

Oferty pracy w urzędzie marszałkowskim

[2024](#)

[2023](#)

An error occurred.

[Try watching this video on www.youtube.com](#), or enable JavaScript if it is disabled in your browser.

ZASADY NABORU

Zapoznaj się z:

- [Regulaminem naboru kandydatów na stanowiska urzędnicze i kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie](#)
- [Zakresem najważniejszych zagadnień obowiązujących kandydata ubiegającego się o zatrudnienie w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie - załącznik nr 3 do Regulaminu](#)
- [Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych](#)

Pamiętaj o wypełnieniu niezbędnych dokumentów do każdego ogłoszenia oraz ich własnoręcznym podpisaniu:

1. [Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie](#)
2. [Oświadczenie kandydata](#)

Zatrudnienie na stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze

Ze względu na obowiązującą procedurę naboru, wynikającą z przepisów ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych **Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie** w przypadku potrzeby zatrudnienia **pracownika na wolnym stanowisku urzędniczym**, w tym na kierowniczym stanowisku urzędniczym, **každorazowo**

przeprowadza otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na dane stanowisko.

Urząd przyjmuje dokumenty aplikacyjne kandydatów do pracy na stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze, **tylko w odpowiedzi na ogłoszenia o naborze kandydatów na te stanowiska**, umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.

Podanie danych osobowych przez kandydata **jest wymogiem ustawowym i warunkuje wzięcie udziału w procesie naboru**. Dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje wykraczające poza dokumenty ustawowo niezbędne, będą przetwarzane wyłącznie za zgodą kandydata wyrażoną na piśmie: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych, przez Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji.”

Dokumenty aplikacyjne, nadesłane przez kandydatów, **które będą zawierać dane wykraczające poza dane niezbędne do procesu rekrutacji, nieopatrzone powyższą klauzulą nt. zgody na przetwarzanie danych osobowych** podpisaną przez kandydata, **będą komisyjnie niszczone**, za wyjątkiem oryginalnych dokumentów, które będą odsyłane na adres wskazany w dokumentach aplikacyjnych.

Dokumenty aplikacyjne w naborze na wolne stanowiska urzędnicze należy składać poprzez wypełnienie elektronicznego formularza aplikacyjnego **w systemie elektronicznej rekrutacji Urzędu, za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP lub dostarczając w kopercie** (uwzględniając numer oferty w tytule wiadomości), w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze.

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie są brane pod uwagę w procesie naboru.

Zatrudnienie na stanowiska pomocnicze i obsługi lub umowy na zastępstwo

Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, uprzejmie informuje, że **osoby zainteresowane zatrudnieniem w na stanowiskach pomocniczych i obsługi lub na umowę o pracę na zastępstwo, mogą wysłać** swoje Curriculum Vitae oraz list motywacyjny, opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych, przez Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, w celu przechowywania w bazie potencjalnych kandydatów do pracy dla potrzeb przyszłych procesów rekrutacji na stanowiska pomocnicze i obsługi lub na umowy na zastępstwo”.

Dokumenty aplikacyjne należy składać poprzez wypełnienie formularza aplikacyjnego w systemie elektronicznej rekrutacji Urzędu (za pomocą przycisku „**APLIKUJ Dołącz do nas**” znajdującego się poniżej), **za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP lub dostarczając w kopercie** uwzględniając, jakiej oferty dotyczą w tytule wiadomości.



Dokumenty aplikacyjne, nadesłane przez kandydatów, **które będą zawierać dane wykraczające poza dane niezbędne do procesu rekrutacji, nieopatrzone powyższą klauzulą nt. zgody na przetwarzanie danych osobowych** podpisaną przez kandydata, **będą komisyjnie niszczone**, za wyjątkiem oryginalnych dokumentów, które będą odsyłane na adres wskazany w dokumentach aplikacyjnych.

Klauzula informacyjna

Administratorem Twoich danych osobowych jest Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, dane kontaktowe:

- Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie
 - ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa,
 - tel. (22) 5979-100
 - email: urząd_marszalkowski@mazovia.pl
 - ePUAP: /umwm/esp;
- Inspektor ochrony danych
 - e-mail: iod@mazovia.pl

Twoje dane osobowe jako kandydata:

- będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (dane wymagane przepisami prawa) albo dobrowolnej zgody (dane wykraczające poza obowiązek ustawowy i dane wrażliwe), w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do pracy;
- mogą być udostępnione:
 - uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa,
 - podmiotom świadczącym obsługę organizacyjno-administracyjną Urzędu,
- będą przechowywane przez 3 miesiące od dnia zakończenia naboru, a następnie będą bezpowrotnie usuwane.
- nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia decyzji w sprawie indywidualnej.

W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa przysługuje Tobie prawo żądania:

- dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania;
- wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody przysługuje prawo żądania przeniesienia danych i prawo cofnięcia zgody w każdym czasie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych dokonanego na jej podstawie przed jej wycofaniem.

Podanie danych osobowych przez Ciebie jest wymogiem ustawowym.

Odmowa podania danych wymaganych przepisami prawa uniemożliwi wzięcie udziału w procesie rekrutacji.

Przesłanie przez Ciebie w procesie rekrutacji danych wykraczających poza wymagane przepisami prawa jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie tych danych osobowych.

Brak zgody na przetwarzanie innych danych osobowych, niż wymagane przepisami prawa (lub jej wycofanie) nie będzie podstawą niekorzystnego traktowania kandydata, a także nie spowoduje jakichkolwiek negatywnych konsekwencji, zwłaszcza nie będzie stanowić przyczyny uzasadniającej odmowę zatrudnienia.

Dane wrażliwe są przetwarzane na podstawie zgody wyłącznie w przypadku, gdy przekazanie tych danych następuje z Twojej inicjatywy.

Podmiot udostępniający: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie

Wytworzył: Redakcja BIP

Data wytworzenia: 11.12.2020

Opublikował w BIP: Monika Gontarczyk

Data opublikowania: 30.11.2020 13:34

Ostatnio zaktualizował: Karolina Kaluga

Data ostatniej aktualizacji: 18.03.2024 09:31

Liczba wyświetleń: 1673744

Rejestr zmian

UWAGA

Informacje opublikowane przed 1 stycznia 2021 r. dostępne są na stronie archiwum.mazovia.pl