

Umowa nr KU/B/VII/1/1/ /12
w sprawie dotacji celowej ze środków m.st. Warszawy

w dniu 2012 r. w Warszawie , między:

Miastem Stołecznym Warszawą, zwanym dalej „MIASTEM”, z siedzibą w Warszawie (00-950), pl. Bankowy 3/5, posługującym się numerem NIP 525-22-48-481, reprezentowanym przez Prezydenta m.st. Warszawy - Hannę Gronkiewicz-Waltz,

a

Województwem Mazowieckim, zwanym dalej „Województwem”, z siedzibą w Warszawie (03-719), przy ul. Jagiellońskiej 26, posługującym się numerem NIP 113-245-39-40 oraz numerem Regon 015528910, reprezentowanym przez Marszałka Województwa Mazowieckiego Adama Struzika oraz członka Zarządu Województwa Mazowieckiego – Wiesława Raboszuka

na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) w związku z art. 249 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240, z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą nr XXIX/632/2011 Rady m.st. Warszawy z dnia 15 grudnia 2011 r. w sprawie budżetu miasta stołecznego Warszawy na 2012 rok, w której w dziale 921, rozdziale 92105 zabezpieczono środki finansowe na cel związany z realizacją niniejszej umowy, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Województwo zobowiązuje się do zorganizowania zadania publicznego polegającego na zrealizowaniu dwóch wystaw poświęconych Władysławowi Broniewskiemu i Bruno Schulzowi, dla których ustala się następujący tytuł roboczy:
 - 1) Wystawa „Broniewski. Próba portretu”,
 - 2) Wystawa „Bruno Schulz. Rzeczywistość przesunięta”- przy czym realizatorem wystaw będzie Muzeum Literatury im. Adama Mickiewicza w Warszawie, dla którego WOJEWÓDZTWO pełni funkcję organizatora, na mocy przepisów ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, z późn. zm.).
2. Termin realizacji zadania publicznego określonego w ust. 1 określa się od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2012 roku, przy czym za wydatki kwalifikowane przy realizacji wystawy „Broniewski. Próba portretu” uznaje się wydatki poniesione od 1 marca 2012 roku, zaś przy realizacji wystawy „Bruno Schulz. Rzeczywistość przesunięta” wydatki poniesione od dnia podpisania umowy przez obie strony.
3. Zadanie publiczne określone w ust. 1 zostanie wykonane zgodnie z harmonogramami i kosztorysami stanowiącymi załączniki nr 1,2,3 i 4 do umowy.

§ 2

1. MIASTO oświadcza, że na realizację zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1 udziela WOJEWÓDZTWU dotacji celowej w wysokości 100 000 zł (słownie złotych: sto tysięcy), z przeznaczeniem na częściowe pokrycie kosztów określonych w kosztorysach stanowiących załącznik nr 3 i 4 do umowy.
2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1, będą przekazane na rachunek bankowy WOJEWÓDZTWA prowadzony przez bank PKO BP S.A. IX O/Warszawa nr 78 1020 1097 0000 7202 0007 5507 w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy przez obie strony.
3. WOJEWÓDZTWO, po otrzymaniu środków finansowych od Miasta, zobowiązuje się do ich niezwłocznego przekazania Muzeum Literatury im. Adama Mickiewicza w Warszawie.
4. WOJEWÓDZTWO oświadcza, że Muzeum Literatury im. Adama Mickiewicza w Warszawie będzie prowadziło wyodrębnioną dokumentację finansowo - księgową środków finansowych otrzymanych na realizację zadania publicznego określonego w § 1

ust. 1, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji.

§ 3

1. WOJEWÓDZTWO zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1 środków finansowych własnych w wysokości: 140 500 zł (słownie złotych: sto czterdzieści tysięcy pięćset). Środki, o których mowa zostały zabezpieczone w ramach dotacji podmiotowej dla Muzeum Literatury im. Adama Mickiewicza w Warszawie na rok 2012.
2. Całkowity koszt zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1 stanowi sumę kwot dotacji, środków finansowych własnych oraz środków finansowych z innych źródeł, którymi dysponuje Muzeum Literatury im. Adama Mickiewicza w Warszawie i wynosi 461 500 zł (słownie złotych: czterysta sześćdziesiąt jeden tysięcy pięćset).
3. Wysokość środków, ze źródeł o których mowa w ust. 1, może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się ich suma..
4. WOJEWÓDZTWO zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskało i na warunkach określonych niniejszą umową.

