

14.09. Wydawanie zaświadczeń stwierdzających charakter, okres i rodzaj działalności wykonywanej w RP

Nazwa usługi

Wydawanie zaświadczeń stwierdzających charakter, okres i rodzaj działalności wykonywanej w Rzeczypospolitej Polskiej.

Odbiorca usługi

Osoby zamierzające podjąć lub wykonywać działalność na terenie innego niż Rzeczypospolita Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym.

Miejsce składania

- osobiście w punkcie kancelaryjnym Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie przy ul. Młynarskiej 16 (parter) od poniedziałku do piątku w godzinach: 8.00 – 16.00,
- za pośrednictwem poczty na adres Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie,
- drogą elektroniczną na adres elektronicznej skrzynki podawczej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie:

Formularz ePuap [Elektroniczna Skrzynka Podawcza WUP w Warszawie](#)

Wymagane dokumenty

1. Wniosek o wydanie zaświadczenia stwierdzającego charakter, okres i rodzaj działalności wykonywanej w Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Kopia strony z ważnego dokumentu potwierdzającego tożsamość wnioskodawcy ze zdjęciem, datą i miejscem urodzenia (dowodu osobistego/paszportu).
3. Dowód potwierdzający uiszczenie opłaty w wysokości 3% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego w roku wydania zaświadczenia.

W 2024 r. opłata wynosi:

- do 30 czerwca 127,26 zł,
- od 1 lipca 129 zł.

Opłatę należy dokonać na rachunek Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie, ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa

PKO BP 12 1020 1026 0000 1402 0232 3475

Tytułem: Imię i nazwisko wnioskodawcy oraz dopisek „Opłata za wydanie zaświadczenia stwierdzającego wykonywanie działalności w RP”

4. Dokumenty potwierdzające świadczenie pracy lub prowadzenie działalności gospodarczej, tj.:
 - a. kopie świadectw pracy,
 - b. kopię umowy o pracę wraz z zaświadczeniem pracodawcy o zatrudnieniu, potwierdzającym stanowiska i okresy zatrudnienia,

- c. kopie umów cywilnoprawnych wraz z informacją pisemną zleceniodawcy o okresie realizacji umowy (np. zaświadczenie) lub zaświadczeniem z ZUS o zgłoszeniu do obowiązkowych ubezpieczeń – w przypadku świadczenia pracy na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło,
- d. oświadczenie o wpisie do CEIDG (Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) z numerem identyfikacji podatkowej (NIP),
- e. kopie decyzji urzędu gminy o wykreśleniu z ewidencji działalności gospodarczej lub zaświadczenie potwierdzające prowadzenie działalności wraz z informacją o obszarach prowadzonej działalności (PKD), dacie rozpoczęcia i zakończenia wykonywania działalności w przypadku, gdy działalność gospodarcza nie była zarejestrowana w CEIDG,
- f. oświadczenie o wpisie do KRS (Krajowego Rejestru Sądowego) z numerem w rejestrze przedsiębiorców w KRS.

Oplaty

Wydanie zaświadczenia podlega opłacie w wysokości 3% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego w roku wydania zaświadczenia. W 2024 r. opłata wynosi:

- do 30 czerwca 127,26 zł,
- od 1 lipca 129 zł.

Numer konta

12 1020 1026 0000 1402 0232 3475

Tytułem: Imię i nazwisko wnioskodawcy oraz dopisek „Opłata za wydanie zaświadczenia stwierdzającego wykonywanie działalności w RP”

Uwagi

Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie wydaje zaświadczenia stwierdzające charakter, okres i rodzaj działalności wykonywanej w Rzeczypospolitej Polskiej osobom, które:

- zamieszkują na terenie województwa mazowieckiego,
- lub których ostatnie miejsce wykonywania działalności, lub ostatnie miejsce zatrudnienia występowało na terenie woj. mazowieckiego w sytuacji, gdy osoba składająca wniosek zamieszkuje poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

KLAUZULA INFORMACYJNA:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) poniżej przekazuję następujące informacje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie, ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa, z którym można skontaktować się poprzez adres e-mail: wup@wup.mazowsze.pl, telefonicznie (22) 578-44-00 lub pisemnie na wyżej wymieniony adres siedziby.
2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych może się Pani/Pan skontaktować z inspektorem ochrony danych przez adres e-mail: iod@wup.mazowsze.pl

