

Umowa nr KU/B/VII/1/1/ 205 /12
w sprawie dotacji celowej ze środków m.st. Warszawy

w dniu 2012 r. w Warszawie , między:

Miastem Stołecznym Warszawą, zwanym dalej „MIASTEM”, z siedzibą w Warszawie (00-950), pl. Bankowy 3/5, posługującym się numerem NIP 525-22-48-481, reprezentowanym przez Prezydenta m.st. Warszawy - Hannę Gronkiewicz-Waltz,

a

Województwem Mazowieckim, zwanym dalej „WOJEWÓDZTWEM”, z siedzibą w Warszawie (03-719), przy ul. Jagiellońskiej 26, posługującym się numerem NIP 113-245-39-40 oraz numerem Regon 015528910, reprezentowanym przez Marszałka Województwa Mazowieckiego Adama Struzika oraz członka Zarządu Województwa Mazowieckiego – Wiesława Raboszuka

na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) w związku z art. 249 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą nr XXIX/632/2011 Rady m.st. Warszawy z dnia 15 grudnia 2011 r. w sprawie budżetu miasta stołecznego Warszawy na 2012 rok, w której w dziale 921, rozdziale 92105 zabezpieczono środki finansowe na cel związany z realizacją niniejszej umowy, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Województwo zobowiązuje się do zorganizowania zadania publicznego polegającego na:
 - 1) przygotowaniu i zrealizowaniu XXII Sesji Varsavianistycznej poświęconej postaci Bolesława Prusa, z wystawą towarzyszącą;
 - 2) przygotowaniu i wydaniu druków towarzyszących wystawie poświęconej Januszowi Korczakowi „Wspólnota życiem okupiona”;
 - 3) przygotowaniu i wydaniu publikacji „Nekrologi <Kuriera Warszawskiego> za okres 1859-1861”
 - przy czym realizatorem zadania będzie Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, dla której WOJEWÓDZTWO pełni funkcję organizatora, na mocy przepisów ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, z późn. zm.).
2. Termin realizacji zadania publicznego określonego w ust. 1 określa się od dnia podpisania umowy do dnia 31 października 2012 roku.
3. Zadanie publiczne określone w ust. 1 zostanie wykonane zgodnie z harmonogramem i kosztorysami stanowiącymi załączniki nr 1,2,3 i 4 do umowy.

§ 2

1. MIASTO oświadcza, że na realizację zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1 udziela WOJEWÓDZTWU dotacji celowej w wysokości 60 000 zł (słownie złotych: sześćdziesiąt tysięcy), z przeznaczeniem na częściowe pokrycie kosztów określonych w kosztorysach stanowiących załącznik nr 2, 3 i 4 do umowy.
2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1, będą przekazane na rachunek bankowy WOJEWÓDZTWA prowadzony przez bank PKO BP S.A. IX O/Warszawa nr 78 1020 1097 0000 7202 0007 5507 w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy przez obie strony.
3. WOJEWÓDZTWO, po otrzymaniu środków finansowych od Miasta, zobowiązuje się do ich niezwłocznego przekazania Bibliotece Publicznej m.st. Warszawy Bibliotece Głównej Województwa Mazowieckiego.
4. WOJEWÓDZTWO oświadcza, że Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego będzie prowadziła wyodrębnioną dokumentację finansowo - księgową środków finansowych otrzymanych na realizację zadania

[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]

publicznego określonego w § 1 ust. 1, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji.

§ 3

1. WOJEWÓDZTWO zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1 środków finansowych własnych w wysokości: 7 900 zł (słownie złotych: siedem tysięcy dziewięćset). Środki, o których mowa zostały zabezpieczone w ramach dotacji podmiotowej dla Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego na rok 2012.
2. Całkowity koszt zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1 stanowi sumę kwot dotacji, środków finansowych własnych oraz środków finansowych z innych źródeł, którymi dysponuje Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego i wynosi 67 900 zł (słownie złotych: sześćdziesiąt siedem tysięcy dziewięćset).
3. Wysokość środków, ze źródeł o których mowa w ust. 1, może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się ich suma.
4. WOJEWÓDZTWO zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskało i na warunkach określonych niniejszą umową.

