

Umowa nr KU/B/VII/1/1/ 282 /12
w sprawie dotacji celowej ze środków m.st. Warszawy

zawarta w dniu 2012 r. w Warszawie, między:

miastem stołecznym Warszawą, zwanym dalej „MIASTEM”, z siedzibą w Warszawie (00-950), pl. Bankowy 3/5, posługującym się numerem NIP 525-22-48-481, REGON 015259640, reprezentowanym przez Prezydenta m.st. Warszawy - Hannę Gronkiewicz-Waltz

a

Województwem Mazowieckim, zwanym dalej „WOJEWÓDZTWE”, z siedzibą w Warszawie (03-719), przy ul. Jagiellońskiej 26, posługującym się numerem NIP 113-245-39-40 oraz numerem Regon 015528910, reprezentowanym przez Marszałka Województwa Mazowieckiego Adama Struzika oraz członka Zarządu Województwa Mazowieckiego – Wiesława Raboszuka

zwana dalej „umową”.

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) w związku z art. 249 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą nr XXIX/632/2011 Rady m.st. Warszawy z dnia 15 grudnia 2011 r. w sprawie budżetu miasta stołecznego Warszawy na 2012 rok, w której w dziale 921, rozdziale 92105 zabezpieczono środki finansowe na cel związany z realizacją niniejszej umowy, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. WOJEWÓDZTWO zobowiązuje się do zorganizowania zadania publicznego pn. **Wystawa „Bogowie – instrukcja obsługi”**, zwanego dalej „zadaniem publicznym”- przy czym realizatorem zadania będzie Państwowe Muzeum Etnograficzne w Warszawie, dla którego WOJEWÓDZTWO pełni funkcję organizatora, na mocy przepisów ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406).
2. Termin realizacji zadania publicznego określa się od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2012 r.
3. Zadanie publiczne zostanie wykonane zgodnie z harmonogramem i kosztorysem stanowiącymi załączniki nr 1 i 2 do umowy.

§ 2

1. MIASTO oświadcza, że na realizację zadania publicznego udziela WOJEWÓDZTWU dotacji celowej w wysokości **100 000** zł (słownie złotych: sto tysięcy), z przeznaczeniem na częściowe pokrycie kosztów określonych w kosztorysie stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1, będą przekazane na rachunek bankowy WOJEWÓDZTWA prowadzony przez bank PKO BP S.A. IX O/Warszawa nr 78 1020 1097 0000 7202 0007 5507 w ciągu 14 dni od dnia zawarcia umowy.
3. WOJEWÓDZTWO, po otrzymaniu środków finansowych od MIASTA, zobowiązuje się do ich niezwłocznego przekazania Państwowemu Muzeum Etnograficznemu w Warszawie.
4. WOJEWÓDZTWO oświadcza, że Państwowe Muzeum Etnograficzne w Warszawie będzie prowadziło wyodrębnioną dokumentację finansowo - księgową środków finansowych otrzymanych na realizację zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r.

... w imieniu MIASTA

§ 7

1. WOJEWÓDZTWO zobowiązane jest do złożenia końcowego sprawozdania z realizacji zadania w Biurze Kultury Urzędu m.st. Warszawy, celem akceptacji przez Dyrektora Biura oraz do przedłożenia rozliczenia kwoty dotacji przyznanej na realizację zadania publicznego określonego w § 1 i w załączniku nr 2 do umowy, w terminie do dnia 30 stycznia 2013 r., zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
2. Na żądanie MIASTA, WOJEWÓDZTWO ma obowiązek przedstawić, w wyznaczonym przez MIASTO terminie, dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, MIASTO wezwie pisemnie WOJEWÓDZTWO do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania umowy.

§ 8

1. Jeżeli pozycja wydatków wykazana w sprawozdaniu nie jest równa z wydatkiem przewidzianym w kosztorysie, to uznaje się ją za zgodną z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jej zwiększenie o więcej niż 10%. Dopuszcza się zmiany kosztorysu w punktach dotowanych częściowo i w całości przez MIASTO.
2. Zwiększenie pozycji wydatków, o których mowa w ust. 1, następuje kosztem innych pozycji kosztorysu, które są dofinansowane w ramach umowy przez MIASTO. Zwiększenie to nie może spowodować zwiększenia ogólnej kwoty dotacji.
3. Zmiany w pozycjach kosztorysu przekraczające 10% wymagają formy aneksu do umowy.

