

14.06. Wydawanie dokumentów PD U1 potwierdzających okresy zatrudnienia/ubezpieczenia w Polsce

Nazwa usługi

Wydawanie dokumentów PD U1 potwierdzających okresy zatrudnienia/ubezpieczenia w Polsce.

Odbiorca usługi

Osoby, które ubiegają się o potwierdzenie okresów zatrudnienia/ubezpieczenia w Polsce w celu uzyskania świadczeń z tytułu bezrobocia w innych niż Polska krajach UE/EOG, Szwajcarii i Wielkiej Brytanii.

Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie wydaje dokumenty PD U1 osobom:

- posiadającym adres zameldowania na terenie województwa mazowieckiego,
- obywatelom innych niż Polska krajów UE/EOG, Szwajcarii i Wielkiej Brytanii, których ostatni adres zameldowania/zamieszkania podczas pracy w Polsce był na terenie województwa mazowieckiego.

Miejsce składania

- osobiście w kancelarii Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie lub w odpowiedniej Filii w godzinach: 8.00 – 16.00,
- za pośrednictwem poczty na adres: Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie lub odpowiedniej Filii,
- drogą elektroniczną na adres elektronicznej skrzynki podawczej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie: Formularz ePuap [Elektroniczna Skrzynka Podawcza WUP w Warszawie](#)

Kancelarie WUP i Filii przyjmują ww. wnioski i dokumenty, ale nie dokonują ich weryfikacji.

Weryfikacji wniosków i dokumentów dokonuje wydział merytoryczny tj. Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej, który po dokonanej weryfikacji złożone oryginały dokumentów odsyła do osoby składającej wniosek.

Osoby zainteresowane osobistym przedłożeniem oryginałów dokumentów do wglądu zobowiązane są do zgłoszenia się z wnioskiem i wymaganymi dokumentami do wydziału merytorycznego WUP/Filii tj. Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej. Oryginały dokumentów po weryfikacji są wówczas bezpośrednio zwracane osobie składającej.

Celem weryfikacji dokumenty należy składać w godz. 8.00 – 15.00.

Osoby ubiegające się o potwierdzenie okresów zatrudnienia/ubezpieczenia w Polsce w celu uzyskania świadczeń z tytułu bezrobocia w innych niż Polska krajach UE/EOG, Szwajcarii i Wielkiej Brytanii,

1. które posiadają adres zameldowania stałego lub czasowego w wymienionych niżej powiatach;
2. w przypadku nieposiadania adresu zameldowania, których adres zamieszkania podczas ostatniej pracy miał miejsce w wymienionych niżej powiatach składają wniosek/dokumenty do odpowiedniej siedziby tutaj. Urzędu:

- **Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie, 01-205 Warszawa**, ul. Młynarska 16, pokój nr 14, parter – kancelaria Urzędu

e-mail: wup@wup.mazowsze.pl

Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej, ul. Ciołka 10 a, pokoje nr 304a, 305, 311 i 315

III piętro – wydział merytoryczny

tel. 22 532 22 05

22 532 22 07

22 532 22 09

22 532 22 11

22 532 22 22

22 532 22 25

powiaty: grodziski, grójecki, legionowski, miński, nowodworski, otwocki, piaseczyński, pruszkowski, sochaczewski, m.st. Warszawa, warszawski zachodni, wołomiński, żyrardowski

- **Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie Filia w Ciechanowie**, ul. Wodna 1, 06-400 Ciechanów, pokój nr 20, II piętro
- kancelaria Filii

e-mail: ciechanow@wup.mazowsze.pl

Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej pokój nr 01, parter - wydział merytoryczny

tel. 23 673 07 34

fax. 23 673 07 32

powiaty: ciechanowski, mławski, płoński, pułtuski, żuromiński

- **Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie Filia w Ostrołęce** ul. Poznańska 17, 07-400 Ostrołęka, pokój nr 101, I piętro
– kancelaria Filii

e-mail: ostroleka@wup.mazowsze.pl

Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej pokoje nr 12, 15, parter - wydział merytoryczny

tel. 29 649 93 26

29 649 93 28

29 649 93 29

powiaty: makowski, ostrołęcki, ostrowski, przasnyski, miasto Ostrołęka, wyszkowski