§ 4

WOJEWÓDZTWO oświadcza, że Muzeum Literatury im. Adama Mickiewicza w Warszawie:

- 1) będzie promowało Warszawę przez umieszczenie herbu m.st. Warszawy, a także logo promocyjnego („Zakochaj się w Warszawie”) w wydawanych przez siebie, w ramach zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1, publikacjach oraz materiałach informacyjnych, zgodnie z zarządzeniem nr 1638/2011 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 14 października 2011 r. w sprawie wprowadzenia „Katalogu Systemu Identyfikacji Wizualnej m.st. Warszawy” i uprawnień przysługujących m.st. Warszawie w działaniach promocyjnych i informacyjnych;
- 2) będzie informowało o finansowaniu zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1 przez m.st. Warszawę we wszystkich materiałach promocyjnych i reklamowych w brzmieniu: „Zadanie zostało zrealizowane dzięki wsparciu finansowemu Miasta Stołecznego Warszawy”, a także w czasie jego wykonywania m.in. poprzez media i ustne informacje kierowane do odbiorców.

§ 5

W przypadku stwierdzenia, że przy wykonaniu umowy zostały naruszone postanowienia § 3 i 4 WOJEWÓDZTWO zobowiązane jest do zwrotu przekazanej dotacji wraz odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od daty jej otrzymania.

§ 6

1. MIASTO sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1 przez WOJEWÓDZTWO, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1 oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy MIASTA mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1 oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. WOJEWÓDZTWO na żądanie upoważnionego przez MIASTO kontrolującego, jest zobowiązane dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie przez niego określonym.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom MIASTA zarówno w siedzibie WOJEWÓDZTA, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1.

§ 7

1. WOJEWÓDZTWO zobowiązane jest do złożenia końcowego sprawozdania z realizacji zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1 w Biurze Kultury Urzędu m.st. Warszawy, celem akceptacji przez Dyrektora Biura oraz do przedłożenia rozliczenia kwoty dotacji przyznanej na realizację zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1 i w załączniku nr 2 do umowy, w terminie do dnia 30 stycznia 2013 r., zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 5 do umowy.
2. Na żądanie MIASTA, WOJEWÓDZTWO ma obowiązek przedstawić, w wyznaczonym przez MIASTO terminie, dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku nie przedłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, MIASTO wezwie pisemnie WOJEWÓDZTWO do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania umowy.

§ 8

1. Jeżeli pozycja wydatków wykazana w sprawozdaniu nie jest równa z wydatkiem przewidzianym w kosztorysie, to uznaje się ją za zgodną z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jej zwiększenie o więcej niż 10%. Dopuszcza się zmiany kosztorysu w punktach dotowanych częściowo i w całości przez Miasto.
2. Zwiększenie pozycji wydatków, o których mowa w ust. 1 następuje kosztem innych pozycji kosztorysu, które są dofinansowane w ramach niniejszej umowy przez Miasto. Zwiększenie to nie może spowodować zwiększenia ogólnej kwoty dotacji.
3. Zmiany w pozycjach kosztorysu przekraczające 10% wymagają formy aneksu do umowy.

§ 9

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust.1, WOJEWÓDZTWO jest zobowiązane wykorzystać do dnia 31 grudnia 2012 r.
2. Środki finansowe niewykorzystane do terminu określonego w ust. 1, WOJEWÓDZTWO jest zobowiązane zwrócić wraz z odsetkami bankowymi w terminie 15 dni od dnia wskazanego w ust. 1, na rachunek bankowy MIASTA: 98 1030 1508 0000 0005 5000 1012 prowadzony przez Bank Handlowy S.A.
3. Środki finansowe zwrócone przez WOJEWÓDZTWO na podstawie przepisów art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
4. Za datę zwrotu środków finansowych uważa się datę ich wpływu na rachunek bankowy MIASTA.

§10

1. Jeżeli zrealizowanie zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1 przez WOJEWÓDZTWO na warunkach niniejszej umowy nie jest możliwe, każda ze stron może odstąpić od umowy.
2. Jeżeli zadanie publiczne określone w § 1 ust. 1 może być zrealizowane w ograniczonym zakresie, strony mogą dokonać stosownej zmiany treści umowy.

