

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Mazowieckiego
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: KLUB SPORTOWY "BOGORIA" , Forma prawna: Stowarzyszenie Kultury Fizycznej, Krajowy Rejestr Sądowy : 0000262066 , Kod pocztowy: 05-827 , Poczta: Grodzisk Mazowiecki , Miejscowość: Grodzisk Mazowiecki , Ulica: Westfala , Numer posesji: 3a , Województwo: mazowieckie , Powiat: grodziski , Gmina: Grodzisk Mazowiecki , Strona www: www.bogoriagrodzisk.pl , Adres e-mail: biuro@bogoriagrodzisk.pl , Numer telefonu: 507011077 ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Dominik Wieczorek Adres e-mail: dominik.wieczorek@bogoriagrodzisk.pl Telefon: 695450088

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	VII Ogólnopolski Turniej Pingla Cup			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	10.05.2021	Data zakończenia	11.07.2021

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Organizacja VII Ogólnopolskiego Turnieju Pingla Cup w tenisie stołowym, który odbędzie się w dniach 12-13.06.2021r w Grodzisku Mazowieckim. W zawodach planowany jest udział 200 zawodników z całej Polski, w dwóch kategoriach wiekowych w przedziale wiekowym 5-11 lat. Po raz kolejny zorganizowana zostanie dodatkowa kategoria deblowa rozgrywana specjalnym systemem chińskiej superligi. Organizacja tak dużego święta tenisa stołowego w naszym mieście będzie okazją do popularyzacji tej dyscypliny sportu na terenie województwa mazowieckiego, a przede wszystkim odbije się echem w światku ping-ponga na terenie naszego kraju. Zawody będą rozgrywane w hali sportowej przy ul. Westfala 3a w Grodzisku Mazowieckim. Turniej będziemy realizować przy zachowaniu wszelkich norm zalecanych przez organy nadzorujące aktualną sytuację epidemiologiczną.

Miejsce realizacji

Grodzisk Mazowiecki ul. Westfala 3A

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Prowadzenie turnieju dla dzieci w wieku do 11 roku życia	Minimum 100 dzieci	Listy startowe, zdjęcia
Zagospodarowanie czasu wolnego zawodniczek i zawodników	Podnoszenie umiejętności sportowych zawodników i zawodniczek	Listy startowe, zdjęcia
Kształtowanie umiejętności współzawodnictwa sportowego i zdrowej rywalizacji.	Nauka zdrowej rywalizacji i zasad fair -play.	Zdjęcia

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Klub Sportowy „Bogoria” istnieje od 2006 r, jest czołowym klubem tenisa stołowego w Polsce i Europie. Siedmiokrotnym Drużynowym Mistrzem Polski, sześciokrotnym ćwierćfinalistą Europejskiej Ligi Mistrzów i finalistą Pucharu ETTU. Dzieci i młodzież z Klubu Sportowego „Bogoria” to czołowi zawodnicy w swoich kategoriach wiekowych w kraju.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Klub Sportowy Bogoria korzystał w ostatnich czterech latach z dotacji Samorządu Województwa Mazowieckiego w zakresie „wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej” za każdym razem dotacja została właściwie rozliczona w wyznaczonym terminie. Pingla Cup organizowane będzie już siódmy raz. Poprzednie edycje okazały się być ogromnym sukcesem. Z roku na rok przybywa uczestników i zwolenników gry w tenisa stołowego.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby kadrowe

soby, które będą sprawować opiekę nad zawodnikami są trenerami i instruktorami tenisa stołowego.

Sędzia główny, który będzie nadzorował Turniej jest sędzią zrzeszonym w Związkach Okręgowych Tenisa Stołowego.

Sędziowie, którzy będą pracować podczas turnieju będą przeszkoleni przez sędziego głównego.

Obsługą medyczną będą wykwalifikowane pielęgniarki przeszkolone do obsługi zawodów sportowych.

Obsługa techniczna to osoby niezbędne do utrzymania czystości na sali sportowej i sanitarnych.

Osobami, które będą sprawnie dbały o prawidłowe funkcjonowanie Turnieju będą zawodnicy i zawodniczki Klubu.

Zasoby kadrowe: trenerzy tenisa stołowego z wykształceniem wyższym (5 trenerów i 1 trener w trakcie studiów), z wieloletnim doświadczeniem w pracy z dziećmi (6 trenerów). Trenerzy mają kwalifikacje trenerów tenisa stołowego i zajmują się szkoleniem tenisa stołowego od 18 lat (jeden trener), od 11 lat (jeden trener) ,od pięciu lat(dwóch trenerów) od trzech lat (dwóch trenerów). Jeden instruktorów tenisa stołowego z wykształceniem wyższym , który ma trzyletni staż pracy z dziećmi jako szkoleniowiec tenisa stołowego. W biurze pracują dwie osoby, które mają wieloletnie doświadczenie w organizacji imprez sportowych, reklamy, marketingu, pozyskiwania sponsorów oraz w zakresie organizacji pracy biura (11 letnie i pięcioletnie doświadczenie).

Zasoby rzeczowe

- stoły 10 szt.
- płotki 50szt.
- stoliki sędziowskie 10 szt
- siatki 10szt.
- liczydła 10szt.
- piłeczki

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszulki pamiątkowe dla zawodników	3 000,00		
2.	Materiały promocyjne	1 000,00		
3.	Puchary	1 000,00		
4.	Film promocyjny	2 000,00		
5.	Fotograf	1 000,00		
6.	Koordynator projektu	1 000,00		
7.	Obsługa techniczna	1 000,00		
8.	Obsługa księgową	1 000,00		
9.	Obsługa sędziowska	1 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		12 000,00	10 000,00	2 000,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wypis z ewidencji stowarzyszeń (fakultatywny)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.