gdzie:

G = liczba punktów za kryterium wskaźnik dochodów podatkowych gminy;

G<sub>min</sub> = najniższy dochód podatkowy gminy spośród złożonych wniosków;

G<sub>x</sub> = dochód podatkowy gminy badanej.

- b) Wskaźnik szkół nieobjętych wsparciem (S) – 70% (70 pkt)

$$S = (S_n/S_w)*70$$

Gdzie:

S = liczba punktów za kryterium liczba szkół nieobjętych wsparciem;

S<sub>n</sub> = liczba szkół prowadzących kształcenie ogólne nieobjętych wsparciem prowadzonych przez badaną gminę;

S<sub>w</sub> = liczba wszystkich szkół prowadzących kształcenie ogólne prowadzonych przez badaną gminę.

2) Powiat

- a) Wskaźnik dochodów podatkowych powiatu (P) – 70% (70 pkt)

$$P = (P_{min}/P_x)*70$$

Gdzie:

P = liczba punktów za kryterium wskaźnik dochodów podatkowych powiatu;

P<sub>min</sub> = najniższy dochód podatkowy powiatu spośród złożonych wniosków;

P<sub>x</sub> = dochód podatkowy badanego powiatu.

- b) Wskaźnik szkół nieobjętych wsparciem (S) – 30% (30 pkt)

$$S = (S_n/S_w)*30$$

Gdzie:

S = liczba punktów za kryterium liczba szkół nieobjętych wsparciem;

S<sub>n</sub> = liczba szkół prowadzących kształcenie ogólne nieobjętych wsparciem prowadzonych przez badany powiat;

S<sub>w</sub> = liczba wszystkich szkół prowadzących kształcenie ogólne prowadzonych przez badany powiat.

6. Departament tworzy projekt listy rankingowej wniosków na podstawie sumy uzyskanych punktów za kryterium G i S oraz P i S, z zastrzeżeniem że miasta na prawach powiatu otrzymają wsparcie, bez względu na miejsce na liście rankingowej i przedstawia go Zarządowi Województwa Mazowieckiego.

7. Zarząd Województwa Mazowieckiego dokonuje wyboru Partnerów do Projektu na podstawie przedłożonej przez Departament informacji wraz z projektem listy rankingowej wniosków, biorąc pod uwagę indywidualny charakter każdej sprawy oraz sytuację społeczno-ekonomiczną danego Wnioskodawcy.

8. Wybór Zarządu Województwa Mazowieckiego, o którym mowa w ust. 8, jest ostateczny i nie przysługuje od niego odwołanie.
9. Zatwierdzona przez Zarząd Województwa Mazowieckiego lista rankingowa wniosków Partnerów zakwalifikowanych do Projektu zostanie ogłoszona na stronie internetowej [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl).

#### **§ 7.**

##### **Realizacja zadania i zasady rozliczenia**

1. Prawidłowa realizacja zadania polega na jego wykonaniu zgodnie z Umową zawartą między Partnerem a Województwem Mazowieckim.
2. Partnerzy zobowiązani są do realizacji Projektu zgodnie z zapisami zatwierdzonego Wniosku o dofinansowanie Projektu oraz Umowy o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu uwzględniając regulacje zawarte w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 i Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych RPO WM 2014-2020.

#### **§ 8.**

##### **Ustalenia końcowe**

1. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania pisemnie o wszystkich zmianach w odniesieniu do informacji zawartych we Wniosku.
2. Zarząd Województwa Mazowieckiego może podjąć decyzję o anulowaniu, zmianie terminu naboru oraz ogłoszenia kolejnego naboru do Projektu.
3. W uzasadnionych przypadkach Zarząd Województwa Mazowieckiego zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego regulaminu.
4. W przypadku wystąpienia wątpliwości interpretacyjnych dotyczących zapisów niniejszego regulaminu oraz wątpliwości powstałych w trakcie realizacji zadania należy kontaktować się z pracownikami Biura Wspierania Szkolnictwa Zawodowego Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie ([edukacja@mazovia.pl](mailto:edukacja@mazovia.pl)).

ZAŁĄCZNIKI (do pobrania na stronie internetowej: [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl)):

**Załącznik** Wniosek o udział w Projekcie