§ 4

WOJEWÓDZTWO oświadcza, że Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego:

- 1) będzie promowała Warszawę przez umieszczenie herbu m.st. Warszawy, a także logo promocyjnego („Zakochaj się w Warszawie”) w wydawanych przez siebie, w ramach zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1, publikacjach oraz materiałach informacyjnych, zgodnie z Zarządzeniem nr 5293/2010 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 6 września 2010 r. w sprawie wprowadzenia „Katalogu Systemu Identyfikacji Wizualnej m.st. Warszawy” i uprawnień przysługujących m.st. Warszawie w działaniach promocyjnych i informacyjnych, w brzmieniu nadanym Zarządzeniem nr 1638/2011 Prezydenta m. st. Warszawy w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie wprowadzenia „Katalogu Systemu Identyfikacji Wizualnej m.st. Warszawy” i uprawnień przysługujących m.st. Warszawie w działaniach promocyjnych i informacyjnych;
- 2) będzie informowała o finansowaniu zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1 przez m.st. Warszawę we wszystkich materiałach promocyjnych i reklamowych w brzmieniu: „Zadanie zostało zrealizowane dzięki wsparciu finansowemu Miasta Stołecznego Warszawy”, a także w czasie jego wykonywania m.in. poprzez media i ustne informacje kierowane do odbiorców.

§ 5

W przypadku stwierdzenia, że przy wykonaniu umowy zostały naruszone postanowienia § 3 i 4 WOJEWÓDZTWO zobowiązane jest do zwrotu przekazanej dotacji wraz odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od daty jej otrzymania.

§ 6

1. MIASTO sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1 przez WOJEWÓDZTWO, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1 oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy MIASTA mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1 oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. WOJEWÓDZTWO na żądanie upoważnionego przez MIASTO kontrolującego, jest

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom left of the page.

Handwritten signature in blue ink at the bottom right of the page.

zobowiązane dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie przez niego określonym.

3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom MIASTA zarówno w siedzibie WOJEWÓDZTWA, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1.

§ 7

1. WOJEWÓDZTWO zobowiązane jest do złożenia końcowego sprawozdania z realizacji zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1 w Biurze Kultury Urzędu m.st. Warszawy, celem akceptacji przez Dyrektora Biura oraz do przedłożenia rozliczenia kwoty dotacji przyznanej na realizację zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1 i w załączniku nr 2,3,4 do umowy, w terminie do dnia 30 listopada 2012 r., zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 5 do umowy.
2. Na żądanie MIASTA, WOJEWÓDZTWO ma obowiązek przedstawić, w wyznaczonym przez MIASTO terminie, dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku nie przedłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, MIASTO wezwie pisemnie WOJEWÓDZTWO do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania umowy.

§ 8

1. Jeżeli pozycja wydatków wykazana w sprawozdaniu nie jest równa z wydatkiem przewidzianym w kosztorysie, to uznaje się ją za zgodną z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jej zwiększenie o więcej niż 10%. Dopuszcza się zmiany kosztorysu w punktach dotowanych częściowo i w całości przez Miasto.
2. Zwiększenie pozycji wydatków, o których mowa w ust. 1 następuje kosztem innych pozycji kosztorysu, które są dofinansowane w ramach niniejszej umowy przez Miasto. Zwiększenie to nie może spowodować zwiększenia ogólnej kwoty dotacji.
3. Zmiany w pozycjach kosztorysu przekraczające 10% wymagają formy aneksu do umowy.

§ 9

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust.1, WOJEWÓDZTWO jest zobowiązane wykorzystać do dnia 14 listopada 2012 r.
2. Środki finansowe niewykorzystane do terminu określonego w ust. 1, WOJEWÓDZTWO jest zobowiązane zwrócić wraz z odsetkami bankowymi w terminie 15 dni od dnia wskazanego w ust. 1, na rachunek bankowy MIASTA: 98 1030 1508 0000 0005 5000 1012 prowadzony przez Bank Handlowy S.A.
3. Środki finansowe zwrócone przez WOJEWÓDZTWO na podstawie przepisów art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
4. Za datę zwrotu środków finansowych uważa się datę ich wpływu na rachunek bankowy MIASTA.

