

0.04. Przyjmowanie i załatwianie wniosków

Nazwa usługi

Przyjmowanie i załatwianie wniosków

Odbiorca usługi

Wnioski można składać w interesie własnym, innej osoby (za jej zgodą), a także w interesie publicznym.

Miejsce składania

NA PIŚMIE:

- osobiście w punktach podawczych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 26 (parter), ul. Skoczylasa 4 (parter - pokój 18), od poniedziałku do piątku w godzinach: 8.00 – 16.00
- za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie;
- drogą elektroniczną na adres elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie: [Formularz ePuap](#), adres skrytki na ePUAP dla podmiotów publicznych: /umwm/skrytka lub adres urząd_marszałkowski@mazovia.pl

USTNIE:

- w sprawach wniosków Marszałek Województwa Mazowieckiego, bądź wyznaczona przez niego osoba, przyjmuje w Urzędzie (Warszawa, ul. Jagiellońska 26) w każdy wtorek w godzinach od 16.00 do 17.00;
- Przewodniczący Sejmiku Województwa Mazowieckiego przyjmuje w Kancelarii Sejmiku (Warszawa, Plac Bankowy 3/5) w każdy poniedziałek w godzinach od 14:00 do 17:00 po wcześniejszym umówieniu
- dyrektor departamentu/kancelarii, bądź wyznaczony przez niego pracownik, przyjmuje w sprawach wniosków codziennie w godzinach pracy Urzędu.

Wymagane dokumenty

Wnioski mogą być wnoszone pisemnie, za pomocą telefaksu, drogą elektroniczną, telefonicznie a także ustnie do protokołu. Wniesienie wniosku przez pełnomocnika Wnioskodawcy wymaga załączenia pełnomocnictwa.

Opłaty

nie dotyczy

Numer konta

nie dotyczy

Uwagi

1. Zasady oraz tryb przyjmowania, rozpatrywania oraz załatwiania skarg i wniosków w rozumieniu przepisów Działu VIII ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie reguluje Zarządzenie nr 41/19 Marszałka Województwa Mazowieckiego z dnia 1 marca 2019r.
2. Zasady oraz tryb przyjmowania, rozpatrywania oraz załatwiania skarg i wniosków na działalność spółek kapitałowych prowadzących działalność leczniczą reguluje Załącznik do Uchwały Zarządu nr 934/57/19 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 2 lipca 2019r.
3. Przedmiotem wniosku mogą być w szczególności sprawy ulepszenia organizacji, wzmocnienia praworządności, usprawnienia pracy i zapobiegania nadużyciom, ochrony własności, lepszego zaspokajania potrzeb ludności.
4. Wnioski powinny zawierać imię i nazwisko (nazwę) oraz adres Wnioskodawcy. W przypadku braku tych danych wniosek pozostawiony zostanie bez rozpoznania.

KLAUZULA INFORMACYJNA:

Uprzejmie informujemy, że administratorem danych osobowych jest:

- Województwo Mazowieckie – w przypadku wniosków załatwianych w ramach kompetencji Sejmiku Województwa;
- Zarząd Województwa Mazowieckiego – w przypadku wniosków załatwianych w ramach kompetencji Zarządu Województwa,
- Marszałek Województwa Mazowieckiego – w przypadku wniosków załatwianych w ramach kompetencji Marszałka Województwa.

Dane kontaktowe:

Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urząd_marszalkowski@mazovia.pl , ePUAP: /umwm/esp.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: iod@mazovia.pl lub kierując korespondencję na adres Urzędu (z dopiskiem „inspektor ochrony danych”).

Pani/Pana dane osobowe:

1. będą przetwarzane zgodnie z art. 6 ust.1 lit c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
2. będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w celu załatwienia wniosku zgodnie z przepisami Działu VIII ustawy Kodeks postępowania administracyjnego;
3. mogą zostać udostępnione organom i podmiotom, do których należy przekazać wniosek według właściwości, organom i podmiotom, których stanowisko jest istotne dla rozpatrzenia wniosku;
4. organom nadzoru i kontroli – w przypadku, gdy te organy wystąpią o dokumenty lub informacje uwzględniające dane osobowe;
5. podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę

administracyjno-organizacyjną Urzędu;

6. będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów o archiwizacji;
7. nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia decyzji w sprawie indywidualnej.