§ 11

Strony niniejszym ustalają, że nie można dokonać cesji żadnych praw lub przeniesienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody MIASTA.

§ 12

Do zamówień na dostawy, roboty oraz usługi opłacane ze środków pochodzących z dotacji, realizator zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1, stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, późn.zm.).

§ 13

1. Umowa może być rozwiązana przez MIASTO ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności nieterminowego wykonania zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1 lub zmniejszenia jego zakresu rzeczowego, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych;
 - 3) jeżeli WOJEWÓDZTWO odmówi poddania się kontroli bądź w terminie określonym przez MIASTO nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 4) nie rozliczenia otrzymanej dotacji lub nieterminowego rozliczenia dotacji;
 - 5) nie przedstawienia sprawozdania w terminie określonym w umowie lub nie zwrócenia niewykorzystanej części albo całości dotacji;
 - 6) naruszenia przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - 7) podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji zawartych w ofercie złożonej przez WOJEWÓDZTWO.
2. Żadna ze stron nie będzie ponosić odpowiedzialności za opóźnienie lub niespełnienie jej zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy spowodowane siłą wyższą obejmującą w szczególności wojnę, zamieszki, akty terroru, pożar, działania rządu lub władz publicznych. Jeśli którakolwiek ze stron nie może spełnić swoich zobowiązań z powodu zaistnienia siły wyższej, zawiadomi drugą stronę o tego rodzaju okolicznościach, a druga strona dokona uzasadnionej zmiany terminu realizacji danego zobowiązania.
3. Rozwiązując umowę, MIASTO określi: kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania dotacji z budżetu MIASTA, termin zwrotu dotacji oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.
4. Za datę zwrotu środków uważa się datę ich wpływu na rachunek MIASTA.

§ 14

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez MIASTO sprawozdania, o którym mowa w § 7 ust. 1.

§ 15

- 1) W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114, z późn. zm.).
- 2) WOJEWÓDZTWO oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, z późn. zm.).

§ 16

WOJEWÓDZTWO ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1.

§ 17

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18

Ewentualne spory wynikające z umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla MIASTA.

§ 19

1. Integralną część umowy stanowią załączniki do niej od nr 1 do nr 6.
2. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla MIASTA i dwa dla WOJEWÓDZTWA.

MIASTO

WOJEWÓDZTWO

Dyrektor Departamentu

Jerzy Dachs

Załączniki:

1. harmonogram realizacji zadania Wystawa „Broniewski. Próba portretu.”
2. harmonogram realizacji zadania Wystawa „Bruno Schulz. Rzeczywistość przesunięta.”
3. kosztorys realizacji zadania Wystawa „Broniewski. Próba portretu.”
4. kosztorys realizacji zadania Wystawa „Bruno Schulz. Rzeczywistość przesunięta.”
5. wzór sprawozdania
6. oświadczenie WOJEWÓDZTWA

Kierownik Wydziału
Dziedzictwa Narodowego

Anna Wójcicka

Donata Retkuli-Rybańska
8 05. 2022 r.

HARMONOGRAM WYSTAWY

„Broniewski. Próba portretu.”

marzec 2012

opracowanie scenariusza wystawy, projekt plastyczny wystawy, konsultacje naukowe i dobór eksponatów na wystawę, liternictwo artystyczne, podpisy pod obiekty, prace fotograficzne, scany, wydruki wielkoformatowe, wykonanie odbitek fotograficznych i atrap, przygotowanie i wykonanie projekcji multimedialnych, prace malarskie i tapicerskie, opracowanie i druk plakatu, baniera, zaproszeń i ulotek informacyjnych, wypożyczanie obiektów, transport eksponatów i elementów scenografii, montaż wystawy

22.03.2012

otwarcie wystawy: wernisaż, występy aktorów,

marzec – sierpień 2012

promocja wystawy

kwiecień – sierpień 2012

realizacja imprez towarzyszących: wykłady, wieczory literackie, Noc Muzeów

12.08.2012

zamknięcie wystawy

sierpień-wrzesień 2012

demontaż ekspozycji, retransport eksponatów podsumowanie zadania, przygotowanie dokumentacji rozliczeniowej

HARMONOGRAM WYSTAWY

„Bruno Schulz. Rzeczywistość przesunięta.”