§10

1. Jeżeli zrealizowanie zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1 przez WOJEWÓDZTWO na warunkach niniejszej umowy nie jest możliwe, każda ze stron może odstąpić od umowy.
2. Jeżeli zadanie publiczne określone w § 1 ust. 1 może być zrealizowane w ograniczonym zakresie, strony mogą dokonać stosownej zmiany treści umowy.

§ 11

Strony niniejszym ustalają, że nie można dokonać cesji żadnych praw lub przeniesienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody MIASTA.

§ 12

Do zamówień na dostawy, roboty oraz usługi opłacane ze środków pochodzących z dotacji, realizator zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1, stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, późn. zm.).

§ 13

1. Umowa może być rozwiązana przez MIASTO ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności nieterminowego wykonania zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1 lub zmniejszenia jego zakresu rzeczowego, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych;
 - 3) jeżeli WOJEWÓDZTWO odmówi poddania się kontroli bądź w terminie określonym przez MIASTO nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 4) nie rozliczenia otrzymanej dotacji lub nieterminowego rozliczenia dotacji;
 - 5) nie przedstawienia sprawozdania w terminie określonym w umowie lub nie zwrócenia niewykorzystanej części albo całości dotacji;
 - 6) naruszenia przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - 7) podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji zawartych w ofercie złożonej przez WOJEWÓDZTWO.
2. Żadna ze stron nie będzie ponosić odpowiedzialności za opóźnienie lub niespełnienie jej zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy spowodowane siłą wyższą obejmującą w szczególności wojnę, zamieszki, akty terroru, pożar, działania rządu lub władz publicznych. Jeśli którakolwiek ze stron nie może spełnić swoich zobowiązań z powodu zaistnienia siły wyższej, zawiadomi drugą stronę o tego rodzaju okolicznościach, a druga strona dokona uzasadnionej zmiany terminu realizacji danego zobowiązania.
3. Rozwiązując umowę, MIASTO określi: kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania dotacji z budżetu MIASTA, termin zwrotu dotacji oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.
4. Za datę zwrotu środków uważa się datę ich wpływu na rachunek MIASTA.

§ 14

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez MIASTO sprawozdania, o którym mowa w § 7 ust. 1.

§ 15

- 1) W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114, z późn. zm.).
- 2) WOJEWÓDZTWO oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, z późn. zm.).

§ 16

WOJEWÓDZTWO ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1.

§ 17

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18

Ewentualne spory wynikające z umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla MIASTA.

§ 19

1. Integralną część umowy stanowią załączniki do niej od nr 1 do nr 6.
2. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla MIASTA i dwa dla WOJEWÓDZTWA.

MIASTO

WOJEWÓDZTWO

PREZYDENT
MIASTA STOLECZNEGO WARSZAWY
Hanna Gronkiewicz-Waltz
Hanna Gronkiewicz-Waltz

W budżecie m. st. Warszawy na 201² r.
zostały zabezpieczone środki
dz. 921 r. 92105 § 2330
Kontrasygnat (4)
ZASTĘPCA SKARBNIKA m.st. WARSZAWY
DYREKTOR
Biura Księgowości i Kontrasygnaty
Malgorzata Gajewska
Malgorzata Gajewska

18 CZE 2012

Załączniki:

1. harmonogram realizacji zadań
2. kosztorys realizacji zadania: XXII Sesja Varsavianistyczna poświęcona postaci Bolesława Prusa, z wystawą towarzyszącą
3. kosztorys realizacji zadania: przygotowanie i wydanie druków towarzyszących wystawie poświęconej Januszowi Korczakowi „Wspólnota życiem okupiona”;
4. kosztorys realizacji zadania: przygotowanie i wydanie publikacji „Nekrologi <Kuriera Warszawskiego> za okres 1859-1861”
5. wzór sprawozdania
6. oświadczenie WOJEWÓDZTWA