- **Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie Filia w Płocku**, ul. Kolegialna 19, 09-402 Płock, pokój nr 108, I piętro –
kancelaria Filii

e-mail: plock@wup.mazowsze.pl

Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej pokoje nr 13, 14, parter - wydział merytoryczny

tel. 24 264 03 75/76 wew. 329 lub 340

fax. 24 263 03 75/76

powiaty: gostyniński, płocki, sierpecki, miasto Płock

- **Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie Filia w Radomiu**, ul. Mokra 2, 26-600 Radom, pokój nr 205, I piętro –
kancelaria Filii

e-mail: radom@wup.mazowsze.pl

Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej pokoje nr 110, 112, 113, parter – wydział merytoryczny

tel. 48 368 97 22

48 368 97 24

48 368 97 25

fax. 48 368 97 01

powiaty: białobrzegi, kozienicki, lipski, przysuski, radomski, szydłowiecki, zwoleniński, miasto Radom

- **Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie Filia w Siedlcach**, ul. Pułaskiego 19/21, 08-110 Siedlce, pokój nr 204, II piętro – kancelaria Filii
e-mail: siedlce@wup.mazowsze.pl
Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej pokoje nr 211, 212 II piętro - wydział merytoryczny
tel. 25 644 61 23 wew. 311, 312
fax. 25 632 73 18
powiaty: garwoliński, łosicki, siedlecki, sokołowski, miasto Siedlce, węgrowski

Za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) można uzyskać informacje dotyczące wydawania dokumentu PD U1, natomiast drogą e-mail nie należy składać wniosków o wydanie dokumentu PD U1. Wnioski o wydanie PD U1 złożone poprzez pocztę elektroniczną (e-mail) zgodnie z art. 63 §1 k.p.a. pozostaną bez rozpoznania.

Wymagane dokumenty

1. Wniosek o wydanie dokumentu PD U1 potwierdzającego okresy zatrudnienia/ubezpieczenia w Polsce (zamieszczony na stronie: wupwarszawa.praca.gov.pl)
2. Osoby, które nie były zarejestrowane jako osoby bezrobotne lub które nie przedkładały przy rejestracji w powiatowym urzędzie pracy dokumentów potwierdzających okresy zatrudnienia/ubezpieczenia lub prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej w Polsce, o których potwierdzenie wnioskują, zobowiązane są dołączyć do wglądu oryginały następujących dokumentów (w zależności od formy i rodzaju zatrudnienia/ubezpieczenia):
 - a. świadectw pracy, a w przypadku pracy w niepełnym wymiarze etatu zaświadczenia od pracodawców lub z ZUS o wysokości wynagrodzenia miesięcznego będącego podstawą do naliczenia składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy;
 - b. zaświadczeń z ZUS lub od pracodawców o wykonaniu umów zlecenia wraz z podaną wysokością wynagrodzenia miesięcznego będącego podstawą do naliczenia składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy;
 - c. dokumentów potwierdzających okresy prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej oraz zaświadczenia z ZUS o wysokości podstawy, od której odprowadzono składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy;
 - d. dokumentów potwierdzających okresy innej pracy (np.: pracy nakładczej, pracy na podstawie umowy agencyjnej) zgodnie z art. 71 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wraz z odpowiednimi zaświadczeniami;
 - e. dokumentów potwierdzających ubezpieczenie (np. pobieranie zasiłku po ustaniu zatrudnienia: chorobowego, macierzyńskiego, pobieranie renty z tytułu niezdolności do pracy lub służby) zgodnie z art. 71 ust. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wraz z odpowiednimi zaświadczeniami z ZUS o wypłaconych świadczeniach z ww. tytułu.
3. Osoby, które były zarejestrowane jako osoby bezrobotne w powiatowym urzędzie pracy i przedkładały dokumenty potwierdzające zatrudnienie/ubezpieczenie lub prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej przebyte na terenie Polski, o których potwierdzenie wnioskują, składają tylko wypełniony Wniosek. Dokument PD U1 będzie wystawiony na podstawie danych wprowadzonych przez powiatowe urzędy pracy i zawartych w aplikacji centralnej udostępnionej przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej.
4. W przypadku żądania przez stronę zagraniczną wskazania w dokumencie PD U1 informacji na temat uzyskanego dochodu z tytułu zatrudnienia/ubezpieczenia w Polsce osoby zobowiązane są dołączyć do wglądu oryginały dokumentów potwierdzających uzyskany dochód (brutto lub netto) za dany okres w zależności od wymagań instytucji zagranicznej tj.:
 - a. w przypadku umowy o pracę - świadectwo pracy i zaświadczenie od pracodawcy o wynagrodzeniu,
 - b. w przypadku umowy zlecenia - zaświadczenie od pracodawcy o wynagrodzeniu oraz o wykonaniu umowy,

c. w przypadku prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej – zaświadczenie z ZUS potwierdzające podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy.

