

Wsparcie inicjatyw
Formularz wniosku

.....
(Pieczęć organizatora)

Wniosek powinien być złożony do Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, na co najmniej 30 dni przed rozpoczęciem przedsięwzięcia.

Opis planowanego przedsięwzięcia – informacje podstawowe					
Nazwa przedsięwzięcia:					
Miejsce i termin:					
Organizator:				Adres siedziby:	
Forma osobowości prawnej:		☐ Jednostka samorządu terytorialnego ☐ Spółka ... ☐ Fundacja ☐ Stowarzyszenie ☐ Inne			
KRS:		REGON:		NIP:	
Partnerzy/ współorganizatorzy:					
Krótki opis i cel przedsięwzięcia (do tysiąca znaków ze spacjami)					
Opis przedsięwzięcia, w tym - wskazanie kanałów komunikacji (www, profile mediów społ. itp.) - wzmianki w prasie (podać planowane) - kim będą adresaci przedsięwzięcia - szacowana liczba uczestników					

Opis planowanego przedsięwzięcia – informacje podstawowe	
przedsięwzięcia (do tysiąca znaków ze spacjami)	
Jakie działania promocyjne na rzecz województwa mazowieckiego będą prowadzone w ramach przedsięwzięcia, w tym jak będą wspierać markę regionu „Mazowsze – serce Polski”: (do tysiąca znaków ze spacjami)	Prosimy wybrać i zaznaczyć odpowiednio z poniższej listy lub wypisać inne – jakie? ☐ Umieszczenie logo i/lub herbu Województwa Mazowieckiego zgodnie z wytycznymi Województwa oraz informacji o współorganizacji z Samorządem Województwa Mazowieckiego wydarzenia, na wybranych nośnikach reklamowych i materiałach promocyjnych (np. ulotkach, plakatach, zaproszeniach, bannerach, stronach www, Fanepage’u. itp.); ☐ Informowanie o współorganizacji wydarzenia, wraz z Samorządem Województwa Mazowieckiego poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców wydarzenia oraz w relacjach medialnych (jeśli takie się ukażą); ☐ Przekazanie zaproszeń na wydarzenie; ☐ Umieszczenie w widocznym miejscu, podczas trwania wydarzenia, banneru/roll-up z logo Marki Mazowsze, udostępnionych uprzednio przez Województwo; ☐ Wyświetlania logotypu Mazowsza na telebimach oraz spotu promocyjnego podczas całego wydarzenia, ☐ Udostępnienia miejsca na stoisko wystawiennicze, ☐ Ekspozycji logo Mazowsza na ścianie prasowej, telewizyjnej oraz ścianie wręczania nagród, ☐ Możliwości uczestnictwa przedstawiciela Urzędu w ceremoniach wręczania nagród, imprezach towarzyszących oraz konferencjach prasowych poprzedzających wydarzenie ☐ Zamieszczenie logo marki Mazowsze z informacją o współfinansowaniu w publikacji ☐ Słowo wstępne Marszałka Województwa Mazowieckiego w ☐ Inne /wyszczególnić jakie w zależności od charakteru organizowanego wydarzenia/
Informacje o sposobach zapewnienia bezpieczeństwa sanitarnego w związku z pandemią COVID-19	

Zgodność działania z priorytetami promocyjnymi

Priorytety przedsięwzięcia Wykonawczym na 2021 r.:	☐ Wsparcie wydarzeń rocznicowych i jubileuszy ważnych dla społeczności Mazowsza. ☐ Wsparcie inicjatyw turystycznych, naukowych, społecznych, sportowych i pro-przedsiębiorczych tworzących markę Mazowsza. ☐ Wsparcie inicjatyw promocyjnych marki Mazowsza ☐ Współwydawnictwo książek, folderów, albumów, płyty z muzyką, gier itp.
--	---

Kosztorys

Lp.	Nazwa kosztu	Koszt całkowity (w zł brutto)	Wysokość kosztów po stronie podmiotu uczestniczącego w realizacji projektu (w zł)	Wysokość kosztów po stronie województwa (w zł)
1.				
2.				
3.				

	Ogółem:			

Wykonawcy	
Wykonawca 1 nazwa firmy, adres, NIP, imię i nazwisko oraz telefon/mail osoby do kontaktu	
Określenie przedmiotu umowy/zamówienia	
Czy Wykonawca jest płatnikiem podatku VAT:	☐ TAK ¹ ☐ NIE
Numer konta bankowego (w przypadku płatnika VAT zgodny z wpisem w białej liście podatników VAT) ² :	
Wykonawca 2 nazwa firmy, adres, NIP, imię i nazwisko oraz telefon/mail osoby do kontaktu	
Określenie przedmiotu umowy/zamówienia	
Czy Wykonawca jest płatnikiem podatku VAT:	☐ TAK ☐ NIE
Numer konta bankowego	

¹ W przypadku płatnika podatku VAT istnieje możliwość podpisania umowy tylko z kontrahentem, który widnieje w wykazie informacji o podatnikach VAT (tzw. biała lista podatników VAT).

² W przypadku płatnika podatku VAT numer konta bankowego podany na fakturze musi zgadzać się z numerem konta widniejącym w wykazie informacji o podatnikach VAT (tzw. biała lista podatników VAT).

(w przypadku płatnika VAT zgodny z wpisem w białej liście podatników VAT):

Klauzula RODO

Klauzula do aktualizacji zgodnie z wytycznymi na rok 2021

Oświadczenia

1. Niniejszym oświadczam, że:

- a) informacje podane przez mnie we wniosku są prawdziwe;
- b) wyboru usługodawców dokonano z uwzględnieniem zasad konkurencyjności, gospodarności, celowości, bezstronności, obiektywizmu i jawności postępowania;
- c) organizator posiada zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji projektu;
- d) nie ubiega się o dofinansowanie niniejszego

powiat, gmina, stowarzyszenie

wydarzenia z innych komórek organizacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego
w Warszawie.

e) organizator oświadcza, że zapewni niezbędne środki bezpieczeństwa oraz będzie stosował się do aktualnych na czas realizacji przedsięwzięcia obowiązujących zasad i zaleceń sanitarnych w związku z pandemią COVID-19.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis osoby upoważnionej)

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis osoby upoważnionej)