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA KULTURY
Beata Obrębowska
Beata Obrębowska
ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA KULTURY
Malgorzata Naimska
Malgorzata Naimska

01 pod względem formalno-prawnym
06. Joanna Neumann de Spallart
2012 RAOCA PRAWNY
WA - 7957

**Harmonogram prac związanych z realizacją zadania przez Bibliotekę Publiczną
m. st. Warszawy Bibliotekę Główną Województwa Mazowieckiego**

**Przygotowanie i realizacja XXII Sesji Varsavianistycznej poświęconej postaci
Bolesława Prusa**

1. Lipiec– sierpień: zawieranie umów z autorami referatów oraz zawarcie umowy z osobą prowadzącą spotkanie
2. Wrzesień - opracowanie merytoryczne katalogu
3. Wrzesień - redakcja techniczna katalogu
4. Wrzesień – październik: projekt katalogu, plakatu i zaproszeń
5. Październik - druk zaproszeń, plansz, katalogu i plakatów

**Przygotowanie i wydanie druków towarzyszących wystawie poświęconej Januszowi
Korczakowi: „Wspólnota życiem okupiona”**

1. Lipiec - zawarcie umowy z autorem projektu katalogu, plakatu i zaproszeń
2. Sierpień – wykonanie projektu katalogu, plakatu i zaproszeń
3. Wrzesień – druk zaproszeń, plakatów i katalogu wystawy

**Przygotowanie i wydanie publikacji „Nekrologi <Kuriera Warszawskiego> za okres
1851-1861**

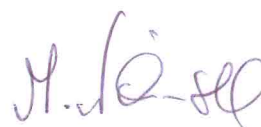
1. Czerwiec - lipiec - kwerendy
2. Lipiec - sierpień – wrzesień: przygotowanie tekstu publikacji
3. Wrzesień– październik: skład, łamanie, druk


p. o. NACZELNIKA
WIZJAMA REALIZACJI BUDŻETU
BIURA KULTURY

Katarzyna Moskaiewicz
GŁÓWNY SPECJALISTA

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA KULTURY

Beata Obrębowska



**Kosztorys realizacji zadania pn.
XXII Sesja Varsavianistyczna
poświęcona postaci Bolesława Prusa,
z wystawą towarzyszącą**

I. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	rodzaj miary	Koszt (w zł)	z tego:	
						dotacja (w zł)	z własnych środków finansowych oraz środków z innych źródeł (w zł)
1	Honorarium autora referatu	6	700,00	osoba	4.200,00	4.000,00	200,00
2	Honorarium osoby prowadzącej spotkanie	1	700,00	osoba	700,00		700,00
3	Redakcja techniczna	1	500,00	osoba	500,00	500,00	
4	Projekt katalogu, plakatu, plansz PCV i zaproszeń	1	10.000,00	osoba	10.000,00	10.000,00	
5	Druk zaproszeń na wystawę	300	ok.2,33	sztuka	700,00		700,00
6	Druk plansz PCV i siatek na wystawę	24	ok.416,66	sztuka	10.000,00	10.000,00	
7	Druk katalogu wystawy	200	22,50	egz.	4.500,00	4.000,00	500,00
8	Promocja wystawy i sesji	1	1 500,00	projekt	1.500,00	1.500,00	
9	Druk plakatów na wystawę	5	60,00	sztuka	300,00		300,00
Ogółem:					32.400,00	30.000,00	2.400,00

o. NADZELNIKA
WYDZIAŁU REALIZACJI BUDŻETU
BIURA KULTURY
Katarzyna Moskaiewicz
GŁÓWNY SPECJALISTA

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA KULTURY

Beata Obrębowska

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA KULTURY

Małgorzata Namńska

II. Kosztorys ze względu na źródła finansowania: XXII Sesja Varsavianistyczna poświęcona postaci Bolesława Prusa, z wystawą towarzyszącą

