



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Mazowiecka Jednostka Wdrażania  
Programów Unijnych

2012-08-24

Starszy Specjalista

Powiat Włoszczak

1550

cz. 1

Mazowiecka Jednostka Wdrażania  
Programów Unijnych

2012-08-23

## Wniosek o dofinansowanie projektu PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

PUNKT PRZYJMOWANIA WNIOSKÓW  
NR. 11/16649/12/6.2

### Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek

Data przyjęcia wniosku:

Numer kancelaryjny wniosku:

KL/16649/12/6.2

Numer wniosku w Krajowym Systemie Informatycznym:

POKL.06.02.00-14-005/12

Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

### I. INFORMACJE O PROJEKCIE

1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich
1.2 Numer i nazwa Działania:	6.2. Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	
1.4 Województwo:	mazowieckie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
1.6 Numer konkursu:	nie dotyczy
1.7 Tytuł projektu:	Płocka Szkoła Małej Przedsiębiorczości VII
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.06.2012 Do 31.10.2014
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat m. Płock Gmina:  Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat płocki Gmina:  Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat sierpecki Gmina:  Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat gostyniński Gmina:  Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat gostyniński Gmina: Gostynin

Zet

	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat sierpecki Gmina: Sierpc
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat nowodworski Gmina:
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat nowodworski Gmina: Nowy Dwór Mazowiecki
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat sochaczewski Gmina:
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat sochaczewski Gmina: Sochaczew
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Samorząd Województwa Mazowieckiego/Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie
2.2 Status prawny:	wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	5272262656
2.4 REGON:	016362050
2.5 Adres siedziby:	Ulica: Młynarska Nr domu: 16 Nr lokalu: - Miejscowość: Warszawa Kod pocztowy: 01-205 Telefon: 22-578-44-00 Fax: 22-578-44-18
2.6 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Aleksander Kornatowski
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Piotr Dyśkiewicz
2.7.1 Numer telefonu:	24 264-03-75
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	plockefs@wup.mazowsze.pl
2.7.3 Numer faksu:	24 264-03-76
2.7.4 Adres:	09-402 Płock ul. 1 Maja 7b
2.8 Partnerzy:	NIE

241



### III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 25 000 znaków)

#### 3.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji i cele projektu

1. Uzasadnieniu potrzeby realizacji projektu
2. Wskaż cel główny oraz cele szczegółowe projektu
3. Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja celów (ustal wskaźniki pomiaru celów)
4. Określ wartość obecną wskaźnika (stan wyjściowy projektu) i wartość docelową wskaźnika (które osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie danego celu)
5. Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji poszczególnych celów (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)

#### 3.1.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

1. Wskaż problem, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu
2. Przedstaw opis sytuacji problemowej, do której odnosi się projekt (z uwzględnieniem sytuacji kobiet i mężczyzn), uwzględniając dane statystyczne odnoszące się do obszaru realizacji projektu
3. Przedstaw dostępne dane statystyczne uzasadniające cel główny projektu
4. Opisz wpływ, jaki realizacja projektu może mieć na podmioty inne niż grupa docelowa

Na obszarze objętym realizacją projektu zam.333807os.(dane GUS-12.2009),z czego 48,5% stanowią M a 51,5% K. 23145 to os.bezrob.(Raport WUP W-wa 06.2011),w tym 4960 os.do 25r.ż, 11967 os.długotrw.bezrob.,4750os.po wyżej 50 r.ż, 2468 kobiety, które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka oraz 863 os.niepełnosprawnych.Bezrobot ni wg wykształ.gimnazj.i poniżej 31,6%ogółu bezrob.9,9% to bezrob.z wykształ. wyższym a 5980 to bezrobotni z wykształ. zawodowym.Na koniec 06.2010 na obszarze objętym realizacją projektu było 24 614 zarejestrowanych firm w tym w m.Płock 12305.Wg danych GUS z2010r kobiety stanowiły powyżej 35%ogółu przedsiębiorców a ich udział wśród ogółu pracujących kobiet wynosił 16% (mężczyzn23%). Właścicielkami firm były głównie kobiety w wieku 45+(51%).Z danych wynika, że kobiety znacznie rzadziej niż mężczyźni zakładają firmy,a jak pokazują badania rządowego CRZL-przeprow.w ramach projektu "Godzenie ról rodzinnych i zawodowych"-dla niektórych kobiet własna firma to sposób na skuteczną realizację planów zawod.,a dla części to szansa na jakąkolwiek pracę.Wg stanu na dzień 30.06.2011 na obszarze objętym wsparciem z FP dofinans. 109 pomysłów na uruchomienie dział.gospod.Z informacji uzyskanych od beneficjentów działania 6.2 będących w trakcie realizacji projektów FDPA,ZDZ w Płocku oraz Urzędu Miasta Płocka wynika, że zainteresowanie udziałem w projektach jest ogromne,co potwierdza również ilość zgłoszeń do I edycji projektu realizowanego przez Filie WUP w Płocku pn.Płocka Szkoła Małej Przedsiębiorczości VI(439 zgłoszeń na 35 miejsc),Z przedstawionych danych wynika również fakt,iż osoby chcące założyć firmę często nie posiadają wiedzy,kwalifikacji i doświadczenia. Panujące stereotypy nie zachęcają zwłaszcza kobiet do podjęcia samozatrudnienia.Sytuacja ta dot.głównie kobiet długotrwale bezrobotnych, nieaktywnych zawodowo,z terenów wiejskich,kobiet które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka.Z raportu WUP wynika, że na 06.2011 bezrob.kobiet było 12399 i stanowiły 53,6% tzw.więcej niż rok temu,a to znaczy że kobietom jest znacznie trudniej podjąć zatrudnienie a tym bardziej rzadziej decydują się na samozatrudnienie.Zatem projekt zakłada większy udział kobiet niż mężczyzn w dostępie do zaplanowanych w projekcie form wsparcia dla wyrównania szans na rynku pracy.Projekt zakłada takie formy wsparcia, które wyeliminują bądź w znacznym stopniu zminimalizują ww.bariery, a głównie powinny przyczynić się do zmniejszenia występujących nierówności w położeniu kobiet i mężczyzn na obszarze objętym realizacją projektu.Projekt zakłada umożliwienie rozpoczęcia dział.gosp.70os.(40 K i 30M) zamieszkałym na terenie min.3 powiatów i ich miast woj. mazowieckiego w latach 2012-2014.Realizując postanowienia Europejskiej Strategii Zatrudnienia projekt przyczynia się do pobudzania przedsiębior.i tworzenia małych krokami nowych miejsc pracy poprzez rozwój firm, a w konsekwencji długofalowego rozwoju gospod.regionu. Staje się często szansą na zmianę dotychczas.sytuacji życiowej wielu osób bezrobotnych lub będących nieaktywnymi zawodowo.Stąd też realizacja projektu przyczyni się do pobudzenia rozwoju regionalnego i podniesie dzięki temu jego konkurencyjność.Cele projektu wpisują się zatem w założenia dokumentów programowych dot. zwalczania bezrobocia oraz rozwoju przedsiębiorczości, w tym Narodowego Planu Rozwoju i Strategii Rozwoju województwa i powiatów objętych realizacją.Przewidziane formy wsparcia są zgodne z zapisami POKL i SzOP POKL oraz Planem Działania na 2012r dla Priorytetu VI działanie 6.2.Z racji doświadczenia przy realizacji dotychczas zrealizowanych i realizowanych projektów WUP w W-wie Filia w Płocku widzi uzasadnioną potrzebę realizacji kolejnego projektu.



Ze

3.1.2 Cel główny projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Zmniejszenie stopnia bezrobocia na terenie subregionu płockiego poprzez udzielenie dotacji na założenie własnej działalności gospodarczej 70 osobom (40K i 30M) z terenu minimum 3 powiatów i ich miast woj. mazowieckiego w latach 2012-2014	Liczba osób, które uzyskały wsparcie szkoleniowo - doradcze.	0	0	0	44	33	77	Listy obecności ze szkolenia 2xw ramach 2 etapów naboru
	Liczba osób, które uzyskały środki na podjęcie działalności gospodarczej.	0	0	0	40	30	70	Licz. podpisanych umów o dotację inwest.i wsparcie pomostowe, 1 raz
	Liczba osób znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy, które uzyskały środki na podjęcie działalności gosp.	0	0	0	12	8	20	Licz. podpisanych umów o dofinansowanie, dane z formularza rekrutacyjnego, 2 krotnie podczas naborów
	Liczba utworzonych miejsc pracy w powstałych mikroprzedsiębiorstwach w ramach projektu	0	0	0	1	2	3	Ankieta ewal. 2xw ramach 2 naborów, po uruchomieniu działalności gosp. oraz 6 miesięcy później.
	Liczba utworzonych mikroprzedsiębiorstw	0	0	0	40	30	70	Wydruk z Centralnego Rejestru o zarejestr. firmy, po zakończeniu szkoleń i wyborze ostatecznej grupy docelowej, 1 raz

3.1.3 Cele szczegółowe projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Rozwinięcie do 2013r. u co najmniej 77os. wiedzy nt. prowadzenia firmy, z obszaru pkt1.9	Liczba osób uczestniczących w szkoleniu	0	0	0	44	33	77	Listy obecności, ankiety ewaluacyjne, certyfikaty ukończenia szkolenia/2x w ramach 2 naborów.
Wzrost rozwoju małej przedsiębiorczości do 2013r o 70 firm powstałych na terenie obszaru pkt1.9	Liczba osób, które uzyskały środki fin.	0	0	0	40	30	70	Liczba podp. umów o dotację inv. i pomostową 2x w ramach 2 naborów.
Wypromowanie do 2013r. samozatrudnienia na terenie 3 powiatów objętych projektem	Liczba złożonych formularzy rekrut.	0	0	0	270	330	600	Liczba złożonych formularzy, liczba wejść na stronę Urzędu, liczba osób uczestniczących w spotkaniach infor. 2 razy po każdym naborze
Działania doskonalące rozwój nowopowstałych 70firm z terenu pkt1.9	Liczba osób, które uzyskały dotację pomostową i doradztwo.	0	0	0	40	30	70	Ilość podpis. umów, listy wypłat, ewid. udzielonego doradztwa / na bieżąco przez 6 m-cy po uruchomieniu dział.