§ 9


1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1, WOJEWÓDZTWO jest zobowiązane wykorzystać od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2012 r.
2. Środki finansowe niewykorzystane do dnia 31 grudnia 2012 r., WOJEWÓDZTWO jest zobowiązane zwrócić wraz z odsetkami bankowymi w terminie 15 dni od końca terminu, o którym mowa w ust. 1, na rachunek bankowy MIASTA: 98 1030 1508 0000 0005 5000 1012 prowadzony przez Bank Handlowy S.A.
3. Środki finansowe zwrócone przez WOJEWÓDZTWO na podstawie przepisów art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych albo po upływie terminu zwrotu środków określonego w ust. 2, podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
4. Za datę zwrotu środków finansowych uważa się datę ich wpływu na rachunek bankowy MIASTA.

§ 10

1. Umowa zostanie rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie odpowiadają, a które uniemożliwiają wykonanie przez WOJEWÓDZTWO zadania publicznego na warunkach określonych w umowie.
2. Jeżeli zajdą okoliczności za które Strony nie odpowiadają, w następstwie których zadanie publiczne będzie mogło być wykonane tylko w ograniczonym zakresie, Strony dokonają odpowiedniej zmiany umowy albo rozwiążą ją na mocy porozumienia.

§ 11

WOJEWÓDZTWO nie może dokonać cesji żadnych praw lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody MIASTA.

 *Małgorzata...* *...*

§ 12

Do zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane opłacane ze środków pochodzących z dotacji, realizator zadania publicznego stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

§ 13

1. Umowa może być rozwiązana przez MIASTO ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności nieterminowego wykonania zadania publicznego lub zmniejszenia jego zakresu rzeczowego, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych;
 - 3) odmowy poddania się przez WOJEWÓDZTWO kontroli;
 - 4) nieusunięcia przez WOJEWÓDZTWO w terminie określonym przez MIASTO stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 5) nierozliczenia otrzymanej dotacji lub nieterminowego rozliczenia dotacji;
 - 6) nieprzedstawienia sprawozdania w terminie określonym w umowie lub niezwrócenia niewykorzystanej części albo całości dotacji;
 - 7) naruszenia przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - 8) podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji zawartych w ofercie złożonej przez WOJEWÓDZTWO.
2. Żadna ze Stron nie będzie ponosić odpowiedzialności za opóźnienie lub niespełnienie jej zobowiązań wynikających z umowy spowodowane siłą wyższą obejmującą w szczególności wojnę, zamieszki, akty terroru, pożar oraz działania władz publicznych. Jeśli którakolwiek ze Stron nie może spełnić swoich zobowiązań z powodu zaistnienia siły wyższej, zawiadomi drugą Stronę o tego rodzaju okolicznościach, a druga Strona dokona odpowiedniej zmiany terminu realizacji danego zobowiązania.
3. Rozwiązując umowę, MIASTO określi: kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania dotacji z budżetu MIASTA, termin zwrotu dotacji oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na które należy dokonać wpłaty.
4. WOJEWÓDZTWO zobowiązuje się do zwrotu kwoty dotacji wraz odsetkami w wysokości i w terminie określonych zgodnie z ust. 3.
5. Za datę zwrotu środków uważa się datę ich wpływu na rachunek MIASTA wskazany zgodnie z ust. 3.

§ 14

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez MIASTO sprawozdania, o którym mowa w § 7 ust. 1.

§ 15

1. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114, z późn. zm.).
2. WOJEWÓDZTWO oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, a w szczególności ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

... ..

§ 16

WOJEWÓDZTWO ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.

§ 17

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy oraz oświadczenia składane zgodnie z umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18

Ewentualne spory wynikające z umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla MIASTA.

§ 19

1. Integralną część umowy stanowią załączniki do niej od nr 1 do nr 4.
2. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla MIASTA i dwa dla WOJEWÓDZTWA.

MIASTO

**PREZYDENT
MIASTA STOLECZNEGO WARSZAWY**


Hanna Gronkiewicz-Waltz

WOJEWÓDZTWO

**RADCA PRAWNY
W BIURZE PRAWNYM**


Jarosław Dzido
WA-4620

W budżecie m. st. Warszawy na 201²..... r.
zostały zabezpieczone środki

dz. 921 r. 92105 § 2330

Kontrasygnuje
ZASTĘPCA SKARBNIKA m.st. WARSZAWY

DYREKTOR
Biura Księgowości Kontrasygnaty


Małgorzata Gajewska

20. SIE. 2012

Załączniki:

1. harmonogram realizacji zadania
2. kosztorys realizacji zadania
3. wzór sprawozdania
4. oświadczenie WOJEWÓDZTWA



p.o. NACZELNIKA
WYDZIAŁU REALIZACJI BUDŻETU
BIURA KULTURY

Katarzyna Moskaiewicz
GŁÓWNY SPECJALISTA