marzec – sierpień 2012

opracowanie scenariusza wystawy, przygotowywanie projektu plastycznego wystawy, wystąpienia o wypożyczenia obiektów, praca nad katalogiem wystawy (pozyskanie autorów tekstów w katalogu, wstępny dobór ilustracji do katalogu, pozyskiwanie materiału ilustracyjnego do katalogu oraz materiałów archiwalnych na wystawę, pozyskiwanie materiału filmowego i licencji, praca nad projektem graficznym katalogu wystawy, tłumaczenie tekstów w katalogu, redakcja, konserwacja obiektów,

Sierpień - wrzesień (do 20.09)

montaż wystawy, transport obiektów, przygotowanie materiałów archiwalnych do druku, wykonanie wydruków, wykonanie odbitek fotograficznych i atrap, przygotowanie i wykonanie projekcji multimedialnych, prace malarskie i tapicerskie, przygotowanie zaproszeń, wypożyczanie obiektów, transport eksponatów i elementów scenografii, druk katalogu wystawy, organizacja konferencji prasowej i wernisażu wystawy.

20.09.2012 - wernisaż

wrzesień-grudzień

promocja wystawy, realizacja imprez towarzyszących: wykłady, wieczory literackie,

przygotowanie dokumentacji rozliczeniowej

31.12.2012

zamknięcie wystawy (demontaż i retransport wystawy zostanie zrealizowany w styczniu 2013 roku)

I. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość, jednostek	Koszt jednostkowy	rodzaj miary	Koszt (w zł)	z tego:	
						dotacja (w zł)	z własnych środków finansowych oraz środków z innych źródeł (w zł)
1	projekt plastyczny z nadzorem	1	16 000	osoba	16 000		16 000
2	materiały do realizacji scenografii (drewno, szkło, płyty, kleje, farby, gwoździe, tekstylia)	1	26 700	zestaw	26 700		26 700
3	prace fotograficzne, scany, wydruki wielkoformatowe, zakup praw autorskich i licencji do realizacji scenografii wystawy	1	14 000	zadanie	14 000	10 000	4 000
4	liternictwo, podpisy pod obiekty	1	5 000	zadanie	5 000		5 000
5	wykonanie elementów scenografii i montaż wystawy	1	16 600	usługa	16 600		16 600
6	prezentacje multimedialne, fragmenty filmów, zakup praw autorskich i licencji, autorskie nagrania wierszy)	1	700	zadanie	700		700
7	prace malarskie sal do aranżacji wystawy i elementów ekspozycji	1	9 000	usługa	9 000		9 000
8	projekt graficzny zaproszeń, plakatu, bannera i materiałów reklamowych	1	2 100	usługa	2 100	2 100	
9	zakup praw autorskich i licencji do katalogu	1	500	usługa	500		500
10	projekt graficzny katalogu	1	5 120	usługa	5 120	5 120	
11	teksty do katalogu	3	śr. 833,33	osoba	2 500		2 500
12	tłumaczenie tekstów do katalogu	1	1 800	osoba	1 800		1 800
13	druk katalogu	2000	3,3	egz.	6 600		6 600
14	druk zaproszeń	2200	ok. 0,65	egz.	1 420	1 420	
15	druk plakatu	100	2	egz.	200	200	
16	druk bannera	1	300	egz.	300	300	
17	druk ulotek informacyjnych	14000	ok. 0,13	egz.	1 760	1 760	
18	promocja wystawy - (kampania reklamowa w City InfoTv, internet)	1	12 500	zadanie	12 500	9 000	3 500
19	montaż systemu alarmowego - zabezpieczenie wystawy	1	1 500	usługa	1 500		1 500
20	zakup sprzętu do aranżacji wystawy	1	400	zestaw	400		400
21	wernisaż wystawy - honoraria dla aktorów	6	850,00	osoba	5 100	5 100	
22	wieczory poetycko-literackie - honoraria dla prelegentów i aktorów	7	śr. 1428,57	spotkanie	10 000	10 000	
23	transport eksponatów na wystawę i z wystawy	3	1 700	usługa	5 100	5 000	100
24	organizacja wernisażu i wieczorów poetycko-literackich	8	350	spotkanie	2 800		2 800
25	usługi pocztowe- znaczki	1485	~1,55	usługa	2 300		2 300
OGÓLEM					150 000	50 000	100 000