### 3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych, w których nie jest udzielane bezpośrednie wsparcie dla osób)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje, które zostaną objęte wsparciem z punktu widzenia istotnych dla projektu cech (np. wiek, status zawodowy, wykształcenie, płeć)
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, która objęta zostanie wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników/uczestniczek odnosząc się do planu rekrutacji, procedury rekrutacyjnej, dodatkowego naboru oraz katalogu przejrzystych kryteriów rekrutacji (z uwzględnieniem podziału K/M)
4. Opisz potrzeby, bariery i oczekiwania uczestników/uczestniczek projektu oraz podaj wiarygodne źródła pozyskania danych o skali zainteresowania potencjalnych uczestników/uczestniczek planowanym wsparciem projektowym

Projekt zakłada zrekrutowanie 80os.fiz.zarejestr.jako os.bezrob.lub będące os.nieaktywnymi zawodowo(45K i 35M) zamierzających uruchomić dział.gospo.(z wyłączeniem os.,które posiadały zarejestr.działalność gosp. w okresie 1 roku przed złożeniem wniosku o uzyskanie wsparcia w ramach projektu),z terenu3 pow i ich miast woj.mazowieckiego,w tym w szczególności:os.pozostające bez zatrudnienia przez okres powyżej 24m-cy,kobiet (zwłaszcza powracające oraz wchodzące po raz pierwszy na rynek pracy po przerwie zw.z urodzeniem i wychowaniem dzieci),os.do 25rż.,os.niepełnos.(co najmniej 5%grupy docelowej),os.45+(co najmniej 5%grupy doc.),os.zam.w gm.wiejskich i miejsko-wiejskich,miesz.m.do 25tyś.miesz.zamierzające podjąć zatrudnienie w zawodach pozarolniczych.Wg.statystyk wiek,pleć,m.zamieszkania wykształcenie to główne przyczyny postrzegania swego położenia na rynku pracy,a głównie braku aktywności zawodowej. Zagrożone bezrobociem,brakiem aktywności zawod.są zatem os.młode do 25rż.os.szczególnie zagrożone z braku możliwości konkurowania z pracownikami posiadającymi już doświad.zawodowe,są to os.z reguły bez stażu pracy.Na terenie objętym realizacją projektu 4.960 os.bezrobotne to os.do 25r.ż.os.z wzrastającym wskaźnikiem os.z wyższym wykształceniem os.bezrob.stanowią 9,9% ogółu bezrob.Kolejna grupa os.nieaktywnych zawodowo to os.45+grupa os.dyskrymin.na rynku pracy ze względu na wiek,(4750 os.bezrob.na terenie objętym wsparciem).Ponad połowa z nich legitymuje się wykształceniem średniego stąd też ok.30% z nich ma trudności ze znalezieniem zatrud.,pomimo 20-30letniego stażu pracy.Z brakiem zatrudnienia spotykają się także os.niepełnos,dla których brak zatrudnienia ma wpływ nie tylko na poziom uzyskiwanych dochodów,ale też stopień rehabilitacji społeczz.zawod.(4,2%to os.niepełnos.w ogóle bezrob.z terenu objętego wsparciem wg stanu na 30.06.2011-dane WUP W-wa).Jest tym bardziej niepokojące,że grupa ta charakteryzuje się niskimi kwalifikacjami-ok.74%z nich legitymuje się wykształc.poniżej średniego,a tylko3%ukończyło studia wyższe.Niepokojącym zjawiskiem wśród os.objętych wsparciem jest grupa os.dołknięta długotrwałym bezro.(ponad 52% ogółu bezr.-11.967na terenie wsparcia) oraz kobiet w tym tych,które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka (2468os.-stan 30.06.11WUP W-wa).Aktywizacja zawod.tych os.jest bardzo pracochłonna.Stąd też projekt zakłada stworzenie sprzyjających warunków z zastosowaniem różnorodnych narzędzi,dających możliwość zdobycia nowego dośw.zawodowego w ramach samozatrudnienia.Szczególnym obszarem dotkniętym problemami rynku pracy są tereny wiejskie.Udział os.zamieszkujących te tereny w ogólnej liczbie mieszkańców dla wybranego terenu wynosi prawie 50%.Dane statyst.wskazują na niskie kwalifikacje i wykształcenie os.dotkniętych problemem braku aktywności zawodowej z tych terenów.Osiągają niskie dochody,często są to os.ubogie mające utrudniony dostęp do wielu form wsparcia w tym często właściwej informacji.W ramach projektu przewidziano objęcie wsparciem w postaci szkolenia 80os.,natomiast wsparcie kompleksowe czyli doradztwo i wsparcie finansowe otrzyma 70os.z powiatów i miast tych powiatów określonych w pkt.1.9.Założono zrekrutowanie większej liczby kobiet dla uzasadnionej poprawy sytuacji pań na rynku pracy.Wybor gr. docelowej jest zgodny z zapisami SzOP POKL2007-2013.Os.rozpoczynając ce działalność gosp.zakładają ją z dwóch zasadniczych powodów. Pierwszym jest chęć stworzenia dla siebie stabilnego miejsca pracy dającego godziwy dochód właścicielowi i jego rodzinie. Drugim chęć realizacji własnych planów dot.uruchomienia, prowadzenia i rozwoju własnej firmy i kształtowania własnej przyszłości.Sektor mikroprzed.to ważna i znacząca siła rynkowa,ma poważny udział w tworzeniu dochodu narodowego i zatrudnieniu.Miarą znaczenia tych firm dla gospodarki jest ich udział w zatrudnieniu ogółem w przedsiębiorstwach prywatnych i udział w tworzeniu PKB.W większości są to przedsiębiorstwa rodzinne,które stanowią podstawę dochodu całego gosp.domowego.Projekt w swojej kompleksowości odpowiada na potrzeby i oczekiwania Uczestników/ek oferując wsparcie zarówno szkoleniowe,doradcze oraz finan.pod opieką wykwalifikowanej kadry.Dzięki temu osoby nabeżdą umiejętności samodzielnego podejmowania decyzji, biorąc za nie odpowiedzialność i wzajemnie wspierając się w osiągnięciu celu-stworzenia i rozwinięcia firmy podczas trwania projektu, jak i po jego zakończeniu.W projekcie przewidziano 2nabory, poprzedzone promocją przy użyciu narzędzi wskazanych w pkt.3.3 tj.za pomocą plakatów, ulotek, ogłoszeń, informacji do PUP, uczełni wyższych, info.bezpośrednich.Po każdym z naborów prowadzona będzie rekrutacja w Filii WUPwPlocku (40os.i 5 w rezerwie w III i IV kw. 2012 i 40os.oraz 5 w rezerwie w I i II kw2013) przez pracowników biura projektu.Polegać ona będzie na weryfikacji formalnej dok.tj. formularza rekr. wraz z oświad.Zakłada się, że do projektu zgłosi się nie więcej niż 300os.w jednym naborze.Dalszym etapem rekrutacji będzie rekrutacja merytoryczna złożonych formularzy a następnie zbadanie cech przedsiębiorczych,postaw i umiejętności do podjęcia samod.dział.gospod.przez doradców zawodowych i przedstawienie opisanego pomysłu Komisji Rekrutacyjnej przez kandydata/kę(w skład KR wejdzie Zespół projektowy i doradcy zawodowi,zgodnie z opisem 3.7wn.).Na podstawie zebranych informacji (posiadanej wiedzy, umiejętności, predyspozycji,dośw.zaw.opisu działalności,własnych cech i motywacji),KR wybierze grupę 80os/po 40 na 1 nabór(i 5 os.w rezerwie) 45K i 35 M,posiadających najwyżej oceniane predyspozycje do prowadzenia firmy.Osoby te podpiszą umowy szkoleniowo-doradcze i odbędą szkolenie.



