

## Obrady sejmiku

Sejmik obraduje na sesjach zwoływanych przez przewodniczącego sejmiku. Sesje zwołuje się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Zawiadomienie o zwołaniu sesji powinno zawierać projekt porządku obrad, projekty uchwał oraz inne dokumenty związane z projektowanym porządkiem obrad.

---

**Projekt porządku obrad i termin posiedzenia sejmiku ustala przewodniczący sejmiku** po zasięgnięciu opinii wiceprzewodniczących sejmiku i przewodniczących klubów. W przypadku nie zgłoszenia sprzeciwu wobec projektu porządku obrad prowadzący obrad stwierdza przyjęcie porządku obrad. Wnioski o zmianę porządku obrad poddaje się pod głosowanie jawne w kolejności ich zgłoszenia. **Sejmik może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów**, ustawowego składu sejmiku. Do zmiany porządku obrad sesji nadzwyczajnej sejmiku wymagana jest dodatkowa zgoda osób, na wniosek których taką sesję zwołano.

Porządek obrad musi zawierać punkty umożliwiające radnym składanie interpelacji i zapytań.

**Przewodniczący sejmiku prowadzi obrady sejmiku.** Może on powierzyć prowadzenie obrad jednemu z wiceprzewodniczących sejmiku. Prowadzący obrady wyznacza przed posiedzeniem spośród radnych sekretarza obrad. **Do obowiązków sekretarza obrad należy parafowanie protokołu z obrad sesji oraz liczenie głosów w przypadku głosowań jawnych**, odbywających się bez wykorzystania urządzenia do liczenia głosów.

**Nad poszczególnymi punktami porządku obrad przeprowadza się dyskusję**, o ile sejmik nie postanowi inaczej. W dyskusji nad każdym punktem porządku obrad **radny może zabrać głos tylko jeden raz**. Powtórnie radny może zabrać głos tylko w celu złożenia sprostowania lub zadania pytania. Głosu udziela się w kolejności zgłoszeń. **Wystąpienie radnego nie może trwać dłużej niż 8 minut**, a przy składaniu sprostowania lub zapytania nie dłużej niż 2 minuty. W szczególnie uzasadnionych przypadkach prowadzący obrady może zezwolić radnemu na przemawianie dłużej niż 8 minut. Jeśli treść lub sposób wystąpienia zakłóca porządek obrad lub uchybia powadze sejmiku przewodniczący obrad przywołuje radnego do porządku a gdy przywołanie nie skutkuje może odebrać mu głos. Fakt ten odnotowuje się w protokole sesji. **W czasie sesji sejmiku głos mogą zabierać mieszkańcy województwa mazowieckiego i zaproszeni goście**, na zasadach ustalonych przez przewodniczącego obrad.

Marszałkowi województwa, wicemarszałkom, członkom zarządu województwa, skarbnikowi oraz przedstawicielowi wnioskodawcy przysługuje prawo do zabrania głosu poza kolejnością mówców.

**Potwierdzeniem obecności radnego** na sesji jest złożony przez niego **podpis na liście obecności**. Prowadzący obrady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.

Przebieg sesji sejmiku jest protokołowany, a także transmitowany online.

**Protokół sesji sejmiku** wyklada się w siedzibie sejmiku **nie później niż w ciągu 10 dni roboczych** od dnia zamknięcia sesji.

Imienne wykazy głosowań radnych publikuje się w BIP i na stronie internetowej oraz udostępnia się, do wglądu, w Kancelarii Sejmiku, pok. 147.

## SEJMIK WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

00-142 Warszawa, Plac Bankowy 3/5

tel. +48 224324550

fax +48 226202707

e-mail: [kancelaria.sejmiku@mazovia.pl](mailto:kancelaria.sejmiku@mazovia.pl)

[Facebook – Sejmik Województwa Mazowieckiego](#)

[Serwis X \(Twitter\) – Sejmik Województwa Mazowieckiego](#)

---

Podmiot udostępniający: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie

Wytworzył: Kancelaria Sejmiku

Data wytworzenia: 04.01.2021

Opublikował w BIP: [Monika Gontarczyk](#)

Data opublikowania: 19.03.2021 13:08

Ostatnio zaktualizował: [Jerzy Lipka-Wołoski](#)

Data ostatniej aktualizacji: 18.10.2023 14:57

Liczba wyświetleń: 51809

Rejestr zmian

### UWAGA

Informacje opublikowane przed 1 stycznia 2021 r. dostępne są na stronie [archiwum.mazovia.pl](http://archiwum.mazovia.pl)