Źródło finansowania	zł	%						
Koszty pokryte z dotacji	30.000,00	92,59%						
Koszty pokryte z własnych środków finansowych	2.400,00	7,41%						
Koszty pokryte z innych źródeł								
<table border="1"> <tr> <td colspan="3">z tego:</td> </tr> <tr> <td>z wpłat i opłat adresatów zadania zł</td> <td>ze środków publicznych zł</td> <td>od sponsorów zł</td> </tr> </table>	z tego:			z wpłat i opłat adresatów zadania zł	ze środków publicznych zł	od sponsorów zł		
z tego:								
z wpłat i opłat adresatów zadania zł	ze środków publicznych zł	od sponsorów zł						
ogółem	32.400,00	100%						


 p.o. NAJZELNIKA
 WYDZIAŁU REALIZACJI BUDŻETU
 BIURA KULTURY
 Katarzyna Moskaiewicz
 GŁÓWNY SPECJALISTA

ZASTĘPCA DYREKTORA
 BIURA KULTURY

 Beata Obrębowska

ZASTĘPCA DYREKTORA
 BIURA KULTURY

 Małgorzata Naimska


 Tytuł

Kosztorys realizacji zadania pn.: Przygotowanie i wydanie druków towarzyszących wystawie poświęconej Januszowi Korczakowi "Wspólnota życiem okupiona"

I. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	rodzaj miary	Koszt (w zł)	z tego:	
						dotacja (w zł)	z własnych środków finansowych oraz środków z innych źródeł (w zł)
1	Projekt katalogu, plakatu i zaproszeń	1	4.500	osoba	4.500,00	3.000,00	1.500,00
2	Druk zaproszeń na wystawę	300	ok.2,33	sztuka	700,00	700,00	
3	Druk plakatów na wystawę	5	60,00	sztuka	300,00	300,00	
4	Druk katalogu wystawy	300	ok.13,33	egz.	4.000,00	3.000,00	1.000,00
Ogółem:					9.500,00	7.000,00	2.500,00

P.O. NACZELNIKA
WYDZIAŁU REALIZACJI BUDŻETU
BIURA KULTURY
Katarzyna Moskałowicz
GŁÓWNY SPECJALISTA

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA KULTURY
ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA KULTURY

Beata Obręłowska

Małgorzata Najska

II. Kosztorys ze względu na źródła finansowania:

Przygotowanie i wydanie druków towarzyszących wystawie poświęconej Januszowi Korczakowi "Wspólnota życiem okupiona"

Źródło finansowania			zł	%
Koszty pokryte z dotacji			7.000,00	73,68%
Koszty pokryte z własnych środków finansowych			2.500,00	26,32%
Koszty pokryte z innych źródeł				
z wpłat i opłat adresatów zadania zł	z tego: ze środków publicznych zł	od sponsorów zł		
ogółem			9.500,00	100%

p.o. NADZELNIKA
W OZNAKU REAKTACJI BUDŻETU
BIURA KULTURY
Katarzyna Moskaiewicz
GŁÓWNY SPECJALISTA

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA KULTURY

Beata Obręłowska

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA KULTURY

Małgorzata Naimska

Kosztorys realizacji zadania: przygotowanie i wydanie publikacji: "Nekrologi <Kuriera Warszawskiego> za okres 1859-1861"

I. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	rodzaj miary	Koszt (w zł)	z tego:	
						dotacja (w zł)	z własnych środków finansowych oraz środków z innych źródeł (w zł)
1	Honorarium autora	1	11.000,00	osoba	11.000,00	10.000,00	1.000,00
2	Usługa poligraficzna	350	ok. 42,85	egzemplarz	15.000,00	13.000,00	2.000,00
Ogółem:					26.000,00	23.000,00	3.000,00

p.o. NACZELNIKA
W DZIAŁALNOŚCI REALIZACJI BUDŻETU
BIURA KULTURY
Katarzyna Moskaiewicz
GŁÓWNY SPECJALISTA

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA KULTURY

Beata Obrębowska

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA KULTURY

Małgorzata Naimska

II. Kosztorys ze względu na źródła finansowania: Przygotowanie i wydanie publikacji "Nekrologii <Kuriera Warszawskiego> za okres 1859-1861"