5. Okresy odniesienia dotyczące dochodu liczone są od ustania ostatniego zatrudnienia/ubezpieczenia wstecz:

- Austria, Hiszpania - ostatnie sześć miesięcy
- Republika Czeska - ostatnie zatrudnienie
- Estonia, Francja, Węgry, Niderlandy, Rumunia - ostatnie 12 miesięcy
- Bułgaria - ostatnie 15 miesięcy
- Niemcy, Słowacja - ostatnie 24 miesiące

6. Wymagana informacja dotycząca rodzaju dochodu:

- Austria, Belgia, Bułgaria, Węgry, Niderlandy - dochód brutto
- Estonia, Francja, Rumunia, Słowacja - dochód brutto za każdy miesiąc (lub średnia miesięcznie)
- Niemcy - dochód brutto za każdy miesiąc (lub średnia miesięcznie) i średnia liczba godzin tygodniowo
- Republika Czeska - średnia miesięcznie netto

Oplaty

nie dotyczy

Numer konta

nie dotyczy

Uwagi

nie dotyczy

KLAUZULA INFORMACYJNA:

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych osoby składającej wniosek o wydanie dokumentu PD U1 potwierdzającego okresy zatrudnienia/ubezpieczenia w Polsce

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) poniżej przekazuję następujące informacje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie, Młynarska 16, 01-205 Warszawa, z którym można skontaktować się poprzez adres e-mail: wup@wup.mazowsze.pl, telefonicznie (22) 578-44-00 lub pisemnie na wyżej wymieniony adres siedziby.
2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych może się Pani/Pan skontaktować z inspektorem ochrony danych przez adres e-mail: iod@wup.mazowsze.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wydania dokumentu PD U1 potwierdzającego okresy

zatrudnienia/ubezpieczenia w Polsce.

4. Podstawą prawną przetwarzania tych danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO tj. wykonywanie szczególnych praw przez administratora w dziedzinie zabezpieczenia społecznego, które wynikają z:
 - a. 8 ust 1 pkt. 8 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, tj. realizacji zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego w zakresie świadczeń dla bezrobotnych państw UE/EOG i Szwajcarii oraz państw, z którymi Rzeczpospolita Polska zawarła dwustronne umowy międzynarodowe o zabezpieczeniu społecznym;
 - b. rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2020 r. w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy;
 - c. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 883/2004 z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego (Tekst mający znaczenie dla EOG i dla Szwajcarii);
 - d. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 987/2009 z dnia 16 września 2009 r. dotyczące wykonywania rozporządzenia (WE) Nr 883/2004 w sprawie koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego (Tekst mający znaczenie dla EOG i dla Szwajcarii);
 - e. umowy o handlu i współpracy między Unią Europejską i Europejską Wspólnotą Energii Atomowej, z Jednej Strony, a Zjednoczonym Królestwem Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, z Drugiej Strony (Dz. Urz. UE L. 444 z 31.12.2020);
 - f. umowy o wystąpieniu Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej z Unii Europejskiej i Europejskiej Wspólnoty Energii Atomowej (Dz. Urz. UE L 29 z 31 stycznia 2020 r.).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane organom właściwym, którym udostępnianie danych osobowych jest niezbędne do wykonania ustawowych zadań urzędu na mocy przepisów prawa, tj. Ministerstwu Rodziny i Polityki Społecznej, wojewódzkim urzędowi pracy.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane, a następnie do wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów o archiwizacji, tj. przez 10 lat.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (szczegóły na stronie internetowej: <https://uodo.gov.pl/>)
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z wyżej wymienionych aktów prawnych. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi wydanie dokumentu PD U1 potwierdzającego okresy zatrudnienia/ubezpieczenia w Polsce.

Termin załatwienia sprawy przez urząd

Dokument PD U1 powinien być wydany bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie siedmiu dni od dnia złożenia wniosku o wydanie dokumentu PD U1 (art. 217 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 z późn. zm.).