3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób		
	K	M	O
<b>Bezrobotni</b>	31	28	59
w tym osoby długotrwale bezrobotne	5	5	10
<b>Osoby nieaktywne zawodowo</b>	14	7	21
w tym osoby uczące lub kształcące się	3	2	5
<b>Zatrudnieni</b>	0	0	0
w tym rolnicy	0	0	0
w tym samozatrudnieni	0	0	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0	0	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0	0	0
<b>Ogółem</b>	45	35	80
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0	0	0
w tym migranci	0	0	0
w tym osoby niepełnosprawne	2	2	4
w tym osoby z terenów wiejskich	12	8	20

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Liczba
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe przedsiębiorstwa	0
Średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

Zu

3.3 Zadania				
1. Przygotuj poszczególnie zadania do danego celu szczegółowego, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja danego zadania 2. Opisz zadania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie wraz z uzasadnieniem 3. Opisz produkty, które będą wytworzone w ramach realizacji zadań				
Nr	Nazwa zadania	Szczegółowy opis zadania i produktów, które będą wytworzone w ramach jego realizacji	Cel szczegółowy projektu	
1	DZIAŁANIA INFORMACYJNO-PROMOCYJNE II - III kw. 2012 oraz I kw. 2013	<p>Prowadzone będą przez cały okres realizacji projektu. W proj. przewidziano opracowanie i wydruk 150 szt. plakatów i 500 szt. ulotek, które w czasie trwania naboru zostaną przekazane m. in. do urzędów miast i gmin, PUP i uczelni wyższych z terenu projektu. Ukażą się ogłoszenia prasowe w 3 tygodniach rozpowszechniające na obszarze objętym projektem. Do 2 lokalnych rozgłośni radiowych, zostanie zlecona emisja spotów reklam. Ponadto planujemy jako działanie sprawdzone w poprzednich projektach, realizację co najmniej 10 spotkań informacyjnych w siedzibie Filii, prezentujących etapy, wymagania i możliwości jakie daje realizacja projektu. Informacje o projekcie zostaną zamieszczone na stronie internetowej WUP, gdzie będą udostępnione do pobrania dokumenty rekrutacyjne i regulamin rekrutacji. Os. odpowiedzialne: Pracownicy Biura Projektu Nadzór Asystent koordynatora. Produkty: plakaty 150 szt., ulotki 500 szt., listy obecności 20 szt., ogłoszenia 20 szt. - przy 2 naborach</p>	Wypromowanie do 2013r. samozatrudnienia na terenie 3 powiatów objętych projektem	
2	NABÓR I REKRUTACJA III-IV kw. 2012 oraz I-II kw. 2013	<p>Dwa nabory. Prowadzone będą przez (KR), w skład której wejdą pracownicy Urzędu. Wszystkie osoby, które złożą wymagane dokumenty, po pozytywnej ocenie formalnej i merytorycznej zostaną skierowane na spotkania grupowe, na test badający predyspozycje. Po teście, z każdą z osób, zostanie przeprowadzona rozmowa, najpierw z doradcami zawodowymi, a następnie z KR, podczas której będą omawiane pomysły a KR oceni ich realność. Na podstawie uzyskanych informacji w poszczególnych etapach zostanie sporządzona ocena Uczestnika/ki. Kwalifikacja 80os. w ramach 2 naborów zostanie dokonana na podstawie kryteriów: spełnienia warunków dostarczenia kompletu wymaganych dok. rekrutacyjnych, pozytywnych ocen za opisany pomysł w formularzu, z przeprowadzonego testu oraz analizy zaplanowanej działalności gosp. po rozmowie z KR. Lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie zostanie wywieszona w siedzibie projektodawcy. Os. odpowiedzialne: Zespół projektowy w tym Asystent koord., Pracownicy Biura proj. oraz Koordynator. Produkty: dokumenty rekrutacyjne 2 razy po naborze</p>	Wypromowanie do 2013r. samozatrudnienia na terenie 3 powiatów objętych projektem	
3	SZKOLENIA I DORADZTWO IV kw. 2012 oraz II kw. 2013	<p>2x w trakcie projektu. 80os. (45K i 35M) podpisze umowy szkoleniowe z doradcami i rozpocznie szkolenie z zakresu ABC przedsiębiorczości w wymiarze ok. 80h. Podstawowe wsparcie szkoleniowe-doradcze to przewidziany dla każdej osoby bezpłatny blok usług szkoleniowo-doradczych, służący nabywaniu wiedzy niezbędnej w zaplanowaniu i otwarciu własnego biznesu. W projekcie przewidziano też indywidualne doradztwo ad hoc (50h) dla Uczestników/ek chcących uzyskać odpowiedzi w kwestiach budzących wątpliwości związanych z otwarciem i prowadzeniem firmy. Wiedza zdobyta podczas szkoleń zostanie zweryfikowana w formie testu. Szkolenie będzie prowadzone w Płocku a harmonogram zostanie dopasowany do potrzeb uczestników. Dla wyeliminowania barier finansowych przewiduje się dla 40os. zwrot kosztów dojazdu na szkolenie podstaw. Zwrot będzie dokonywany na</p>	Rozwinięcie do 2013r. u co najmniej 77os. wiedzy nt. prowadzenia firmy, z obszaru pkt1.9  Działania doskonalące rozwój nowopowstałych 70firm z terenu pkt1.9	



LM

		podstawie złożonego oświadczenia o kosztach dojazdu komunikacją publiczną na wybranej trasie. Ponadto planowane jest 100h (po 50h na nabór) specjalistycznego doradztwa dla Uczestników/ek projektu, którzy/re założą firmę. Realizacja usługi zlecona zostanie zgodnie z ustawą PZP wykonawcy zewnętrznemu, który zostanie zobowiązany do zapewnienia sali szkoleniowej, niezbędnego sprzętu oraz profesjonalnych materiałów dydaktycznych. Podmiot ten musi posiadać uprawnienia do wydawania stosownych certyfikatów, potwierdzających nabytą wiedzę. Os. odpow.: Zespół projektowy. Produkty: umowy szkol. 80 szt., listy obecności, zaświadczenia, 360 godz. szkoleń i doradztwa - 2 razy po naborze	
4	URUCHOMIENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ I kw. 2013 oraz III kw. 2013	Os. które ukończyły szkolenie, będą ubiegać się o wsparcie finans. Wnioski o przyznanie jednor. dotacji inwest. będą podlegać ocenie przez komisję oceny wniosków (KOW). Komisja będzie składać się z 4os. Po zakończeniu prac KOW wybrana grupa zarejestruje firmę na terenie Mazowsza, następnie Uczestnicy/ki podpiszą umowy o udzielenie jednor. dotacji na rozwój firmy. Przyjęto, że Uczestnicy/ki projektu wnioskować będą o 40 tys. zł. (wypłata w 100% i 10%). Ich rozliczenie odbywać się będzie na podstawie składanych zestawień poniesionych wydatków. Utrzymanie działalności gospod. będzie wymagane przez 12 m-cy od momentu jej zarejestrowania. Będzie to monitorowane przez Projektodawcę. Os. odpow. za realizację zadań: Zespół projektowy i KOW. Prod.: umowy, dotacje - 2 razy dla 70 os.	Wzrost rozwoju małej przedsiębiorczości do 2013r o 70 firm powstałych na terenie obszaru pkt1.9
5	WSPARCIE POMOSTOWE I - II kw. 2013; III kw. 2013 - I kw. 2014	Przewidziano wsparcie pomostowe dla 70os. w proj. Po zarej. działalności Uczestnicy/ki złożą wnioski o wsparcie pomostowe. Po zawarciu umów Projektodawca dokona wypłat śr. dla każdej z osób w wys. 1.250,00 zł/mc przez okres 6mcy. Os. odpow.: Zespół projektowy. Produkty: umowy, dotacje - 2 razy dla 70 osób	Działania doskonalące rozwój nowopowstałych 70 firm z terenu pkt1.9
6	WSPÓŁPRACA PONADNARODOWA		Wzrost rozwoju małej przedsiębiorczości do 2013r o 70 firm powstałych na terenie obszaru pkt1.9
7	ZARZĄDZANIE PROJEKTEM	Opis w punkcie 3.7	

<b>3.4 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł)</b> 1. Zidentyfikuj sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie celów szczegółowych projektu lub wskaźników pomiaru celów 2. Wskaż sposób identyfikacji wystąpienia takiej sytuacji (zajęcia ryzyka) 3. Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka
--