W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, przysługuje Pani/Panu prawo żądania

dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania;

Ponadto ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (szczegóły na stronie internetowej <https://uodo.gov.pl>).

Podanie danych osobowych jest warunkiem rozpatrzenia wniosku i udzielenia odpowiedzi Wnioskodawcy. Zgodnie z § 8 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków: „Skargi i wnioski niezawierające imienia i nazwiska (nazwy) oraz adresu wnoszącego pozostawia się bez rozpoznania”.

Termin załatwienia sprawy przez urząd

Wnioski rozpatrywane są bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu miesiąca. W przypadku niez załatwienia wniosku w terminie miesiąca, Wnioskodawca zostanie pisemnie poinformowany o przewidywanym terminie załatwienia sprawy, zgodnie z art. 245 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.

Sposób odwołania

Postępowanie w sprawie wniosku w rozumieniu przepisów Działu VIII ustawy Kodeks postępowania administracyjnego jest samodzielnym, jednoinstancyjnym postępowaniem o charakterze uproszczonym, kończącym się czynnością materialno-techniczną (zawiadomieniem o sposobie załatwienia wniosku), które nie daje podstaw do uruchomienia dalszego trybu instancyjnego. Zgodnie z art. 246 § 1 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, Wnioskodawcy niezadowolonemu ze sposobu załatwienia wniosku służy prawo wniesienia skargi w trybie określonym w rozdziale 2 Działu VIII ww. ustawy.

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dział VIII – Skargi i wnioski);
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków;
3. Zasady oraz tryb przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków w rozumieniu przepisów Działu VIII ustawy Kodeks postępowania administracyjnego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego reguluje Zarządzenie nr 41/19 Marszałka województwa Mazowieckiego z dnia 1 marca 2019r.
4. Zasady oraz tryb przyjmowania, rozpatrywania oraz załatwiania skarg lub wniosków na działalność spółek kapitałowych prowadzących działalność leczniczą stanowiące Załącznik do Uchwały Zarządu nr 934/57/19 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 2 lipca 2019r.

Sprawę prowadzi

1. W przypadku wniosków w sprawach należących do kompetencji Marszałka i Zarządu Województwa Mazowieckiego:
Departament Organizacji
ul. Okrzei 35, 03-719 Warszawa
tel. (22) 59 79 661

fax: (22) 59 79 660,

email: urzed_marszalkowski@mazovia.pl

2. W przypadku wniosków dotyczących spraw należących do kompetencji Sejmiku Województwa Mazowieckiego:
Kancelaria Sejmiku
Plac Bankowy 3/5, 00-142 Warszawa
tel. (22) 432 45 70
fax: (22) 620 27 07,
email: kancelaria.sejmiku@mazovia.pl
3. W przypadku spraw niezakwalifikowanych jako wnioski w rozumieniu przepisów Działu VIII Kodeksu postępowania administracyjnego: kancelaria/departament Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie właściwy w zakresie rzeczowym sprawy.
4. W przypadku wniosków w sprawach nienależących do kompetencji organów Samorządu Województwa Mazowieckiego, organ właściwy do załatwienia sprawy zostanie wskazany w piśmie przekazującym wniosek według właściwości lub informującym Wnioskodawcę o organach właściwych w sprawie – zgodnie z art. 243 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.

Linki

[Formularz ePuap](#)

Dostępność cyfrowa

Informujemy, że w przypadku problemów z dostępnością dokumentów cyfrowych zamieszczonych w e-usłudze, urząd na życzenie odbiorcy udostępni odpowiednie dokumenty cyfrowe w innej formie.

Podmiot udostępniający: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie

Wytworzył: Departament Organizacji

Data wytworzenia: 14.07.2021

Opublikował w BIP: [Bartłomiej Szczuciński](#)

Data opublikowania: 24.09.2021 13:23

Ostatnio zaktualizował: [Kamil Polańczyk](#)

Data ostatniej aktualizacji: 25.08.2022 10:33

Liczba wyświetleń: 669

Rejestr zmian