

Mazowsze dla lokalnych centrów integracyjnych 2023 – formularz sprawozdania

Zarząd Województwa Mazowieckiego na posiedzeniu 18 lipca 2023 r. zaakceptował formularz sprawozdania końcowego z realizacji zadania w ramach programu wsparcia „Mazowsze dla lokalnych centrów integracyjnych 2023”. Prosimy o zapoznanie się z jego treścią.

Sposób i termin przesłania

Formularz sprawozdania końcowego z realizacji zadania wraz z wymaganymi załącznikami, należy przekazywać do urzędu marszałkowskiego w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej województwa, tj. ePUAP: /umwm/skrytka. **Liczy się data doręczenia** przez beneficjenta do urzędu **wynikająca z UPP – Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia**. Sprawozdania złożone w innym trybie niż wskazany powyżej, pozostaną bez rozpatrzenia.

Formularz sprawozdania wraz z wymaganymi załącznikami należy przekazać do urzędu nie później niż do **31 października 2023 r.**

Pamiętaj o załącznikach

Dokumenty, jakie należy dołączyć do sprawozdania końcowego to:

- **Załącznik nr 1:** poświadczona za zgodność z oryginałem kopia protokołu odbioru końcowego zadania (jeżeli został sporządzony);
- **Załącznik nr 2:** poświadczona za zgodność z oryginałem kopia kosztorysu powykonawczego dotyczącego zadania (jeżeli został sporządzony);
- **Załącznik nr 3:** poświadczona za zgodność z oryginałem kopia umowy dotyczącej realizacji zadania zawarta pomiędzy beneficjentem a wykonawcą (jeżeli została sporządzona);
- **Załącznik nr 4:** poświadczone za zgodność z oryginałem kopie opisanych faktur, rachunków i/lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej potwierdzających poniesienie przez beneficjenta kosztów kwalifikowalnych zadania składających się łącznie na całkowitą wartość zadania. (Przedmiotowe dokumenty powinny być opatrzone klauzulą „Dofinansowano ze środków budżetu województwa mazowieckiego w ramach „Mazowsze dla lokalnych centrów integracyjnych 2023” zgodnie z umową nr ... z dnia ...”);
- **Załącznik nr 5:** poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dowodów zapłaty dokumentów księgowych, które zostały wymienione w załączniku nr 4. (Przedmiotowe dokumenty powinny być opisane w sposób umożliwiający województwu ich jednoznaczną identyfikację z realizowanym zadaniem lub z dokumentem księgowym, do którego się odnoszą);
- **Załącznik nr 6:** dokumentacja zdjęciowa potwierdzająca realizację zadania. Zdjęcia powinny dokumentować zakres zrealizowanego zadania (Okolo 5 zdjęć, w tym również zdjęcie tablicy informującej o dofinansowaniu zadania ze środków województwa w ramach „Mazowsze dla lokalnych centrów integracyjnych 2023”).

Dodatkowe informacje

W przypadku wątpliwości – prosimy o kontakt z pracownikami Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie:

- Beata Cyrta, tel.: (22) 59 79 174
- Marta Król, tel.: (22) 59 79 249
- Paulina Szpakowska, tel.: (22) 59 79 307
- Marcin Cebula, tel.: (22) 59 79 284
- Kamil Kozłowski, tel.: (22) 59 79 131
- Piotr Rawa, tel. (22) 59 79 239
- Marzena Rogozińska – Kierownik Wydziału Rolnictwa, Żywności i Rozwoju Obszarów Wiejskich, tel. (22) 59 79 363

Pliki do pobrania:

[Wzór formularza sprawozdania końcowego Mazowsze dla lokalnych centrów integracji](#)

Rozmiar: 318.29 KB, DOCX

Podmiot udostępniający: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie

Wytworzył: Marcin Cebula (RW)

Data wytworzenia: 20.07.2023

Opublikował w BIP: [Monika Gontarczyk](#)

Data opublikowania: 20.07.2023 14:13

Ostatnio zaktualizował: [Iwona Dybowska](#)

Data ostatniej aktualizacji: 04.08.2023 12:28

Liczba wyświetleń: 2444

Rejestr zmian

UWAGA

Informacje opublikowane przed 1 stycznia 2021 r. dostępne są na stronie archiwum.mazovia.pl