Cel szczegółowy	Sytuacja, której wystąpienie może uniemożliwić lub utrudnić osiągnięcie danego celu lub wskaźnik jego pomiaru	Sposób identyfikacji wystąpienia sytuacji ryzyka	Opis działań, które zostaną podjęte w celu uniknięcia wystąpienia sytuacji ryzyka (zapobieganie) oraz w przypadku wystąpienia sytuacji ryzyka (minimalizowanie)
Nabywanie wiedzy i prowadzenie firmy.	1. 1.1 Rezygnacja Uczestników/ek z udziału we wsparciu	Złożenie rezygnacji; lista obecności	zapobieganie Stworzenie listy rezerwowej minimalizowanie Stały kontakt Pracowników Biura projektu z Uczestnikami/Uczestniczkami; bieżący kontakt Pracowników Biura projektu z firmą szkoleniową.
	2. 2.2 Bariery czasowe utrudniające Uczestnikom/kom udział w zajęciach	Kontakt z Uczestnikami/kami podczas spotkań informacyjnych	zapobieganie Dostosowanie godzin szkol. i doradztwa do potrzeb grupy. minimalizowanie Wcześniejsze ustalenie i przedstawienie uczestnikom/czkom harmonogramu szkolenia i doradztwa.
	3. 3.3 Bariery finans. utrudniające Uczestnikom/kom udział w zajęciach.	Kontakt z Uczestnikami/kami na spotkaniach inf. Doświadczenie Projektodawcy z poprzedniej edycji.	zapobieganie Możliwość zwrotu kosztów dojazdu na szkolenie, zapewnienie uczest. darmowych materiałów szkol. minimalizowanie Informacja o możliwościach zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia.
Pozyskanie śr. fin. na własną firmę.	1. 1.1 Niskie oceny złożonych biznes planów	Karty oceny KOW	zapobieganie Dobór odpowiedniej firmy szkol. posiadającej wykwalifikowanych i doświadczonych trenerów; możliwość złożenia odwołania od decyzji KOW. minimalizowanie Obligatoryjny test badający zakres wiedzy zdobytej przez Uczest. na szkoleniu.
	2. 2.2 Brak płynności finans. projektodawcy (opóźn. w wypłacie środków przez IPiI)	Brak śr. finan. na rachunku projektu.	zapobieganie Złożenie harmonogramu płatności do IPiI wraz z wnioskiem o dofin. minimalizowanie Możliwość czasowego sfinansowania działań ze śr. Województwa.
Powstanie nowych miejsc pracy.	1. 1.1 Utworzenie w projekcie wyłącznie jednoos. firm.	Brak deklaracji zatrudnienia	zapobieganie Informacje przekazywane na spotkaniach o możliwościach pozyskania dodat. śr. np. z FP na dofinansowanie miejsca pracy dla os. bezr. lub na rozszerzenie istniejącej działalności. minimalizowanie Wsparcie doradcz. m.in. w zakresie pozyskiwania dodat. śr. przez podmioty prowadzące działal. gosp. w tym na dofinansowanie do stworzenia miejsca pracy.
Promocja samozatrudnienia jako skutecznego sposobu zatrudnienia.	1. 1.1 Małe zainteresowanie udziałem w projekcie.	Ilość złożonych dok. rekrutacyjnych.	zapobieganie Analiza zapotrzebowania na wsparcie oferowane w projekcie na obszarze objętym realizacją; szeroka kampania informacyjna; z użyciem różnicowanych narzędzi przekazu.

2

Pomoc powstałym firmom w utrzymaniu na rynku.	1. 1.1 Brak płynności finans.	Brak śr. na rachunku bankowym	minimalizowanie odpowiednio zaplanowanie w czasie działań infor-prom.sprawdzonych działań w szczególności w realizacji projektów z działania 6.2
	2. 2.2 Problemy mikroprzedsiębiorstw w pierwszym okresie działania firmy	Kontakt z Uczestnikami/człkami wsparcia;informacje przekazywane przez doradców	zapobieganie Złożenie harmonogramu płatności z wnioskiem o dofinansowanie projektu. minimalizowanie Możliwość czasowego sfinansowania działań ze śr.Województwa.
			zapobieganie Zaplanowanego wsparcia,program szkolenia dopasowany do potrzeb uczest; indywidualne doradztwo ad hoc minimalizowanie bieżący kontakt z uczest;analiza ankiet badających przydatność wsparcia.

### 3.5 Oddziaływanie projektu

1. Opisz, w jaki sposób osiągnięcie celu głównego projektu przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanych efektów realizacji Priorytetu PO KL
2. Opisz wartość dodaną projektu

Oczekiwany efekt realizacji PO KL	Opis wpływu realizacji celu głównego projektu i planowanych do osiągnięcia w jego ramach wskaźników na osiągnięcie oczekiwanego efektu realizacji Priorytetu PO KL
Objęcie wsparciem 45% zarejestrowanych osób bezrobotnych i poszukujących pracy	Realizacja projektu przewiduje uczestnictwo os.bezrob.w tym długotrwale bezrob.oraz os.nieaktywnych zawodowo.Projekt obejmuje tereny wiejskie i miejsko-wiejskie.Os.będące w trudnej sytuacji na rynku pracy w tym długotrwale bezr.stanowiąc będą 20%os.objętych wsparciem i 10% z nich to kobiety.Wartością dodaną projektu jest jego kompleksowość niemożliwa bez wsparcia zEFS polegająca na zapewnieniu dostępu do wiedzy,śr.finansowych,.eliminująca dotychczasowe bariery napotykanne przez Uczest.

### 3.6 Potencjał i doświadczenie projektodawcy

1. Opisz doświadczenie projektodawcy/partnerów w realizacji podanych przedsięwzięć/projektów
2. Przedstaw informacje potwierdzające potencjał finansowy projektodawcy/partnerów do realizacji projektu

WUP w W-wie posiada długoletnie dośw.w realizacji projektów współf.z EFS.Obecnie WUP realizuje 13 projektów w ramach Działania 6.2 POKL o łącznej wartości 41513672,75PLN dla 744 os.W 2011r.powstało 334 firm i w 2012 r.powstało 410 firm.Filia WUP w Płocku na przełomie 2009-2011 w ramach tego działania zrealizowała projekt "Płocka Szkoła Małej Przedsiębiorczości III"(PSMP) oraz "PSMPiV" skierowany do os.z terenu 5 pow.woj.mazowieckiego, w ramach obu projektów powstały 73firmy,wydatkowano 3564000PLN. Zakładane wskaźniki pomiaru celu głównego i celów szczegółowych zostały osiągnięte.Obecnie Filia realizuje projekty PSMPV i PSMPVI o łącznej wartości 7000000zł,zakładających w latach 2011-2012 powstanie 130 nowych firm z obszaru 5powiatów Mazowsza, gdzie wsparciem objęto również os.w trudnej sytuacji na rynku pracy,w tym os.długotr.bezrob.i kobiety powracające na rynek pracy.W przypadku PSMPV założone cele już osiągnięto, w ramach PSMPVI na przełomie stycznia-lutego 2012r.przewidziano II nabór uczestników/czek.Ponadto WUP w W-wie z powodzeniem realizuje projekty w ramach Poddziałania 8.1.2, 9.4 i 7.1.2.Wydatki WUP w Warszawie w 2011r to: 61324410,07PLN



### 3.7 Opis sposobu zarządzania projektem

1. Opis, w jaki sposób projekt będzie zarządzany (z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn)
2. Opis, jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskazać osoby/stanowiska w projekcie i ich niezbędne kompetencje)
3. Uzasadnij wybór partnerów projektu (jeżeli dotyczy)
4. Opis rolę partnerów (zadania, za które odpowiedzialny będzie każdy z partnerów) lub innych instytucji zaangażowanych w projekt (jeżeli dotyczy)
5. Opis, wykonanie których zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innemu podmiotowi i uzasadnij zlecenie realizacji zadań (w przypadku, gdy wykonanie zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innemu podmiotowi)
6. Opis działania, jakie będą prowadzone w celu monitoringu projektu i jego uczestników

Zarz.proj. obejmie Filia WUP w Płocku, która udostępni pomieszczenia na potrzeby Biura Projektu(BP). Brakujący sprzęt i wyposażenie zakupione zostaną do projektu zgodnie z budżetem. W Filii powołany zostanie Zespół projektowy ze śr.3letnim dośw.w real.projektów z EFS,działający zgodnie ze strukturą Reg.organ.WUP, komunikacja odbywać się będzie w sposób ciągły na bieżąco.Proces podejmowania decyzji oparty będzie o parytet płci a wszystkie os. zaangażowane posiadać będą wiedzę w zakresie obowiązku przestrzegania zasady równości szans w tym równości płci.Skład Zespołu:Koord.projektu-Dyr.Filii-służbowo odpowiedzialny za nadzór i koordyn.prac Zespołu,nadzór nad harmonog.,budżetem i współpracę z wykonawcami (os.ła wejście w skład zespołu bez wynagr.).Asystentka Koordynatora-Kier.Zespołu płockiej Filii, odpow.za organizację i realiz.przewidywanego wsparcia i zadań tj.sprawozdawczość,rozliczani e,monitoring,ewaluację i promocję, oddelegoana na 1/2et.Ww.os.podej.będą wiążące decyzje w ramach projektu.4 pracownikó Biura projektu-2os.oddeleg.z Filii WUP(w wym.1/2et.)oraz 2os.zatrud.z zew.w ramach um.o pracę w wym.1/2 et do realiz.zadań w projek.,odpowiedzialni/ne za organizację naboru i rekrutacji,kontakt z Uczestnikami/kami przyjmowania wniosków o wsparcie prowadzenie BP ,przyg.,gromadzenie i przechowyw.dok. Procedury księgowe i zam.pub. będą prowadzone zgodnie z Regul.Organ.WUP.Zostanie powołana GrupaSterująca projektem w skład,której wejdą projektodawca i przedstawiciel IP/IP2.Gr.będzie wspierała beneficjenta w jego działaniu, głównie w zakresie podejmowania decyzji strateg.Dodatkowo zgodnie zPZP do pracKOW zatrudnione zostaną 4os.z zew.w ramach u. zlecenia.Poza tym na potrzeby real.szkożeń, biorąc pod uwagę kompleksowość tej usługi i wymogi stawiane kadrze szkoleniowej,wybrany zostanie wykonawca zewn.posiadający dośw.przy realizacji podobnych przedsięwzięć.Projektodawca zleci również druk plakatów i ulotek promocyjnych oraz usługę zamieszczenia ogłoszeń (radio, prasa) infor-prom.o projekcie,zgodnie z budżetem.Monitoring prowadzony będzie na bieżąco przez cały okres projektu.Zainter.udziałem badane,ilością os.na spotkaniach inform.,ilość wydanych dokumentów rekrut.Frekwencja na szkolenia badana będzie za pomocą list obecności i kontroli na miejscu podczas szkolenia zaś zadowolenie udziałem we wsparciu sprawdzane będzie za pomocą ankiet ewal.prowadzonych przez wykonawcę szkolenia i Zespół projektowy.Nowopowstałe firmy monitor. będą poprzez comiesięczne składanie potwierdzeń opłacania składek na ubezpieczenia społeczne i kontrolę na miejscu.Spełnienie obowiązku utrzymania działalności przez okres 12 m-cy,badany będzie za pomocą zaświadczenia z właściwego urzędu.Zadowolenie i przydatność udzielonego wsparcia analizowane będą na podstawie ankiet określających rezultaty miękkie 2xtj.po podpisaniu umów o dotację i po wydawkowaniu śr.Działania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfin.z innych wspólnotowych instrumentów finan.,w tym z innych funduszy strukt.UE.Za realizację zadania odpow.będzie Zespół projektowy.