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wydania zaświadczenia stwierdzającego charakter, okres i rodzaj działalności wykonywanej w Rzeczypospolitej Polskiej oraz prowadzenia korespondencji w tym zakresie.
4. Podstawą prawną przetwarzania tych danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, które wynika z:
 - A. art. 10 Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, tj. marszałek województwa lub organ przez niego upoważniony, właściwy dla miejsca zamieszkania osoby składającej wniosek wydaje zaświadczenie stwierdzające charakter, okres i rodzaj działalności wykonywanej przez tę osobę w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - B. rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 27 grudnia 2016 r. w sprawie zaświadczenia stwierdzającego charakter, okres i rodzaj działalności wykonywanej w Rzeczypospolitej Polskiej, które określa sposób składania wniosku oraz zawiera wzór zaświadczenia.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione urzędowi marszałkowskiemu lub wojewódzkiemu urzędowi pracy właściwemu dla miejsca Pani/Pana zamieszkania, tzw. przekazanie dokumentów według właściwości.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane, a następnie do wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów o archiwizacji, tj. przez 5 lat.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (szczegóły na stronie internetowej: <https://uodo.gov.pl/>).
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z wyżej wymienionych aktów prawnych. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi wydanie zaświadczenia stwierdzającego charakter, okres i rodzaj działalności wykonywanej przez Panią/ Pana w Rzeczypospolitej Polskiej.

Termin załatwienia sprawy przez urząd

Zaświadczenie powinno być wydane bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie siedmiu dni od dnia złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia (art. 217 § 3 KPA).

Sposób odwołania

Na odmowę wydania zaświadczenia bądź zaświadczenia o treści żądanej przez osobę ubiegającą się o wydanie zaświadczenia, przysługuje zażalenie. Zażalenie wnosi się w terminie siedmiu dni od dnia doręczenia postanowienia stronie (art. 141 i 219 KPA) do Samorządowego Kolegium Odwoławczego ul. Obozowa 57, 01-161 Warszawa, za pośrednictwem Marszałka Województwa Mazowieckiego (zażalenie należy złożyć w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Warszawie ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa).

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 12 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2023 r., poz. 334)
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2023 r., poz. 775)
3. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 27 grudnia 2016 r. w sprawie zaświadczenia stwierdzającego charakter, okres i rodzaj działalności wykonywanej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2016 r. poz. 2265)

Sprawę prowadzi

Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie
Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej
Zespół ds. Informacji Zawodowej i Przedsiębiorczości
01-402 Warszawa, ul. Ciołka 10a, III piętro, pok. 304
e-mail: wup@wup.mazowsze.pl
tel. (22) 532 22 13/27
wupwarszawa.praca.gov.pl

Linki

[Zaświadczenie o działalności wykonywanej na terenie RP](#)

Dostępność cyfrowa

Informujemy, że w przypadku problemów z dostępnością dokumentów cyfrowych zamieszczonych w e-usłudze, urząd na życzenie odbiorcy udostępni odpowiednie dokumenty cyfrowe w innej formie.

Pliki do pobrania:

[Wniosek o wydanie zaświadczenia stwierdzającego charakter okres i rodzaj dział. wykonywanej w RP \(002\)](#)

Rozmiar: 96.17 KB, DOCX

[Oświadczenie o wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego \(KRS\)](#)

Rozmiar: 33.76 KB, DOCX

[Oświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej \(CEIDG\)](#)

Rozmiar: 32.82 KB, DOCX

[Wykaz dokumentów wydawanie zaświadczeń](#)

Rozmiar: 15.68 KB, DOCX

[Klauzula informacyjna wydawanie zaświadczeń](#)

Rozmiar: 16.35 KB, DOCX

Podmiot udostępniający: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie

Wytworzył: Departament Organizacji

Data wytworzenia: 22.07.2021

Opublikował w BIP: [Kamil Polańczyk](#)

Data opublikowania: 01.10.2021 08:47

Ostatnio zaktualizował: [Bartłomiej Szczyciński](#)

Data ostatniej aktualizacji: 11.01.2024 20:48

Liczba wyświetleń: 526

Rejestr zmian