Sposób odwołania

Odmowa wydania zaświadczenia (dokumentu PD U1) bądź zaświadczenia (dokumentu PD U1) o treści żądanej przez osobę ubiegającą się o wydanie zaświadczenia (dokumentu PD U1) następuje w drodze postanowienia, na które służy zażalenie. Zażalenie wnosi się w terminie siedmiu dni od dnia doręczenia postanowienia stronie zgodnie z art. 141 i 219 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 z późn. zm.)

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
3. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2020 r. w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 883/2004 z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego (Tekst mający znaczenie dla EOG i dla Szwajcarii) (Dz. Urz. L 166 z 30 kwietnia 2004 r.)
5. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 987/2009 z dnia 16 września 2009 r. dotyczące wykonywania rozporządzenia (WE) nr 883/2004 w sprawie koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego (Tekst mający znaczenie dla EOG i dla Szwajcarii) (Dz. Urz. L 284 z dnia 30 października 2009 r.)
6. Umowa o handlu i współpracy między Unią Europejską i Europejską Wspólnotą Energii Atomowej, z Jednej Strony, a Zjednoczonym Królestwem Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, z Drugiej Strony (Dz. Urz. UE L 444 z 31.12.2020)
7. Umowa o wystąpieniu Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej z Unii Europejskiej i Europejskiej Wspólnoty Energii Atomowej (Dz. Urz. UE L 29 z 31 stycznia 2020 r.)

Sprawę prowadzi

- **Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Warszawie**

Zespół ds. Promocji Zatrudnienia i EURES

01-402 Warszawa ul. Ciołka 10a,

pokój nr 304a (III piętro)

tel. 22 532 22 25

pokój nr 305 (piętro III)

tel. 22 532 22 07

tel. 22 532 22 09

pokój nr 311 (piętro III)

tel. 22 532 22 11

pokój nr 315 (III piętro)

tel. 22 532 22 05

tel. 22 532 22 22

e-mail: wup@wup.mazowsze.pl

<https://wupwarszawa.praca.gov.pl>

- **Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej Filia w Ciechanowie**

06-400 Ciechanów, ul. Wodna 1, pokój nr 01 (parter)

tel. 23 673 07 34

fax. 23 673 07 32

e-mail: ciechanow@wup.mazowsze.pl

- **Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej Filia w Ostrołęce**

07- 400 Ostrołęka, ul. Poznańska 17

pokój nr 12 (parter)

tel. 29 649 93 26

pokój nr 15 (parter)
tel. 29 649 93 28
tel. 29 649 93 29
e-mail: ostroleka@wup.mazowsze.pl

- **Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej Filia w Płocku**

09-402 Płock, ul. Kolegialna 19,
pokój nr 13 (parter)
tel. 24 264 03 75/76 wew. 329
pokój nr 14 (parter)
tel. 24 264 03 75/76 wew. 340
fax. 24 264 03 75/76
e-mail: plock@wup.mazowsze.pl

- **Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej Filia w Radomiu**

26-600 Radom, ul. Mokra 2,
pokój nr 110 (parter)
tel. 48 368 97 22
pokój nr 112 (parter)
tel. 48 368 97 24
pokój nr 113 (parter)
tel. 48 368 97 25
fax. 48 368 97 01
e-mail: radom@wup.mazowsze.pl

- **Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej Filia w Siedlcach**

08-110 Siedlce, ul. Pułaskiego 19/21,
pokój nr 211 (II piętro)
tel. 25 644 61 23 wew. 311
pokój nr 212 (II piętro)
tel. 25 644 61 23 wew. 312
fax. 25 632 79 18
e-mail: siedlce@wup.mazowsze.pl

Linki

[Formularz ePUAP](#)

Dostępność cyfrowa

Informujemy, że w przypadku problemów z dostępnością dokumentów cyfrowych zamieszczonych w e-usłudze, urząd na życzenie odbiorcy udostępni odpowiednie dokumenty cyfrowe w innej formie.

Pliki do pobrania:

[Klauzula informacyjna - wydanie dokumentów PD U1](#)

Rozmiar: 17.99 KB, DOCX

Podmiot udostępniający: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie

Wytworzył: Departament Organizacji

Data wytworzenia: 22.07.2021

Opublikował w BIP: [Kamil Polańczyk](#)

Data opublikowania: 01.10.2021 08:47

Ostatnio zaktualizował: [Kamil Polańczyk](#)

Data ostatniej aktualizacji: 30.01.2023 10:34

Liczba wyświetleń: 4187

Rejestr zmian