2m

## IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2012	2013	2014	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	207 908,00 zł	3 635 794,00 zł	156 298,00 zł	4 000 000,00 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	174 418,00 zł	3 621 946,00 zł	144 158,00 zł	3 940 522,00 zł
4.1.1.1 w tym stawki jednostkowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.1.1.2 w tym kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 1: DZIAŁANIA INFORMACYJNO-PROMOCYJNE II - III kw.2012 oraz I kw. 2013	24 507,00 zł	48 703,00 zł	0,00 zł	73 210,00 zł
Zadanie 2: NABÓR I REKRUTACJA III-IV kw.2012 oraz I-II kw.2013	10 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	10 500,00 zł
Zadanie 3: SZKOLENIA I DORADZTWO IV kw. 2012 oraz II kw. 2013	39 640,00 zł	65 710,00 zł	0,00 zł	105 350,00 zł
Zadanie 4: URUCHOMIENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ I kw. 2013 oraz III kw.2013	0,00 zł	2 832 400,00 zł	0,00 zł	2 832 400,00 zł
Zadanie 5: WSPARCIE POMOSTOWE I - II kw. 2013; III kw.2013 - I kw.2014	0,00 zł	481 250,00 zł	43 750,00 zł	525 000,00 zł
Współpraca ponadnarodowa	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zarządzanie projektem	99 771,00 zł	193 883,00 zł	100 408,00 zł	394 062,00 zł
w tym koszty personelu	82 067,00 zł	183 545,00 zł	99 100,00 zł	364 712,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	33 490,00 zł	13 848,00 zł	12 140,00 zł	59 478,00 zł
rozliczane ryczałtem	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	15 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	15 500,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	7,46 %	0,00 %	0,00 %	0,39 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.2 Wkład własny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.2.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.2.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wnioskowane dofinansowanie (4.1 – 4.2)	207 908,00 zł	3 635 794,00 zł	156 298,00 zł	4 000 000,00 zł
4.4 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT				
4.5 Koszt przypadający na jednego uczestnika:				50 000,00 zł

WICEDYREKTOR  
ds. Usług Rynku Pracy  
*Aleksander Kornatowski*



## V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.<sup>1)</sup>

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

<sup>1)</sup> Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 16.08.2012

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.\*

WICEDYREKTOR  
ds. Usług Rynku Pracy

Aleksander Kornatowski

\* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

### OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

\* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- ☐ nie korzystałem/am z pomocy
- ☐ szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- ☐ pomocy Punktu Informacyjnego w
- ☐ pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- ☐ inne

len



# Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2012		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)								
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)								
Zadanie 1 - DZIAŁANIA INFORMACYJNO-PROMOCYJNE II - III kw.2012 oraz I kw. 2013								
1. zakup artykułu/artykułów sponsorowanego/sponsorowanych w tygodniku Płockim	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	2,00	2 613,75 zł	5 227,50 zł
2. zakup ogłoszeń w 3 tygodnikach	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	6,00	1 400,15 zł	8 400,90 zł
3. zakup ogłoszeń w Katolickim Radiu Płock - spoty reklamowe	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	1,00	4 428,00 zł	4 428,00 zł
4. zakup ogłoszeń w radiu ESKA - spoty reklamowe	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	1,00	4 040,60 zł	4 040,60 zł
5. zakup plakatów - wydruk	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	150,00	5,10 zł	765,00 zł
6. zakup ulotek - wydruk	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	500,00	0,83 zł	415,00 zł
7. zakup ogłoszeń w Komunikacji Miejskiej	NIE	NIE	NIE	NIE	pakiet	1,00	1 230,00 zł	1 230,00 zł
Zadanie 2 - NABÓR I REKRUTACJA III-IV kw.2012 oraz I-II kw.2013								
8. zakup testów - Kwestionariusze Uzdolnień Przedsiębiorczych	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	500,00	21,00 zł	10 500,00 zł
Zadanie 3 - SZKOLENIA I DORADZTWO IV kw. 2012 oraz II kw. 2013								
9. szkolenie i doradztwo w wymiarze 130h na edycję dla grupy 40 os.	NIE	NIE	NIE	TAK	h	130,00	200,00 zł	26 000,00 zł
10. doradztwo specjalistyczne w wymiarze 50 h na edycję dla grupy 35 os.	NIE	TAK	NIE	TAK	h	0,00	0,00 zł	0,00 zł
11. dojazdy na szkolenie dla BO	NIE	NIE	NIE	NIE	cykl dojazdów	1,00	13 640,00 zł	13 640,00 zł
Zadanie 4 - URUCHOMIENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ I kw. 2013 oraz III kw.2013								
12. Komisja Oceny Wniosków co najmniej 4/os - zatrudnienie w formie umowy zlecenie lub umowy na wykonanie usługi z firmą	NIE	NIE	NIE	NIE	wniosek	0,00	0,00 zł	0,00 zł
13. dotacja inwestycyjna dla uczestników 90%	NIE	TAK	NIE	NIE	dotacja	0,00	0,00 zł	0,00 zł

14. dotacja inwestycyjna dla uczestników/czek w 2 edycjach - 10%	NIE	TAK	NIE	NIE	dotacja	0,00	0,00 zł	0,00 zł
15. zakup teczek na dokumenty jako gadżet dla uczestników	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 5 - WSPARCIE POMOSTOWE I - II kw. 2013; III kw.2013 - I kw.2014								
16. wsparcie pomostowe (6m-cy x 1250 zł)	NIE	TAK	NIE	NIE	0s/m-c	0,00	0,00 zł	0,00 zł
6. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa								
17.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł
7. Zadanie - Zarządzanie projektem								
18. Delegacje personelu	NIE	NIE	NIE	NIE	cykl dojazdów	1,00	1 054,00 zł	1 054,00 zł
19. Pracownik biura projektu (2 os. oddeleg. z WUP) - 1/2 etatu x 2 os.	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	7,00	3 831,00 zł	26 817,00 zł
20. Pracownik biura projektu (2 os. z zewnątrz w ramach umowy o pracę 1/2 etatu)	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	7,00	4 557,00 zł	31 899,00 zł
21. "13-tka" 2 os. oddelegowane do projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
22. "13-tka" 2 os. zatrudnione z zewnątrz	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
23. nagroda - 2 os. oddelegowane do projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	os/kwartal	1,00	1 100,00 zł	1 100,00 zł
24. nagroda - 2 os. zatrudnione z zewnątrz	NIE	NIE	NIE	NIE	os/kw	1,00	1 100,00 zł	1 100,00 zł
25. zakup laptopa	TAK	NIE	NIE	NIE	szt	1,00	3 500,00 zł	3 500,00 zł
26. zakup oprogramowania	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	1,00	1 000,00 zł	1 000,00 zł
27. zakup ekranu interaktywnego	TAK	NIE	NIE	NIE	szt	1,00	6 000,00 zł	6 000,00 zł
28. zakup tabletu z dostępem do internetu	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	1,00	150,00 zł	150,00 zł
29. zakup mebli konferencyjnych	TAK	NIE	NIE	NIE	szt	1,00	6 000,00 zł	6 000,00 zł
30. Asystentka koordynatora (1 os. oddeleg. z WUP) - 1/2 etatu	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	7,00	2 943,00 zł	20 601,00 zł
31. "13-tka" Asystentki koordynatora - oddelegowanie	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
32. nagroda Asystentki koordynatora - oddelegowanie	NIE	NIE	NIE	NIE	os/kw	1,00	550,00 zł	550,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)						33 490,00 zł		
w tym objęte pomocą publiczną								
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem								
1. koszty rozmów telefonicznych				NIE			1,00	3 300,00 zł
2. materiały biurowe							1,00	4 000,00 zł