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania			Całość zadania	
			zł	%
Koszty pokryte z dotacji			50 000 zł	33%
Koszty pokryte z własnych środków finansowych			35 000 zł	23%
Koszty pokryte z innych źródeł			65 000 zł	44%
z tego:				
z wpłat i opłat adresatów zadania zł	ze środków publicznych MKiD 65 000 zł	od sponsorów		
Ogółem:			150 000 zł	100%

I. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	rodzaj miary	Koszt (w zł)	z tego:	
						dotacja (w zł)	z własnych środków finansowych oraz środków z innych źródeł (w zł)
1	projekt koncepcyjny i wykonawczy plastycznej aranżacji ekspozycji oraz koordynacja realizacji projektu plastycznego i nadzór nad montażem	2	11 000	osoba	22 000		22 000
2	przygotowanie wizualizacji – pokazów multimedialnych prezentowanych w ramach ekspozycji	2	5 000	osoba	10 000		10 000
3	prawa do publikacji i licencji do wykorzystania w ramach ekspozycji (pokazy multimedialne i powiększenia fotograficzne) fotografii, reprodukcji dzieł sztuki, tekstów, filmów i muzyki (również prezentowanych w ramach „Kina Drohobycz”)	1	13 000	zadanie	13 000	10 000	3 000
4	projekt elementów graficznych na wystawie, m.in. cytatów, zdjęć, fotomontaży, tekstów wstępnych do sal i innych elementów scenograficznych, opracowanie literatury przygotowaniem materiału cyfrowego do druku	1	5 000	osoba	5 000		5 000
5	wydruki elementów graficznych na wystawie: m.in. cytatów, zdjęć, fotomontaży, tekstów wstępnych do sal i innych elementów scenograficznych	1	10 000	projekt	10 000	10 000	
6	konsultacja merytoryczna projektu	1	6 000	osoba	6 000		6 000
7	koszt wypożyczenia obiektów prezentowanych na wystawie	3	śr.4583,33	osoba/usługa	13 750		13750
8	opłata za konserwację i opinie konserwatorskie obiektów wypożyczonych z Muzeum Narodowego w Warszawie	1	5 300	usługa	5 300		5 300
9	konserwacja i oprawa obiektów na wystawę, oprawienie obiektów na podłożu papierowym w passe-partout i ramy	3	śr.3333,33	osoba	10 000		10 000
10	transport i retransport obiektów na wystawę(usługa zewnętrzna 7 miejsc i transport własny 8 miejsc)	15	4 380	usługa	65 700	8 600	57 100
11	zakup materiałów do realizacji scenografii (m.in. płyta mdf, farby, materiał, itd.)	1	30 000	zadanie	30 000		30 000
12	wykonanie elementów wystawy i jej montaż	5	2 800	usługa	14 000	5 000	9 000
13	projekt folderu - przewodnika po wystawie	1	1 500	osoba	1 500		1 500
14	projekty pozostałych druków towarzyszących wystawie (druki promocyjne, edukacyjne, projekty elementów graficznych na stronę internetową itd.)	1	1 140	usługa	1 140		1 140
15	projekt plakatu wystawy	1	1 000	usługa	1 000		1 000
16	projekt graficzny katalogu wystawy, skład i lamowanie oraz nadzór nad drukiem	1	10 000	osoba	10 000		10 000
17	eseje do katalogu	3	2 000	osoba	6 000		6 000
18	redakcja katalogu wystawy	1	3 000	osoba	3 000		3 000
19	tlumaczenie esejów w katalogu	1	4 800	osoba	4 800		4 800
20	druk katalogu wystawy	1000	21,42	egz.	21 420		21 420
21	zakup fotografii cyfrowych, skanów, materiałów reprograficznych, licencji i praw do publikacji do wykonania reprodukcji w katalogu	1	14 380	zestaw	14 380	2 140	12 240
22	przygotowanie do druku reprodukcji w katalogu	1	4 000	osoba	4 000		4 000
23	druk folderu - przewodnika po wystawie	1000	3,80	egz.	3 800	3 800	
24	autorski program edukacyjny	1	5000	osoba	5 000		5 000
25	organizacja wernisażu wystawy	1	4850	zestaw	4 850		4 850
26	wieczory poetycko-literackie towarzyszące wystawie	3	śr.1333,33	wieczór	4 000		4 000
27	promocja wystawy(druk plakatu, umieszczenie go na słupach reklamowych, ulotki inf. POKA-POKA)	1	20 000	zestaw	20 000	10 000	10 000
28	projekt zaproszenia na wernisaż	1	600	osoba	600		600
29	druk zaproszenia na wernisaż	800	ok.0,58	str.	460	460	
30	usługi pocztowe - znaczki	500	1,60	str.	800		800
OGÓLEM					311 500	50 000	261 500