Źródło finansowania			zł	%
Koszty pokryte z dotacji			23.000,00	88,46%
Koszty pokryte z własnych środków finansowych			3.000,00	11,54%
Koszty pokryte z innych źródeł				
z tego:				
z wpłat i opłat adresatów zadania zł	ze środków publicznych zł	od sponsorów zł		
ogółem			26.000,00	100%

A. G. Tytuł

o. NACZELNIKA
WYDZIAŁ REALIZACJI BUDŻETU
BIURA KULTURY
Katarzyna Moskalewicz
GŁÓWNY SPECJALISTA

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA KULTURY
Beata Obręłowska

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA KULTURY
Małgorzata Naimska

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE z wykonania zadania

.....
nazwa zadania
.....

w okresie od do

określonego w umowie nr

zawartej w dniu

między

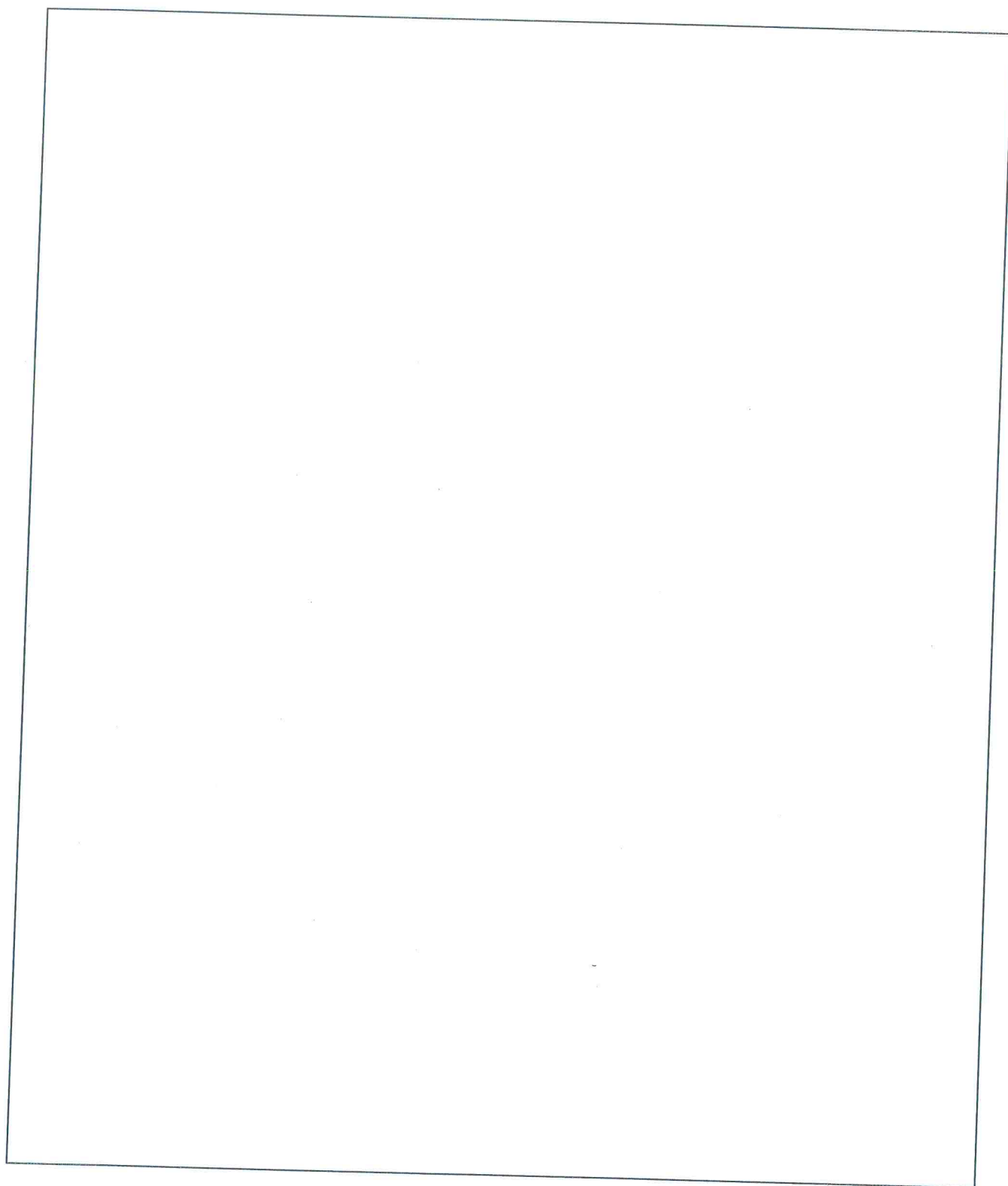
Miastem Stołecznym Warszawą

a

.....
nazwa podmiotu/jednostki organizacyjnej**
.....

Data złożenia sprawozdania:

Część I. Sprawozdanie merytoryczne



2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*		Bieżący okres Sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte z własnych środków finansowych						
z tego:						
z wpłat i opłat adresatów zadania zł						
od sponsorów zł						
OGÓLEM	100			100		100

Źródło środków publicznych:

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

Część III. Dodatkowe informacje:

Załączniki: ⁴

1.
2.
3.
4.
5.

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu*/jednostki organizacyjnej*,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....

.....

.....
pieczęć podmiotu/jednostki organizacyjnej**

.....
*podpis osoby lub osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu podmiotu*/jednostki
organizacyjnej
(podpisy osób reprezentujących organizatora w umowie
zawartej z m.st. Warszawą)*

.....
imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie, podpis, nr telefonu

Poświadczenie złożenia sprawozdania:

Część IV. Akceptacja całości sprawozdania przez Biuro Kultury:

1. Zakres merytoryczny

.....

.....

.....

.....
pieczętka i podpis

2. Zakres finansowy

.....

.....

.....

.....
pieczętka i podpis

3. Akceptacja Dyrektora Biura

.....

.....

.....

.....
pieczętka i podpis

WARSZAWA, dnia 18.05.2012

(pieczęćka Zleceniobiorcy)

OŚWIADCZENIE

WOJEWÓDZTWO MAZOWIECKIE

ul. JAGIELLOŃSKA 26, 03-719 WARSZAWA

jest *

- czynnym;**
 zwolnionym;
 nie jest

podatnikiem podatku od towarów i usług i posiada numer identyfikacji podatkowej (NIP)

1 1 3 2 4 5 3 9 4 0

nadany przez V.S. W-KA PRAGA, 03-719 WARSZAWA ul. JAGIELLOŃSKA 15

(nazwa i adres Urzędu Skarbowego)

1. Rozliczenie należnego zobowiązania podatkowego dokonywane jest na podstawie deklaracji VAT składanych za okresy*:
 miesięczne;
 kwartalne.
2. Realizacja zadania określonego w umowie w ramach środków finansowych uzyskanych z budżetu m.st. Warszawy *
 będzie;
 nie będzie;
powiązana z czynnościami podlegającymi opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług.
3. Obniżenie kwoty podatku należnego o podatek naliczony związany ze sprzedażą opodatkowaną dokonane będzie*:
 na zasadach ogólnych;
 na podstawie proporcji ustalonej zgodnie z art. 90 ust. 2-9 oraz uwzględnieniem art. 91 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54 poz. 535 z późn. zm.).

Na dzień przyznania środków finansowych stosowna proporcja wynosi%.

Ostateczna kwota podatku naliczonego podlegającego odliczeniu oraz kwota dokonanego zwrotu określona zostanie w odrębnym oświadczeniu końcowym, stanowiącym Załącznik Nr ... do umowy składanym po zakończeniu realizacji zadania publicznego, powiązanego z czynnościami podlegającymi opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług.

z up. Skarbnika
Województwa Mazowieckiego

Podpis i pieczęć osoby uprawnionych do reprezentowania Zleceniobiorcy

* wybrać właściwą opcję

Kierownik

KIEROWNIK
Wydziału Księgowości Urzędu

Agnieszka Kucharczuk-Bala