269

3. papier			ryza/szt	100,00	12,38 zł	1 238,00 zł
4. tonery			szt	47,00	430,00 zł	20 210,00 zł
5. opłata za internet			m-c	6,00	159,00 zł	954,00 zł
6. wynagrodzenie radcy prawnego (1/8 etatu)			m-c	4,00	947,00 zł	3 788,00 zł
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>						15 500,00 zł 7,46 %
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>						0,00 zł 0,00 %
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>						207 908,00 zł
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc <i>de minimis</i></b>						0,00 zł
<b>Wkład prywatny</b>						0,00 zł

WICEDYREKTOR  
ds. Usług Rynku Pracy  
  
Aleksander Kornatowski

# Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2013		
							Liczba	Cena jednost.
							Łącznie	
<b>KOSZTY OGÓŁEM (4.1)</b>							3 635 794,00 zł	
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>							3 621 946,00 zł	
<b>Zadanie 1 - DZIAŁANIA INFORMACYJNO-PROMOCYJNE II - III kw.2012 oraz I kw. 2013</b>							48 703,00 zł	
1. zakup artykułu/artykułów sponsorowanego/sponsorowanych w tygodniku Płockim	NIE	NIE	NIE	NIE	szt		2,00	5 386,25 zł
2. zakup ogłoszeń w 3 tygodnikach	NIE	NIE	NIE	NIE	szt		6,00	4 599,85 zł
3. zakup ogłoszeń w Katolickim Radiu Płock - spoty reklamowe	NIE	NIE	NIE	NIE	szt		1,00	5 359,40 zł
4. zakup ogłoszeń w radiu ESKA - spoty reklamowe	NIE	NIE	NIE	NIE	szt		1,00	4 972,00 zł
5. zakup plakatów - wydruk	NIE	NIE	NIE	NIE	szt		0,00	0,00 zł
6. zakup ulotek - wydruk	NIE	NIE	NIE	NIE	szt		0,00	0,00 zł
7. zakup ogłoszeń w Komunikacji Miejskiej	NIE	NIE	NIE	NIE	pakiet		0,00	0,00 zł
<b>Zadanie 2 - NABÓR I REKRUTACJA III-IV kw.2012 oraz I-II kw.2013</b>							0,00 zł	
8. zakup testów - Kwestionariusze Uzdolnień Przedsiębiorczych	NIE	NIE	NIE	NIE	szt		0,00	0,00 zł
<b>Zadanie 3 - SZKOLENIA I DORADZTWO IV kw. 2012 oraz II kw. 2013</b>							65 710,00 zł	
9. szkolenie i doradztwo w wymiarze 130h na edycję dla grupy 40 os.	NIE	NIE	NIE	TAK	h		130,00	200,00 zł
10. doradztwo specjalistyczne w wymiarze 50 h na edycję dla grupy 35 os.	NIE	TAK	NIE	TAK	h		100,00	250,00 zł
11. dojazdy na szkolenie dla BO	NIE	NIE	NIE	NIE	cykl dojazdów		1,00	14 710,00 zł
<b>Zadanie 4 - URUCHOMIENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ I kw. 2013 oraz III kw.2013</b>							2 832 400,00 zł	
12. Komisja Oceny Wniosków co najmniej 4/os - zatrudnienie w formie umowy zlecenie lub umowy na wykonanie usługi z firmą	NIE	NIE	NIE	NIE	wniosek		160,00	150,00 zł
							24 000,00 zł	



13. dotacja inwestycyjna dla uczestników 90%	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	dotacja	70,00	36 000,00 zł	2 520 000,00 zł
14. dotacja inwestycyjna dla uczestników/czek w 2 edycjach - 10%	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	dotacja	70,00	4 000,00 zł	280 000,00 zł
15. zakup teczek na dokumenty jako gadżet dla uczestników	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	70,00	120,00 zł	8 400,00 zł
<b>Zadanie 5 - WSPARCIE POMOSTOWE I - II kw. 2013; III kw. 2013 - I kw. 2014</b>									
16. wsparcie pomostowe (6m-cy x 1250 zł)	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	0s/m-c	70,00	6 875,00 zł	481 250,00 zł
<b>6. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa</b>									
17.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł
<b>7. Zadanie - Zarządzanie projektem</b>									
18. Delegacje personelu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	cykl dojazdów	1,00	10 338,00 zł	10 338,00 zł
19. Pracownik biura projektu (2 os. oddeleg. z WUP) - 1/2 etatu x 2 os.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	12,00	4 023,00 zł	48 276,00 zł
20. Pracownik biura projektu (2 os. z zewnątrz w ramach umowy o pracę 1/2 etatu)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	12,00	5 156,00 zł	61 872,00 zł
21. "13-tka" 2 os. oddelegowane do projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	2,00	2 108,65 zł	4 217,30 zł
22. "13-tka" 2 os. zatrudnione z zewnątrz	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	2,00	2 108,65 zł	4 217,30 zł
23. nagroda - 2 os. oddelegowane do projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	os/kwartał	8,00	1 260,00 zł	10 080,00 zł
24. nagroda - 2 os. zatrudnione z zewnątrz	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	os/kw	8,00	1 260,00 zł	10 080,00 zł
25. zakup laptopa	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł
26. zakup oprogramowania	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł
27. zakup ekranu interaktywnego	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł
28. zakup tabletu z dostępem do internetu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł
29. zakup mebli konferencyjnych	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł
30. Asystentka koordynatora (1 os. oddeleg. z WUP) - 1/2 etatu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	12,00	3 091,00 zł	37 092,00 zł
31. "13-tka" Asystentki koordynatora - oddelegowanie	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	1,00	2 670,40 zł	2 670,40 zł
32. nagroda Asystentki koordynatora - oddelegowanie	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	os/kw	4,00	1 260,00 zł	5 040,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>								13 848,00 zł	

24

w tym objęte pomocą publiczną							
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem				NIE			
1. koszty rozmów telefonicznych						0,00	0,00 zł
2. materiały biurowe						0,00	0,00 zł
3. papier						0,00	0,00 zł
4. tonery						0,00	0,00 zł
5. opłata za internet						0,00	0,00 zł
6. wynagrodzenie radyi prawnego (1/8 etatu)						12,00	1 908,00 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)						12,00	11 940,00 zł
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)							0,00 zł
Wydatki objęte pomocą pozostałą							0,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis							0,00 %
Wkład prywatny							329 544,00 zł
							3 306 250,00 zł
							0,00 zł

WICEDYREKTOR  
ds. Usług Rynku Pracy  
  
Aleksander Kornatowski



## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2014		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)								
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)								
Zadanie 1 - DZIAŁANIA INFORMACYJNO-PROMOCYJNE II - III kw.2012 oraz I kw. 2013								
1. zakup artykułu/artykułów sponsorowanego/sponsorowanych w tygodniku Płockim	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł
2. zakup ogłoszeń w 3 tygodnikach	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł
3. zakup ogłoszeń w Katolickim Radiu Płock - spoty reklamowe	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł
4. zakup ogłoszeń w radiu ESKA - spoty reklamowe	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł
5. zakup plakatów - wydruk	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł
6. zakup ulotek - wydruk	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł
7. zakup ogłoszeń w Komunikacji Miejskiej	NIE	NIE	NIE	NIE	pakiet	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2 - NABÓR I REKRUTACJA III-IV kw.2012 oraz I-II kw.2013								
8. zakup testów - Kwestionariusze Uzdolnień Przedsiębiorczych	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 3 - SZKOLENIA I DORADZTWO IV kw. 2012 oraz II kw. 2013								
9. szkolenie i doradztwo w wymiarze 130h na edycję dla grupy 40 os.	NIE	NIE	NIE	TAK	h	0,00	0,00 zł	0,00 zł
10. doradztwo specjalistyczne w wymiarze 50 h na edycję dla grupy 35 os.	NIE	TAK	NIE	TAK	h	0,00	0,00 zł	0,00 zł
11. dojazdy na szkolenie dla BO	NIE	NIE	NIE	NIE	cykl dojazdów	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 4 - URUCHOMIENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ I kw. 2013 oraz III kw.2013								
12. Komisja Oceny Wniosków co najmniej 4/os - zatrudnienie w formie umowy zlecenie lub umowy na wykonanie usługi z firmą	NIE	NIE	NIE	NIE	wniosek	0,00	0,00 zł	0,00 zł
13. dotacja inwestycyjna dla uczestników 90%	NIE	TAK	NIE	NIE	dotacja	0,00	0,00 zł	0,00 zł

