

Regulamin Rady Społecznej MWOMP

1. Podstawy prawne działania Rady Społecznej.

- 1) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654, z późn. zm.);
- 2) Statut MWOMP;
- 3) Niniejszy regulamin.

2. Postanowienia wstępne.

- 1) Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz organem doradczym Dyrektora;
- 2) Radę Społeczną powołuje i odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie podmiot tworzący;
- 3) Skład Rady Społecznej oraz jej kadencję określa statut MWOMP:
 - a) Rada może wybrać ze swojego składu Wiceprzewodniczącego Rady. Wybór dokonywany jest w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Rady,
 - b) w przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady jego prawa i obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.

3. Zadania Rady Społecznej.

- 1) Przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania Dyrektorowi nagród,
 - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilno-prawnej z Dyrektorem.

- 2) Przedstawianie Dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,
 - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - f) regulaminu organizacyjnego.
- 3) Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
- 4) Opiniowanie wniosków w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej.

4. Organizacja posiedzeń Rady Społecznej.

- 1) Posiedzenia Rady Społecznej zwołuje Przewodniczący Rady w miarę potrzeb i zawiadamia członków oraz inne osoby zainteresowane nie później niż siedem dni przed terminem posiedzenia;
- 2) Posiedzenia Rady Społecznej mogą być zwołane przez Przewodniczącego:
 - a) w terminach wcześniej ustalonych z własnej inicjatywy,
 - b) na pisemny wniosek co najmniej ½ składu Rady,
 - c) na pisemny wniosek Dyrektora,
 - d) na wniosek właściwego organu podmiotu tworzącego.
- 3) Obsługę administracyjną i techniczną posiedzeń Rady Społecznej zapewnia Dyrektor;
- 4) W posiedzeniu Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w MWOMP;
- 5) W posiedzeniach plenarnych Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych;
- 6) Na zaproszenie Przewodniczącego Rady mogą uczestniczyć w posiedzeniu bez prawa głosu inne osoby;
- 7) Zawiadomienie o posiedzeniu Rady Społecznej powinno zawierać: dzień, godzinę i miejsce oraz planowany porządek posiedzenia;
- 8) Z każdego posiedzenia sporządza się protokół. Protokół powinien zawierać: kolejny numer, datę posiedzenia, przebieg obrad, treść i uzasadnienie podjętych

- uchwał oraz wyniki głosowań, a także odrębne zdania zgłoszone przez członków Rady Społecznej;
- 9) Protokół z posiedzeń podpisuje w imieniu Rady Społecznej jej Przewodniczący;
 - 10) Do protokołu załącza się listę obecnych na posiedzeniu członków Rady Społecznej oraz osób zaproszonych;
 - 11) Protokoły z posiedzeń przechowywane są w aktach Rady Społecznej;
 - 12) Członkowi Rady Społecznej, któremu pracodawca nie udzieli zwolnienia z wykonywania obowiązków pracowniczych z zachowaniem prawa do wynagrodzenia, przysługuje rekompensata w wysokości utraconych zarobków, od podmiotu, który utworzył zakład.

5. Podejmowanie uchwał.

- 1) Rada Społeczna podejmuje na posiedzeniu uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Rady Społecznej. W przypadku równej liczby głosów przesądza głos Przewodniczącego;
- 2) W sprawach niecierpiących zwłoki Przewodniczący Rady może zarządzić podjęcie uchwały przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Uchwała jest ważna, gdy wszyscy członkowie Rady zostali powiadomieni o treści projektu uchwały. O wyniku głosowania Przewodniczący powiadamia członków Rady na najbliższym posiedzeniu;
- 3) Głosowanie jest jawne. O tajności głosowania decyduje Rada Społeczna zwykłą większością głosów;
- 4) W głosowaniu biorą udział wyłącznie członkowie Rady Społecznej;
- 5) Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego.

6. Postanowienia końcowe.

- 1) W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej i statut MWOMP;
- 2) Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez podmiot tworzący.