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania			Całość zadania	
			zł	%
Koszty pokryte z dotacji			50 000 zł	16%
Koszty pokryte z własnych środków finansowych			105 500 zł	34%
Koszty pokryte z innych źródeł			156 000 zł	50%
z tego:				
z wpłat i opłat adresatów zadania 7 000 zł	ze środków publicznych MKiD 149 000 zł	od sponsorów		
Ogółem:			311 500 zł	100%

Załącznik nr §

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE z wykonania zadania

.....
nazwa zadania
.....

w okresie od do

określonego w umowie nr

zawartej w dniu

pomiędzy

Miastem Stołecznym Warszawą

a

.....
nazwa podmiotu/jednostki organizacyjnej**
.....

Data złożenia sprawozdania:

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*		Bieżący okres Sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte z własnych środków finansowych						
z tego:						
z wpłat i opłat adresatów zadania zł						
ze środków publicznych zł						
od sponsorów zł						100
OGÓLEM		100		100		100

Źródło środków publicznych:

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

Część III. Dodatkowe informacje:

Załączniki: ⁴

1.
2.
3.
4.
5.

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu*/jednostki organizacyjnej*,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....

.....

.....
pieczęć podmiotu/jednostki organizacyjnej**

.....
*podpis osoby lub osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu podmiotu*/jednostki
organizacyjnej
(podpisy osób reprezentujących organizatora w umowie
zawartej z m.st. Warszawą)*

.....
imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie, podpis, nr telefonu

Poświadczenie złożenia sprawozdania:

Część IV. Akceptacja całości sprawozdania przez Biuro Kultury:

1. Zakres merytoryczny

.....

.....

.....

.....
pieczętka i podpis

2. Zakres finansowy

.....

.....

.....

.....
pieczętka i podpis

3. Akceptacja Dyrektora Biura

.....

.....

.....

.....
pieczętka i podpis

MARSZANA, dnia 09.03.2011

(pieczęćka Zleceniobiorcy)

OŚWIADCZENIE

URZĄD MARSZAŁKOWSKI KUDZIMÓDZINA MAZOWIECKIE GO. O. MARSZANA

(pełna nazwa i adres Zleceniobiorcy)

UL. JACIEŁŁOŃSKA 26, 03-719 MARSZANA

jest *

- czynnym;
- zwolnionym;
- nie jest

podatnikiem podatku od towarów i usług i posiada numer identyfikacji podatkowej (NIP)

5 2 5 2 0 8 7 2 2 7

nadany przez US NA PRAEA, 03-719 MARSZANA, UL. JACIEŁŁOŃSKA 15

(nazwa i adres Urzędu Skarbowego)

1. Rozliczenie należnego zobowiązania podatkowego dokonywane jest na podstawie deklaracji VAT składanych za okresy*:
 - miesięczne;
 - kwartalne.
2. Realizacja zadania określonego w umowie w ramach środków finansowych uzyskanych z budżetu m.st. Warszawy *
 - będzie;
 - nie będzie;powiązana z czynnościami podlegającymi opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług.
3. Obniżenie kwoty podatku należnego o podatek naliczony związany ze sprzedażą opodatkowaną dokonane będzie*:
 - na zasadach ogólnych;
 - na podstawie proporcji ustalonej zgodnie z art. 90 ust. 2-9 oraz uwzględnieniem art. 91 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54 poz. 535 z późn. zm.).Na dzień przyznania środków finansowych stosowna proporcja wynosi%.

Ostateczna kwota podatku naliczonego podlegającego odliczeniu oraz kwota dokonanego zwrotu określona zostanie w odrębnym oświadczeniu końcowym, stanowiącym Załącznik Nr ... do umowy składanym po zakończeniu realizacji zadania publicznego, powiązanego z czynnościami podlegającymi opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług.

SKARBNIK

INSPEKTOR MAZOWIECKIEGO

Podpisy i pieczęćki osób uprawnionych do reprezentowania Zleceniobiorcy

* wybrać właściwą opcję

Inspektor

Elżbieta Karczmarczyk

[Handwritten signature and stamp]