22

14. dotacja inwestycyjna dla uczestników/czek w 2 edycjach - 10%	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	dotacja	0,00	0,00 zł	0,00 zł
15. zakup teczek na dokumenty jako gadżet dla uczestników	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 5 - WSPARCIE POMOSTOWE I - II kw. 2013; III kw.2013 - I kw.2014</b>									
16. wsparcie pomostowe (6m-cy x 1250 zł)	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	0s/m-c	35,00	1 250,00 zł	43 750,00 zł
<b>6. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa</b>									
17.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł
<b>7. Zadanie - Zarządzanie projektem</b>									
18. Delegacje personelu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	cykl dojazdów	1,00	1 308,00 zł	1 308,00 zł
19. Pracownik biura projektu (2 os. oddeleg. z WUP) - 1/2 etatu x 2 os.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	10,00	4 225,00 zł	42 250,00 zł
20. Pracownik biura projektu (2 os. z zewnątrz w ramach umowy o pracę 1/2 etatu)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	0,00	0,00 zł	0,00 zł
21. "13-tka" 2 os. oddelegowane do projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	2,00	2 603,00 zł	5 206,00 zł
22. "13-tka" 2 os. zatrudnione z zewnątrz	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	2,00	2 603,00 zł	5 206,00 zł
23. nagroda - 2 os. oddelegowane do projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	os/kwartał	6,00	1 210,00 zł	7 260,00 zł
24. nagroda - 2 os. zatrudnione z zewnątrz	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	os/kw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
25. zakup laptopa	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł
26. zakup oprogramowania	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł
27. zakup ekranu interaktywnego	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł
28. zakup tabletu z dostępem do internetu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł
29. zakup mebli konferencyjnych	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł
30. Asystentka koordynatora (1 os. oddeleg. z WUP) - 1/2 etatu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	10,00	3 246,00 zł	32 460,00 zł
31. "13-tka" Asystentki koordynatora - oddelegowanie	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	1,00	3 088,00 zł	3 088,00 zł
32. nagroda Asystentki koordynatora - oddelegowanie	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	os/kw	3,00	1 210,00 zł	3 630,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>									
w tym objęte pomocą publiczną								12 140,00 zł	
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>									
1. koszty rozmów telefonicznych					NIE	pakiet	0,00	0,00 zł	0,00 zł





24

## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	Razem
<b>KOSZTY OGÓŁEM (4.1)</b>						
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>						
<b>Zadanie 1 - DZIAŁANIA INFORMACYJNO-PROMOCYJNE II - III kw.2012 oraz I kw. 2013</b>						
1. zakup artykułu/artykułów sponsorowanego/sponsorowanych w tygodniku Płockim	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	4 000 000,00 zł
2. zakup ogłoszeń w 3 tygodnikach	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	3 940 522,00 zł
3. zakup ogłoszeń w Katolickim Radiu Płock - spoty reklamowe	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	73 210,00 zł
4. zakup ogłoszeń w radiu ESKA - spoty reklamowe	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	16 000,00 zł
5. zakup plakatów - wydruk	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	36 000,00 zł
6. zakup ulotek - wydruk	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	9 787,40 zł
7. zakup ogłoszeń w Komunikacji Miejskiej	NIE	NIE	NIE	NIE	pakiet	9 012,60 zł
<b>Zadanie 2 - NABÓR I REKRUTACJA III-IV kw.2012 oraz I-II kw.2013</b>						
8. zakup testów - Kwestionariusze Uzdolnień Przedsiębiorczych	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	10 500,00 zł
<b>Zadanie 3 - SZKOLENIA I DORADZTWO IV kw. 2012 oraz II kw. 2013</b>						
9. szkolenie i doradztwo w wymiarze 130h na edycję dla grupy 40 os.	NIE	NIE	NIE	TAK	h	105 350,00 zł
10. doradztwo specjalistyczne w wymiarze 50 h na edycję dla grupy 35 os.	NIE	TAK	NIE	TAK	h	52 000,00 zł
11. dojazdy na szkolenie dla BO	NIE	NIE	NIE	NIE	cykl dojazdów	25 000,00 zł
<b>Zadanie 4 - URUCHOMIENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ I kw. 2013 oraz III kw.2013</b>						
12. Komisja Oceny Wniosek co najmniej 4/os - zatrudnienie w formie umowy zlecenie lub umowy na wykonanie usługi z firmą	NIE	NIE	NIE	NIE	wniosek	28 350,00 zł
13. dotacja inwestycyjna dla uczestników 90%	NIE	TAK	NIE	NIE	dotacja	2 832 400,00 zł
						24 000,00 zł
						2 520 000,00 zł



Za

14. dotacja inwestycyjna dla uczestników/czek w 2 edycjach - 10%	NIE	TAK	NIE	NIE	dotacja	280 000,00 zł
15. zakup teczek na dokumenty jako gadżet dla uczestników	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	8 400,00 zł
<b>Zadanie 5 - WSPARCIE POMOSTOWE I - II kw. 2013; III kw.2013 - I kw.2014</b>						
16. wsparcie pomostowe (6m-cy x 1250 zł)	NIE	TAK	NIE	NIE	0s/m-c	525 000,00 zł
<b>6. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa</b>						
17.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00 zł
<b>7. Zadanie - Zarządzanie projektem</b>						
18. Delegacje personelu	NIE	NIE	NIE	NIE	cykl dojazdów	394 062,00 zł
19. Pracownik biura projektu (2 os. oddeleg. z WUP) - 1/2 etatu x 2 os.	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	12 700,00 zł
20. Pracownik biura projektu (2 os. z zewnątrz w ramach umowy o pracę 1/2 etatu)	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	117 343,00 zł
21. "13-tka" 2 os. oddelegowane do projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	93 771,00 zł
22. "13-tka" 2 os. zatrudnione z zewnątrz	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	9 423,30 zł
23. nagroda - 2 os. oddelegowane do projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	os/kwartał	9 423,30 zł
24. nagroda - 2 os. zatrudnione z zewnątrz	NIE	NIE	NIE	NIE	os/kw	18 440,00 zł
25. zakup laptopa	TAK	NIE	NIE	NIE	szt	11 180,00 zł
26. zakup oprogramowania	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	3 500,00 zł
27. zakup ekranu interaktywnego	TAK	NIE	NIE	NIE	szt	1 000,00 zł
28. zakup tabletu z dostępem do internetu	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	6 000,00 zł
29. zakup mebli konferencyjnych	TAK	NIE	NIE	NIE	szt	150,00 zł
30. Asystentka koordynatora (1 os. oddeleg. z WUP) - 1/2 etatu	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	6 000,00 zł
31. "13-tka" Asystentki koordynatora - oddelegowanie	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	90 153,00 zł
32. nagroda Asystentki koordynatora - oddelegowanie	NIE	NIE	NIE	NIE	os/kw	5 758,40 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>						
w tym objęte pomocą publiczną						59 478,00 zł
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>						
1. koszty rozmów telefonicznych				NIE	pakiet	0,00 zł
2. materiały biurowe					komplet	3 300,00 zł
						4 000,00 zł

Zer

3. papier		ryza/szt	1 238,00 zł
4. tonery		szt	20 210,00 zł
5. opłata za internet		m-c	4 452,00 zł
6. wynagrodzenie radcy prawnego (1/8 etatu)		m-c	26 278,00 zł
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>			15 500,00 zł 0,39 %
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>			0,00 zł 0,00 %
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>			650 000,00 zł
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc <i>de minimis</i></b>			3 350 000,00 zł
<b>Wkład prywatny</b>			0,00 zł

WICEDYREKTOR  
ds. Usług Rynku Pracy  
  
Aleksander Kornatowski



L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financing'u i kosztów rozliczanych ryczałtem)
	<p>Uzasadnienie dla cross-financing'u i wyjaśnienie przyjętych form rozliczenia:  W ramach zadania związanego z zarządzaniem projektem, Projektodawca zaplanował zakup urządzeń i wyposażenia na potrzeby Biura Projektu i sprawne wykonywanie przewidzianych w projekcie zadań. Zakup poniżej wymienionych pozycji dokonany zostanie zgodnie z PZP. Wysokość kosztów zaplanowanych do zakupu sprzętu i wyposażenia oszacowano na podstawie cen dostępnych w internecie tj:</p> <p>Sprzęt i wyposażenia:  laptop - 1 szt. przyjęto koszt - 3500 PLN (ceny rynkowe 3000 - 6000 PLN) Planowany zakup laptopa jest to koszt około 3500 zł. (wynika to z ostatnich zakupów do projektu gdzie wygrała firma z najtańszą ofertą) Laptop ten ma posiadać system operacyjny: Microsoft Windows 7 professional PL 64bit, procesor dwurdzeniowy zaprojektowany do pracy w urządzeniach przenośnych taktowany zegarem minimum 2,26 GHz, ekran 17,3" matowy (AntiGlare) z podświetleniem LED –energooszczędny, Wbudowany napęd optyczny DVD+/-RW, dysk twardy min 320 GB SATA i prędkość 7200 rpm., Pamięć RAM min. 4GB DDR2, Komputer musi być zaprojektowany i wyprodukowany w całości przez jednego producenta, posiadać certyfikaty jakości, Dodatkowe wyposażenie - Mysz laserowa, wbudowana kamera 2,0 Mpix, linka zabezpieczająca, torba</p>
0	<p>oprogramowanie do laptopa - 1.000 PLN  ekran interaktywny - 6.000 PLN (ceny rynkowe 5.000 - 10.000 PLN)  tablet - 150 PLN (ceny rynkowe 1 - 5.000 PLN)  meble konferencyjne - 6.000 PLN (ceny rynkowe 5.000 - 15.000 PLN)</p> <p>W chwili obecnej Filia w Płocku posiada możliwość udostępnienia na potrzeby projektu 2 jednostek sprzętu (dla 2 Pracowników biura projektu), stąd konieczność dokupienia dodatkowej jednostki. Zakup laptopa związany jest z koniecznością wykonywania części zadań do projektu poza siedzibą urzędu (kontrola, szkolenia etc.) oraz udostępnienie sprzętu KR podczas trwających rozmów oraz doradcom w trakcie realizowanych testów. Biorąc pod uwagę harmonogram projektu (okres realizacji), ilość osób zainteresowanych udziałem w projekcie oraz działania w nim przewidziane, Projektodawca przewidział także zakup ekranu interaktywnego, tabletu - sprzętu niezbędnego do wykorzystania podczas spotkań informacyjno - promocyjnych (minimum 10 spotkań), szkoleniowych, spotkań z doradcami zawodowymi oraz KR, a także wyposażenia pomieszczeń w postaci mebli konferencyjnych (jako elementu niezbędnego do wyposażenia miejsca przyjmowania formularzy rekrutacyjnych, organizowania spotkań z potencjalnymi uczestnikami projektu. Przewidziano ponadto zakup serwisu kawowego, który będzie wykorzystywany podczas spotkań informacyjno - promocyjnych realizowanych na potrzeby projektu a także rekrutacji oraz przewidzianego w projekcie doradztwa. Przewidziany przez Projektodawcę zakup wyposażenia i sprzętu posłuży do realizacji zadań związanych z projektem, a po jego zakończeniu będzie używany do realizacji kolejnych przedsięwzięć współfinansowanych z EFS.</p>
2	<p>Uzasadnienie:  Przewiduje się zamieszczenie ogłoszeń w następujących tygodnikach: Tygodnik Płocki, Kurier Sierpecki, Gazeta Lokalna Kutna i Regionu. Zamieszczenie ogłoszeń będzie odbywało się zgodnie z pzp.</p>
8	<p>Uzasadnienie:  Przewiduje się iż w projekcie zostanie złożonych około 600 formularzy rekrutacyjnych, z uwagi na wieloetapowa, selektywną rekrutację, do etapu w którym będą wykorzystywane testy zakwalifikuje się około 500 osób, stąd przewiduje się zakup 500 testów.</p>
12	<p>Uzasadnienie:  Powołanie zespołu Komisji Oceny Wniosków wiąże się z zatrudnieniem osób posiadających wiedzę i doświadczenie w ocenie biznes planów, stąd przed przeprowadzeniem postępowania w ramach prawa zamówień publicznych nie wiadomo czy będą to zatrudnione osoby na umowę zlecenie czy postępowanie wygra firma która zapewni co najmniej 4 oceniających. Przyjęto koszt oceny 1 wniosku na poziomie 150 zł, przy 80 wnioskach ocenianych na 1 nabór, co daje 160 ocen.</p>
15	<p>Uzasadnienie:  Beneficjent przewidział dla uczestników zakup teczek na dokumenty jako gadżetu. przewiduje się zakup teczek ze skóry ekologicznej, których cena mieści się w przedziale od 80-150 zł, przyjęto kwotę 120 zł.</p>
18	<p>Uzasadnienie:  Na podstawie wcześniej realizowanych projektów przyjęto średni koszt przejazdu na trasie Płock - Warszawa i z powrotem w wysokości 211 PLN. Biuro projektu mieści się w Płocku. Zatem przewidziano w ramach cykli wyjazdów kwoty  2012 r - średnio 1.054 PLN  2013 r - średnio 10.338 PLN  2014 - średnio 1308 PLN  Delegacje będą wykorzystywane również do kontroli otwartych firm uczestników na terenie Mazowsza.</p>
20	<p>Uzasadnienie:  Biorąc pod uwagę ilość zgłoszeń do projektu w poprzednich edycjach oraz okres realizacji projektu, założono, że obok dwóch pracowników płockiej Filii WUP oddelegowanych do projektu w wymiarze 1/2 etatu, realizacja projektu wymaga zatrudnienia z zewnątrz w ramach umowy o pracę na 1/2 etatu - 2 dodatkowych Pracowników biura projektu, do wykonywania zadań określonych w pkt. 3.3 oraz 3.7 wniosku. Założono zatrudnienie tych osób do końca 2013 roku. Z</p>

Zu



	uwagi na brak możliwości ocenienia w chwili obecnej posiadanego doświadczenia zawodowego i wiedzy przez osoby zatrudniane z zewnątrz przyjęto uśrednioną stawkę wynagrodzenia na poziomie 2.500 zł na 1/2 etatu, zgodnie z przepisami obowiązującymi w WUP. Stawka 2.500 zł za 1/2 etatu odnosi się również do poz. 19 i 30.
-	<p>Uzasadnienie:</p> <p>W ramach kosztów pośrednich przewidziano pozycję zakup tonerów. Tonery zostaną dokupione do zakupionej wcześniej kolorowej drukarki, 47 sztuk to prawie 12 kompletów tonerów po 4 kolor - żółty, niebieski, czerwony i czarny, cena tonerów kolorowych jest różna od toneru czarnego. Zostaną wykorzystane do druku bieżących dokumentów projektu.</p> <p>W projekcie uwzględniono sfinansowanie zatrudnienia radcy prawnego w ramach 1/8 etatu.</p>

**Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą *de minimis*.**

W przypadku projektów w ramach Działania 6.2 PO KL, wkład prywatny nie jest wykazywany, ponieważ możliwa jest refundacja 100% wydatków objętych pomocą *de minimis* (zgodnie z Zasadami Udzielania Pomocy Publicznej w ramach PO KL a tym samym nie jest możliwe określenie intensywności pomocy publicznej jako stosunku ekwiwalentu brutto do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą).

Zgodnie z Wytycznymi dla Beneficjentów ubiegających się o wsparcie w ramach Działania 6.2 PO KL na terenie województwa mazowieckiego, pomoc publiczna w ramach ww. Działania stanowi dla Uczestnika /czki projektu pomoc *de minimis* i jest ona udzielana na podstawie Rozporządzenia Komisji WE nr 1998/2008/WE z dnia 15 grudnia 2006 roku w sprawie stosowania artykułu 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie udzielenia pomocy publicznej w ramach POKL (Dz. U. Nr 239 poz.1598). Metodologia wyliczenia pomocy publicznej *de minimis* dla jednego uczestnika projektu:

- wsparcie pomostowe

1\*kwota dotacji dla jednego/nej Uczestnika/czki projektu \* 6 m-cy = pomoc publiczna dla jednego Uczestnika /czki

1\*1250 PLN \*6 = 7500 PLN

- jednorazowa dotacja na rozwój przedsiębiorczości:

1\* kwota dotacji dla jednego /nej Uczestnika/czki = pomoc publiczna dla jednego/nej Uczestnika/czki

1\* 40000 PLN \* 1 osoba= 40.000 PLN

Kwota pomocy publicznej dla całego projektu:

(wsparcie pomostowe dla jednego uczestnika/czki \*70 os.\* 6 m-cy) + (jednorazowa dotacja \* 70 os.)

(1250\*70\*6) + (40.000\*70)= 525.000+ 2.800.000= 3.325.000 PLN

WICEDYREKTOR  
ds. Usług Rynku Pracy

Aleksander Kornatowski

*Ze*



# Harmonogram realizacji projektu

Rok		2012/2013												2013				2014			
Kwartał																					
Miesiąc		6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	II	III	IV	I	II	III	IV	
Zadanie 1 - DZIAŁANIA INFORMACYJNO-PROMOCYJNE II - III kw.2012 oraz I kw. 2013																					
Etap 1 - promocja projektu - zamieszczenie ogłoszeń w prasie, radio, strona www																					
Etap 2 - opracowanie i zakup plakatów ulotek																					
Etap 3 - rozesłanie plakatów, ulotek																					
Zadanie 2 - NABÓR I REKRUTACJA III-IV kw.2012 oraz I-II kw.2013																					
Etap 1 - rekrutacja formalna																					
Etap 2 - rekrutacja merytoryczna																					
Etap 3 - wybór grupy docelowej																					
Zadanie 3 - SZKOLENIA I DORADZTWO IV kw. 2012 oraz II kw. 2013																					
Etap 1 - podpisanie umów szkoleniowo-doradczych																					
Etap 2 - realizacja szkolenia i doradztwa ogólnego przez firmę szkoleniową																					
Etap 3 - doradztwo specjalistyczne																					
Zadanie 4 - URUCHOMIENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ I kw. 2013 oraz III kw.2013																					
Etap 1 - przedłożenie wniosków o dotację inwestycyjną																					
Etap 2 - praca komisji oceny wniosków																					
Etap 3 - uruchomienie działalności gospodarczej																					
Etap 4 - podpisanie umów na wsparcie inwestycyjne oraz wydanie zaświadczeń o pomocy publicznej																					
Etap 5 - wypłata środków dla uczestników/czek																					
Etap 6 - kontrola i monitoring działalności gospodarczej																					
Zadanie 5 - WSPARCIE POMOSTOWE I - II kw. 2013; III kw.2013 - I kw.2014																					
Etap 1 - złożenie wniosków																					
Etap 2 - podpisanie umów na wsparcie finansowe oraz wydanie zaświadczeń o pomocy publicznej																					

[illegible]

Suma kontrolna: 5FFE-2545-B713-EA48      Wersja Generators: 7.5      wersja publikacji: 7.5.4